

Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия»
Новокубанского городского поселения
Новокубанского района

П Р И К А З

от 27 декабря 2018 г. г. Новокубанск № 23
«Об учетной политике в части
организации бухгалтерского учета
и в целях налогообложения,
начиная с 1 января 2019 года»

Руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12. 2011 года № 402-ФЗ, положениями Налогового кодекса РФ, частей 1 и 2 с изменениями и дополнениями, иными нормативно-правовыми актами РФ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике по муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» Новокубанского городского поселения Новокубанского района и применять ее во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений (приложения 1).
2. Разместить Положение об учетной политике по муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» Новокубанского городского поселения Новокубанского района на сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Приложение
к приказу от
27 декабря 2018
№ 23

Учетная политика для целей бюджетного учета
Учетная политика Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия» Новокубанского городского поселения
разработана в соответствии:

- с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС

«Доходы»), от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Новокубанского городского поселения
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов

I. Общие положения

1. Бюджетный учет ведется бухгалтерией. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бюджетного учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ.

2. В учреждении действуют постоянные комиссии:
– комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 1);
– инвентаризационная комиссия (приложение 2);

II. Технология обработки учетной информации

1. Бухучет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Бухгалтерия» и «АС Смета».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с финансовым управлением МО Новокубанский район;
- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда России;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;