|  |  |
| --- | --- |
|  Информационный бюллетень «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» | № 08 от 06.02. 2019 г. Учредитель: Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района |

|  |
| --- |
| Герб Новокубанска |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| **НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  от 05.02. 2019 г. | № 76 |
| г. Новокубанск |

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных ей казенных учреждений**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных ей казенных учреждений (прилагается).

2. Постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 12 ноября 2018 года № 912 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений Новокубанского городского поселения Новокубанского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкину.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава Новокубанского городского поселения

Новокубанского района Р.Р. Кадыров

Приложение

к постановлению администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных ей казенных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - **смета**) администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее – администрация) и подведомственных ей казенных учреждений (далее - **учреждения**).

1.2. Смета администрации и сметы учреждений составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на основании доведенных до администрации, учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, учреждений на период очередного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидии, субвенции и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Составление, утверждение и ведение сметы администрации осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

 Составление, утверждение и ведение сметы казенных учреждений не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется муниципальным казенным учреждением Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Централизованная бухгалтерия».

Составление, утверждение и ведение смет администрации и смет учреждений, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Составление и утверждение сметы администрации

и смет учреждений

2.1. Смета администрации и сметы учреждений составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных смет, являющихся их неотъемлемой частью, и расшифровки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Показатели сметы администрации и смет учреждений формируются по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов бюджета 992 «Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского район» с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

2.3. Смета администрации и сметы учреждений составляются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.4. Смета администрации и сметы учреждений составляются путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, формы обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования решения о бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Смета администрации и сметы учреждений утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

2.6. Смета администрации формируются финансово-экономическим отделом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района на основании обоснований (расчетов) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Сметы учреждений формируются муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ ЦБ) на основании обоснований (расчетов) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Смета администрации подписывается исполнителем, начальником финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, утверждается главой Новокубанского городского поселения Новокубанский района и заверяется гербовой печатью.

2.8. Сметы учреждений подписываются исполнителем, руководителем подведомственного администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района казенного учреждения, начальником финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, утверждаются главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района и заверяются гербовой печатью.

2.9. Смета администрации и сметы учреждений составляются в трех экземплярах и заверяется печатью.

3. Составление и утверждение проекта сметы администрации и проектов смет учреждений

3.1. Формирование проекта сметы администрации и проектов смет учреждений на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год.

3.2. Проект сметы администрации и проекты смет учреждений составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием, что документ является проектом, с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных проектов, являющихся их неотъемлемой частью, и расшифровки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Ведение сметы администрации и смет учреждений

4.1. Ведением сметы администрации и смет учреждений в целях настоящего Порядка является внесение в них изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету администрации и сметы учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Внесение изменений в смету администрации и сметы учреждений возможно при условии недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым объемам сметных назначений.

4.3. Неотъемлемой частью изменений в смету администрации и сметы учреждений являются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и расшифровки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Изменения показателей сметы администрации и смет учреждений формируются финансово-экономическим отделом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и МКУ ЦБ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы учреждения составляются в трех экземплярах.

4.5. Внесение изменений в смету администрации, сметы учреждений, требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и лимиты бюджетных обязательств.

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района О.А. Орешкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:352235, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 128.Главный редактор А. В. Кузьмин | Номер подписан к печати 06.02.2019 г в 10-00Тираж 30 экземпляровДата выхода бюллетеня06.02.2019гРаспространяется бесплатно |