|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» | № 72 от 24.12.2021г.  Учредитель: Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района |

Заключение о результатах публичных слушаний № 14

«23» декабря 2021 года г. Новокубанск

Наименование проектов  рассмотренных на публичных слушаниях: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Сведения о количестве участников публичных слушаний: 29 человек.

Протокол проведения публичных слушаний № 14 от 22 декабря 2021 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | Предложения и  замечания  иных участников публичных слушаний | Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний |
| 1 | О предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:21:0401001:1758, расположенном по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Добролюбова, 1/3 | Не поступало | Не поступало | Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке расположенном по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Добролюбова, 1/3, с учетом того, что неблагоприятные для строительства инжинерно-геологические условия (наличие просадочных грунтов) не позволят разместить планируемый объект административно-бытовое здание со складским помещением в соответствии с градостроительными отступами от всех межевых границ данного участка, а так же уменьшения габаритов планируемого объекта до 16,37Х7,95 м, вместо предусмотренных 19,02х12,95 м, не позволит полноценно его эксплуатировать в соответствии с требованиями технических и технологических норм. При размещении планируемого объекта административно-бытового здания со складскими помещениями с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров, утвержденных градостроительным регламентом, позволит по параметрам и составу помещений соответствовать требованиям СП, с учетом нормируемого размещения данного объекта на безопасном противопожарном расстоянии от рядом расположенного существующего здания (8,0) и от пожарной емкости (24,0 м), то возможно расположение рассматриваемого объекта от межевой границы с соседним земельным участком по ул. Добролюбова, 1/1 на расстоянии 0,35 м от юго-восточной границы и по передней границе со стороны Черноморская. |
| 2 | О предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Общественное питание» (код 4.6) с кадастровым номером 23:21:0401010:2, расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Кооперативная, д. 40 | Не поступало | Не поступало | Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района принять решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Общественное питание» (код 4.6), расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Кооперативная, 40, в связи с отсутствием согласия правообладателей смежных земельных участков. |
| 3 | О предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:21:0401010:407, расположенном по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Пушкина, д.23 | Поступило письменное согласие на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск ул. Пушкина, д.23,  от собственника смежного земельного участка  Овчарова Андрея Александровича г. Новокубанск,  ул. Пушкина, 21  . | Не поступало | Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке расположенном по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Пушкина, д.23, с целью завершения строительства объекта незавершенного индивидуального жилищного строительства на расстоянии не менее: 1,55 м от межевой границы с соседним земельным участком по ул. Пушкина, 21, и 2,48 м от фасадной межевой границы по ул. Пушкина. С учетом того, что данный объект недвижимости уже возведен (готовность 15% и зарегистрирован в ЕГРН как собственность с государственной регистрацией права № 23:21:0401010:6642-23/254/2021-1 от 12.07.2021 г.) возводится по объемно-планировочным решениям по разрешению на строительство нового дома и является объектом капитального строительства, где его перенос будет составлять несоизмеримый ущерб при дальнейшей эксплуатации (конструкция фундамента выполнена из монолитного железобетона и имеет прочную связь с землей), а так же соблюдением требований технических регламентов, СП, СанПиН, с учетом наличия особых требование к использованию территории и при условии соблюдения требований для охранных и защитных зон, с соблюдения санитарных норм до соседних объектов ИЖС. |
| 4 | О предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Общественное питание» (код 4.6) с кадастровым номером 23:21:0401010:337, расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, на территории городского парка | Не поступало | Не поступало | Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Общественное питание» (код 4.6), расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, на территории городского парка, с учетом наличия особых условий использования территории, при условии соблюдения требований для охранных и защитных зон, а также получения согласования технических служб, ответственных за ведение работ в охранных и защитных зонах. |
| 5 | О предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Общественное питание» (код 4.6), «Магазины» (код 4.4), «Бытовое обслуживание» (код 3.3) с кадастровым номером 23:21:0401007:3740, расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, район земельного участка по ул. Парковая, 23/1 | Поступили письменные согласия на предоставление на условно разрешенный вид использования земельного участка «Общественное питание» (код 4.6), «Магазины» (код 4.4), «Бытовое обслуживание» (код 3.3) расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск район земельного участка по ул. Парковая, 23/1,  от собственников смежных земельных участков:  Давыденко Марины Владимировны г. Новокубанск,  ул. Парковая, 23;  Яценко Александра Владимировича  г. Новокубанск,  ул. Парковая, 22;  Яценко Софии Александровны  г. Новокубанск,  ул. Парковая, 22;  Яценко Оксаны Васильевны  г. Новокубанск,  ул. Парковая, 22. | Не поступало | Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Общественное питание» (код 4.6), «Магазины» (код 4.4), «Бытовое обслуживание» (код 3.3) расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск район земельного участка по ул. Парковая, 23/1, с учетом наличия особых условий использования территории, при условии соблюдения требований для охранных и защитных зон, а также получения согласования технических служб, ответственных за ведение работ в охранных и защитных зонах. |
| 6 | О предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1), с кадастровым номером 23:21:0401010:662, расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. 209/1 | Поступило письменное согласие на предоставление на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1), с кадастровым номером 23:21:0401010:662, расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. 209/1 от собственника смежного земельного участка:  Самойловой Нанули Леонтьевны г. Новокубанск,  ул. Первомайская, д.211/1; | Не поступало | Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1), с кадастровым номером 23:21:0401010:662, расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. 209/1, с учетом наличия особых условий использования территории, при условии соблюдения требований для охранных и защитных зон, а также получения согласования технических служб, ответственных за ведение работ в охранных и защитных зонах, с учетом установления публичного сервитута для организации прохода и проезда через земельный участок в отношении части земельного участка с кадастровым номером 23:21:0401010:663. |
| 7 | О предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:21:0401007:2074, расположенном по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Хуторская, 20 | Не поступало | Не поступало | Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке расположенном по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г.  Новокубанск, ул. Хуторская, 20 с целью реконструкции многоквартирного жилого дома, на расстоянии не менее: 0,9 м от фасадной межевой границы по ул. Хуторская. С учетом улучшения в квартире №1 бытовых условий и создания дополнительных условий для полноценного удовлетворения бытовых нужд, с учетом узаконенного расположения реконструируемого объекта на земельном участке как объекта капитального строительства, с соблюдение требований технических регламентов, СП и СанПиН. |
| 8 | О предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:21:0401002:10, расположенном по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Шоссейная, 6 | Поступили письменные согласия на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Шоссейная, 6  от собственников смежных земельных участков: Прибытковой Натальи Андреевны, г. Новокубанск,  пер. Звездный, 21;  Ермоленко Елены Александровны  г. Новокубанск,  ул. Шоссейная, 8;  Ермоленко Александра Сергеевича  г. Новокубанск,  ул. Шоссейная, 8;  Ермоленко Анны Сергеевны  г. Новокубанск,  ул. Шоссейная, 8. | Не поступало | Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке расположенном по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г.  Новокубанск, ул. Шоссейная, 6 с целью реконструкции индивидуального жилого дома на расстоянии не менее 2,21 м от межевой границы с соседним земельным участком по ул. Шоссейная, 4 и 3,53 м. от фасадной межевой границы по ул. Шоссейная. С учетом того, что для улучшения бытовых условий и создания дополнительных условий для полноценного удовлетворения бытовых нужд, с учетом узаконенного расположения реконструируемого объекта на земельном участке как объекта капитального строительства, а так же с учетом строительства новой пристройки в соответствии с предельными параметрами размещения объектов капитального строительства на земельных участках, с соблюдением требований технических регламентов, СП и СанПиН. |
| 9 | О предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:21:0401012:198, расположенном по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, с/т «Кубань», ул. Садовая, 117 | Поступили письменные согласия на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район г. Новокубанск, с/т «Кубань», ул. Садовая, 117  от собственников смежных земельных участков:  Погибы Кристины Леонидовны,  г. Новокубанск,  с/т «Кубань», ул. Садовая, 118;  Хидирян Армена Артуровича  г. Новокубанск,  с/т «Кубань», ул. Садовая, 116. | Не поступало | Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке расположенном по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г.  Новокубанск, с/т «Кубань», ул. Садовая, 117, с целью перевода строения сезонного пользования в жилой дом на расстоянии не менее 1,3 м от межевой границы с соседним земельным участком по ул. Садовая, 116 в с/т «Кубань» и на расстоянии 2,7 м от фасадной межевой границы по ул. Садовая в с/т «Кубань», с учетом того, что данный объект недвижимости уже возведен зарегистрирован в ЕГРН (кадастровый номер 23:21:0401012:1058 от 07.08.2013 г.) и является объектом капитального строительства, где его перенос будет составлять несоизмеримый ущерб при дальнейшей эксплуатации (конструкция фундамента выполнена из монолитного железобетона и имеет прочную связь с землей, а наружные стены выполнены из кирпича на песчано-цементном растворе), а так же соблюдением требований технических регламентов, СП, СанПиН. |
| 10 | О предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:21:0401009:2404, расположенном по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, город Новокубанск, улица Пушкина, 97/2 | Поступило письменное согласие на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, город Новокубанск, улица Пушкина, 97/2, от собственника смежного земельного участка  Ковальчук Дмитрия Анатольевича г. Новокубанск,  ул. Пушкина, 97/1 | Не поступало | Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке расположенном по адресу Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, город Новокубанск, улица Пушкина, 97/2, с целью строительства индивидуального жилого дома на расстоянии не менее 1,0 м от юго-западной межевой границы и 2,13 м от фасадной межевой границы по ул. Пушкина. С учетом неблагоприятной для строительства конфигурация и габариты земельного участка (трапециевидная форма и ширина по северо-западной межевой границы 5,1 м и 14,3 м по юго-восточной межевой границе), а так же обеспечение санитарного разрыва в 6,0 м от существующего объекта ИЖС расположенного на соседнем земельном участке по ул. Пушкина, 97/1, не позволит разместить планируемы объект ИЖС в соответствии с градостроительными отступами от соседних и фасадных межевых границ данного участка, при этом уменьшение габаритов планируемого объекта ИЖС до 3,13х8,0 м, вместо предусмотренных 8,0х8,0 м не позволит владельцу бедующего жилого дома полноценно его эксплуатировать в комфортных и нормальных условиях, с удовлетворением жилищных, хозяйственно-бытовых и санитарно-гигиенических потребностей, а так же с соблюдение требований технических регламентов, СП, СанПиН. |
| 11 | О предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:21:0401010:5748, расположенном по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, г. Новокубанск, ул. Кооперативная, 13 | Поступило письменное согласие на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, г. Новокубанск, ул. Кооперативная, 13, от собственника смежного земельного участка  Заргарян Наиры Шакроевны г. Новокубанск,  ул. Кооперативная, 11. | Не поступало | Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке расположенном по адресу Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, г. Новокубанск, ул. Кооперативная, 13, с целью реконструкции магазина с СТО и автомойкой на расстоянии не менее 0,6 м в створе от юго-восточной наружной стеной от восточной межевой границы, 1,5 м от межевой границы с соседним земельным участком по ул. Кооперативная, 11, 1,0 м от фасадной межевой границы по ул. Дзержинского, 2,4 м от фасадной межевой границы по ул. Кооперативная. С учетом сложной конфигурации земельного участка и узаконенного расположения реконструируемого объекта на данном земельном участке как объекта капитального строительства с отклонениями от градостроительных отступов, возведение новой пристройки во внутренней части земельного участка, без выхода на фасадные стороны (ул. Дзержинского и ул. Кооперативная) и влияния на существующую архитектурную композицию сложившейся застройки, а так же то, что планируемое расположение новой пристройки не нарушит санитарно-гигиенической и пожарной обстановки как на отведенном земельном участке, так и на прилегающей территории, с соблюдением требований технических регламентов, СП, СанПиН. |

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района издать правовые акты по представленным проектам с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Председатель комиссии С.Б. Гончаров

Заключение комиссии по землепользованию и застройке Новокубанского городского поселения Новокубанского района о результатах публичных слушаний № 15

«23» декабря 2021 года г. Новокубанск

Наименование проекта рассмотренного на публичных слушаниях:

- "Проект межевания территории для формирования земельного участка под многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, город Новокубанск, улица Макаренко, 7.

Сведения о количестве участников публичных слушаний: 10 человек.

Протокол проведения публичных слушаний № 15 от 22 декабря 2021 года

Вопрос заседания комиссии:

1. Рассмотрение проекта межевания территории для формирования земельного участка под многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, город Новокубанск, улица Макаренко, 7.

Предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, а также рекомендаций департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края не поступало.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Одобрить проект межевания территории для формирования земельного участка под многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, город Новокубанск, улица Макаренко, 7.

2. Проект направить главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района и рекомендовать принять решение об утверждении проекта межевания территории для формирования земельного участка, расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, город Новокубанск, улица Макаренко, 7.

Председатель комиссии С.Б. Гончаров



|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯНОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | |
| НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНАПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| от 20.12.2021 | № 1484 |
| г. Новокубанск | |

О внесении изменений в постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 3 сентября 2021 года № 998 «Об утверждении муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района **«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

В соответствии со [статьей 179](garantF1://12012604.179) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 5 апреля 2021 года № 403 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новокубанского городского поселения Новокубанского района»,в целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Новокубанского городского поселения Новокубанского района, руководствуясь Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 3 сентября 2021 года № 998 «Об утверждении муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами», изложив Паспорт Муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района **«**Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ngpnr.ru](http://www.ngpnr.ru)) и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района С.Б. Гончарова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Новокубанского городского поселения

Новокубанского района П.В. Манаков

Приложение

к постановлению администрации

Новокубанского городского поселения Новокубанского района

от 20.12. 2021 года № 1484

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района

от 03.09.2021 года № 998

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

**«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

# ПАСПОРТ

# муниципальной программы

**Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

# «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  | Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее – отдел) |
|  |  |  |
| Координаторы подпрограмм |  | Не предусмотрены |
|  |  |  |
| Участники муниципальной программы |  | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее – администрация) |
| Подпрограммы муниципальной программы |  | Не предусмотрены |
|  |  |  |
| Ведомственные целевые программы |  | Не предусмотрены |
|  |  |  |
| Цели муниципальной программы |  | Формирование и реализация единой политики в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Новокубанского городского поселения Новокубанского района и земельных отношений на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  |  |  |
| Задачи муниципальной программы |  | Повышение эффективности в управлении и распоряжении муниципальным имуществом и земельными ресурсами;  Формирование оптимального состава муниципального имущества, обеспечивающего положительный эффект от управления имуществом;  Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района;  Поддержание объектов муниципальной собственности в надлежащем состоянии;  Действенное управление объектами муниципальной собственности, в том числе закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями), а также земельными участками муниципальной собственности и права на которые не разграничены;  Пополнение доходов местного бюджета (бюджета Новокубанского городского поселения).  Обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального имущества, а также имущества, обремененного вещным правом. |
|  |  |  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы |  | Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, в том числе земельных участков, недвижимого имущества; количество объектов, в том числе земельные участки, поставленные на государственный кадастровый учет; количество объектов, в том числе земельные участки, на которые зарегистрировано право собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района. |
|  |  |  |
| Приоритетные проекты и (или) программы |  | Не предусмотрены |
|  |  |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  | Этапы не выделяются,  сроки реализации 2022 - 2027 годы |
|  |  |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение приоритетных проектов и (или) программ |  | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 20871,0 (двадцать миллионов восемьсот семьдесят одна тысяча) рублей, в том числе:  За счет средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - местный бюджет) 20871,0 (двадцать миллионов восемьсот семьдесят одна тысяча) рублей;  За счет средств федерального, краевого бюджетов 0,00 рублей |

# 1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами

Одной из важнейших стратегических целей муниципальной политики в области создания условий устойчивого экономического развития Новокубанского городского поселения Новокубанского района является эффективное использование земли и иной недвижимости для удовлетворения потребностей общества и граждан.

Однако достижению указанной цели препятствует ряд нерешенных проблем в области реформирования земельных и имущественных отношений.

Возможность на практике внедрять эффективные экономические механизмы в сфере управления недвижимостью ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости, современных автоматизированных систем и информационных технологий их учета и оценки.

Необходимость решения данных проблем в рамках муниципальной программы обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного и технологического характера.

Масштабность и ресурсоемкость решаемых в рамках муниципальной программы задач, в том числе связанных с осуществлением разграничения государственной собственности на землю, инвентаризацией земель, требуют привлечения средств местного бюджета.

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета имущества, а также его правообладателей – хозяйствующих субъектов. Реализация полномочий собственника – владение, пользование и распоряжение – требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Наличие правоустанавливающих документов, ведение единого, полного учета объектов муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района – важнейшие условия управления имуществом Новокубанского городского поселения Новокубанского района. Это условие приобретает особую значимость в процессе оптимизации структуры муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

В соответствии с решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 18 сентября 2015 года № 146 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 9 августа 2016 года № 741 «Об утверждении Положения об отделе имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района» отдел имущественных и земельных отношений является структурным подразделением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, уполномоченным на осуществление деятельности в области управления и распоряжения муниципальным имуществом Новокубанского городского поселения Новокубанского района и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района и расположенными на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района, государственная собственность на которые не разграничена.

Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, будет способствовать развитию рынка земли на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Проведение мероприятий по формированию земельных участков под многоквартирными домами и постановке их на кадастровый учет направлено на актуализацию их кадастровой стоимости, а также стимулированию собственников к рациональному использованию земли, вовлечению в рыночный оборот неиспользуемых ими земельных участков.

Проведение работ по государственной кадастровой оценке земель является необходимым мероприятием для реализации положений статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации, предусматривающего исчисление налогооблагаемой базы на основании кадастровой стоимости земельного участка, решения иных задач, направленных на повышение эффективности использования земель.

В результате актуализации государственной кадастровой оценки земель произойдет увеличение налоговых поступлений в доходную часть бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Особое место занимает обеспечение формирования земельных участков для последующего предоставления на торгах.

Исполнение полномочий по распоряжению земельными участками на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района является основанием для возникновения правоотношений по использованию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и появления частной собственности на земельные участки, занятые объектами недвижимого имущества, что способствует развитию рынка земли на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная инвентаризация объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района, являются залогом целостности имущества городского поселения.

Реализация Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федерального закона от 22 июля 2008 года [№ 159-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6D6640D4EFE9903B6A481266C924F276CF118986A86803400CFA6DE35C3CBDK) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требует определенных затрат. Эти затраты складываются из сумм денежных средств на размещение объявлений в официальных печатных органах, а также на проведение торгов и оплату работы оценщиков по оценке продаваемого муниципального имущества. Для регистрации объектов недвижимости в органах Росреестра требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и постановки его на государственный кадастровый учёт.

В сфере управления муниципальной собственностью, помимо вышеперечисленных проблем, существует ряд вопросов, которые возможно решить только при условии соответствующего финансирования.

При приеме имущества в муниципальную собственность требуется проведение оценки принимаемых объектов независимыми оценщиками, определенными в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Для регистрации объектов недвижимости в органах Росреестра проводится их техническая инвентаризация и изготовление технических планов.

Приватизация муниципального имущества Новокубанского городского поселения Новокубанского района проводится в соответствии со следующими приоритетами:

продажа имущества, возможности для эффективного управления которым ограничены;

формирование доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Целями приватизации муниципального имущества Новокубанского городского поселения Новокубанского района являются повышение эффективности экономики Новокубанского городского поселения Новокубанского района, формирование негосударственного сектора экономики, привлечение в производство инвестиций, а также содействие в реализации мероприятий по социальной защите населения.

Формирование системы эффективного управления муниципальной собственностью является одним из элементов, позволяющих решить задачу увеличения доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района за счет приватизации объектов недвижимого имущества, вовлечения максимального количества земельных участков, находящихся в собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Новокубанского городского поселения Новокубанского района, в экономический оборот.

# 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основным приоритетом Новокубанского городского поселения Новокубанского района является повышение эффективности в управлении и распоряжении муниципальным имуществом и управлению земельными ресурсами, а также ведение реестра муниципального имущества.

Целями муниципальной программы являются:

формирование и реализация единой политики в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района и земельных отношений на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются:

увеличение количества паспортизированных объектов муниципального имущества;

увеличение доли налогооблагаемых земельных участков от общего количества земельных участков на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

увеличение доли площади используемых объектов нежилого фонда муниципального имущества, в общей площади объектов нежилого фонда муниципального имущества Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

увеличение доли земельных участков, вовлеченных в оборот от общего количества земельных участков на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

надлежащее содержание нежилого и жилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Муниципальная программа реализуется в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2027 года. Этапы не выделяются.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы реализация подпрограмм и ведомственных целевых программ не предусмотрена.

Перечень и описание основных мероприятий муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет местного бюджета.

Потребность в финансовых ресурсах определена, исходя из необходимого выполнения целевых показателей, с учетом финансовых возможностей местного бюджета.

Сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации приведены в [таблице 1](#sub_1001).

Таблица № 1

| Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| Общий объем финансирования муниципальной программы | | | | | |
| 2022 год | 2426,0 | 0,0 | 0,0 | 2426,0 | 0,0 |
| 2023 год | 3681,0 | 0,0 | 0,0 | 3681,0 | 0,0 |
| 2024 год | 3685,0 | 0,0 | 0,0 | 3685,0 | 0,0 |
| 2025 год | 3689,0 | 0,0 | 0,0 | 3689,0 | 0,0 |
| 2026 год | 3693,0 | 0,0 | 0,0 | 3693,0 | 0,0 |
| 2027 год | 3697,0 | 0,0 | 0,0 | 3697,0 | 0,0 |
| Итого по муниципальной программе | 20871,0 | **0,0** | **0,0** | 20871,0 | **0,0** |

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокубанского городского поселения Новокубанского района** **в сфере реализации муниципальной программы**

В рамках реализации муниципальной программы оказание муниципальными учреждениями Новокубанского городского поселения Новокубанского района муниципальных услуг (выполнение работ) не предусматривается.

**6. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [типовой методикой](garantF1://36893420.1700), предусмотренной [постановлением](garantF1://36893420.0) администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 5 апреля 2021 года № 403 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

**7. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением**

Участники муниципальной программы в ходе ее реализации могут выступать в качестве Муниципальных заказчиков и Исполнителей, осуществляя свои полномочия на основании пунктов 4.9 и 4.11 раздела 4 Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новокубанского городского поселения Новокубанского района, утвержденного постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 5 апреля 2021 года № 403 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новокубанского городского поселения Новокубанского района» соответственно.

Координатор программы – отдел осуществляет текущее управление муниципальной программой и в процессе ее реализации:

обеспечивает разработку и реализацию муниципальной программы;

готовит предложения о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

обеспечивает безопасность информационных систем, создаваемых в рамках муниципальной программы, их защиты, сохранности и целостности;

организует концентрацию ресурсов муниципальной программы на решение приоритетных задач развития и использования информационно-телекоммуникационных технологий для достижения целей социально- экономического развития Новокубанского района;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в сети Интернет;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и оценку ее эффективности;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Глава Новокубанского городского поселения

Новокубанского района П.В. Манаков

# ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

# муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района

# «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Статус** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | | | | | | | | |
| 1.1 | Оценка рыночной стоимости и права на заключение договора аренды объектов муниципальной собственности и земельных участков из земель государственной или муниципальной собственности для проведения торгов и актуализации стоимости арендной платы | Кол-во  отчетов |  | 45 | 45 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 1.2 | Оформление права муниципальной собственности на жилые и нежилые объекты, сооружения, оформление техпаспортов и техпланов для регистрации права муниципальной собственности | Кол-во объектов |  | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 1.3 | Содержание и обслуживание муниципального имущества Казны Новокубанского городского поселения Новокубанского района | Кол-во объектов |  | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 1.4 | Мероприятие по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | Кол-во объектов |  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1.5 | Мероприятия по проведению реконструкции (реставрации), капитального и текущего ремонта муниципального имущества Новокубанского городского поселения Новокубанского района (в том числе строительный контроль) | Кол-во объектов |  | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.6 | Содержание муниципального имущества (оплата обще-домовых нужд, коммунальные услуги водозабор, прочие мероприятия по содержанию муниципального имущества) | Кол-во объектов |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.7 | Подготовка проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (стадия – проект реставрации (реконструкции) | Кол-во проектов |  | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8 | Кадастровые работы по формированию земельных участков из земель государственной или муниципальной собственности. | Кол-во межевых дел |  | 77 | 77 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 1.9 | Выполнение топографической съемки. | Кол-во топосъемок |  | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

Глава Новокубанского городского поселения

Новокубанского района П.В. Манаков

»

|  |
| --- |
|  |

# ПЕРЕЧЕНЬ

# основных мероприятий муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ста-тус | Годы реализа-ции | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федераль-ный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1. | Цель: Формирование и реализация единой политики в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района и земельных отношений на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1: Повышение эффективности в управлении и распоряжении муниципальным имуществом и земельными ресурсами | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Основное мероприятие 1:  Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами |  | 2022 год | 2426,0 | 0,0 | 0,0 | 2426,0 | 0,0 |  | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского |
| 2023 год | 3681,0 | 0,0 | 0,0 | 3681,0 | 0,0 |
| 2024 год | 3685,0 | 0,0 | 0,0 | 3685,0 | 0,0 |
| 2025 год | 3689,0 | 0,0 | 0,0 | 3689,0 | 0,0 |
| 2026 год | 3693,0 | 0,0 | 0,0 | 3693,0 | 0,0 |
| 2027 год | 3697,0 | 0,0 | 0,0 | 3697,0 | 0,0 |
| Всего | 20871,0 | **0,0** | **0,0** | 20871,0 | **0,0** |
| 1.1.1.1 | Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности |  | 2022 год | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 |  | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| 2023 год | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 |
| 2024 год | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 |
| 2025 год | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 |
| 2026 год | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 |
| 2027 год | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 |
| Всего | 4200,0 | 0,0 | 0,0 | 4200,0 | 0,0 |
| 1.1.1.1.1 | Оценка рыночной стоимости муниципального имущества с целью его приватизации, постановки на баланс казны, оценка рыночной стоимости права на заключение договора аренды объектов муниципальной собственности для проведения торгов и актуализации стоимости арендной платы |  | 2022 год | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | Отчет об оценке рыночной стоимости | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| 2023 год | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 2024 год | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 2025 год | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 2026 год | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 2027 год | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| **всего** | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 |
| 1.1.1.1.2 | Оформление права муниципальной собственности на жилые и нежилые объекты, сооружения, оформление техпаспортов и техпланов для регистрации права муниципальной собственности |  | 2022 год | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 | Техпаспорта, тех. планы, постановка на кадастровый учет, регистрация права, включение в реестр муниципальной собственности | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| 2023 год | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 |
| 2024 год | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 |
| 2025 год | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 |
| 2026 год | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 |
| 2027 год | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 |
| **Всего** | 3600,0 | **0,0** | **0,0** | 3600,0 | **0,0** |
| 1.1.1.2 | Содержание и обслуживание муниципального имущества Казны Новокубанского городского поселения Новокубанского района |  | 2022 год | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 | Акты выполненных работ, заключения, сметы, экспертизы, коммунальная плата, тех. обслуживание нежилых (линейных) объектов, охрана | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| 2023 год | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 |
| 2024 год | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 |
| 2025 год | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 |
| 2026 год | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 |
| 2027 год | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 |
| **Всего** | 2100,0 | **0,0** | **0,0** | 2100,0 | **0,0** |
| 1.1.1.3 | Мероприятие по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (оплата обще-домовых нужд ТСЖ Красная, 34) |  | 2022 год | 53,0 | 0,0 | 0,0 | 53,0 | 0,0 | Содержание муниципального имущества в надлежащем виде | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| 2023 год | 57,0 | 0,0 | 0,0 | 57,0 | 0,0 |
| 2024 год | 61,0 | 0,0 | 0,0 | 61,0 | 0,0 |
| 2025 год | 65,0 | 0,0 | 0,0 | 65,0 | 0,0 |
| 2026 год | 69,0 | 0,0 | 0,0 | 69,0 | 0,0 |
| 2027 год | 73,0 | 0,0 | 0,0 | 73,0 | 0,0 |
| Всего | 378,0 | 0,0 | 0,0 | 378,0 | 0,0 |
| 1.1.1.3.1 | Взносы на текущее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах |  | 2022 год | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 7,0 | 0,0 | **Содержание муниципального имущества в надлежащем виде** | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| 2023 год | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 7,0 | 0,0 |
| 2024 год | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 7,0 | 0,0 |
| 2025 год | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 7,0 | 0,0 |
| 2026 год | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 7,0 | 0,0 |
| 2027 год | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 7,0 | 0,0 |
| Всего | 42,0 | 0,0 | 0,0 | 42,0 | 0,0 |
| 1.1.1.3.2 | Обязательные взносы на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах |  | 2022 год | 46,0 | 0,0 | 0,0 | 46,0 | 0,0 | Содержание муниципального имущества в надлежащем виде | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| 2023 год | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| 2024 год | 54,0 | 0,0 | 0,0 | 54,0 | 0,0 |
| 2025 год | 58,0 | 0,0 | 0,0 | 58,0 | 0,0 |
| 2026 год | 62,0 | 0,0 | 0,0 | 62,0 | 0,0 |
| 2027 год | 66,0 | 0,0 | 0,0 | 66,0 | 0,0 |
| Всего | 336,0 | 0,0 | 0,0 | 336,0 | 0,0 |
| 1.1.4 | Мероприятия по проведению реконструкции (реставрации), капитального и текущего ремонта муниципального имущества Новокубанского городского поселения Новокубанского района (в том числе строительный контроль) |  | 2022 год | 639,0 | 0,0 | 0,0 | 639,0 | 0,0 | Заключения, проекты, сметы, экспертиза, акты выполненных работ | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| 2023 год | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 |
| 2024 год | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 |
| 2025 год | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 |
| 2026 год | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 |
| 2027 год | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 |
| **Всего** | 8139,0 | **0,0** | **0,0** | 8139,0 | **0,0** |
| 1.1.5 | Содержание муниципального имущества (коммунальные услуги водозабор, прочие мероприятия по содержанию муниципального имущества) |  | 2022 год | 204,0 | 0,0 | 0,0 | 204,0 | 0,0 | Содержание муниципального имущества в надлежащем виде | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| 2023 год | 204,0 | 0,0 | 0,0 | 204,0 | 0,0 |
| 2024 год | 204,0 | 0,0 | 0,0 | 204,0 | 0,0 |
| 2025 год | 204,0 | 0,0 | 0,0 | 204,0 | 0,0 |
| 2026 год | 204,0 | 0,0 | 0,0 | 204,0 | 0,0 |
| 2027 год | 204,0 | 0,0 | 0,0 | 204,0 | 0,0 |
| **Всего** | 1224,0 | **0,0** | **0,0** | 1224,0 | **0,0** |
| 1.1.6 | Оценка рыночной стоимости и права на заключение договора аренды земельных участков для проведения торгов и актуализации стоимости арендной платы |  | 2022 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | Отчет об оценке рыночной стоимости | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| 2023 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| 2024 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| 2025 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| 2026 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| 2027 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| Всего | 180,0 | 0,0 | 0,0 | 180,0 | 0,0 |
| 1.1.7 | Кадастровые работы по формированию земельных участков из земель государственной или муниципальной собственности.  Выполнение топографической съемки. |  | 2022 год | 450,0 | 0,0 | 0,0 | 450,0 | 0,0 | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, межевой план.  Топографическая съемка. | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| 2023 год | 840,0 | 0,0 | 0,0 | 840,0 | 0,0 |
| 2024 год | 840,0 | 0,0 | 0,0 | 840,0 | 0,0 |
| 2025 год | 840,0 | 0,0 | 0,0 | 840,0 | 0,0 |
| 2026 год | 840,0 | 0,0 | 0,0 | 840,0 | 0,0 |
| 2027 год | 840,0 | 0,0 | 0,0 | 840,0 | 0,0 |
| Всего | 4650,0 | 0,0 | 0,0 | 4650,0 | 0,0 |
|  | Итого по муниципальной программе |  | 2022 год | 2426,0 | 0,0 | 0,0 | 2426,0 | 0,0 |  |  |
| 2023 год | 3681,0 | 0,0 | 0,0 | 3681,0 | 0,0 |
| 2024 год | 3685,0 | 0,0 | 0,0 | 3685,0 | 0,0 |
| 2025 год | 3689,0 | 0,0 | 0,0 | 3689,0 | 0,0 |
| 2026 год | 3693,0 | 0,0 | 0,0 | 3693,0 | 0,0 |
| 2027 год | 3697,0 | 0,0 | 0,0 | 3697,0 | 0,0 |
| **Всего** | 20871,0 | **0,0** | **0,0** | 20871,0 | **0,0** |

Глава Новокубанского городского поселения

Новокубанского района П.В. Манаков



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2021 года № 325

г. Новокубанск

**О внесении изменений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 ноября 2015 года № 158 «О территориальном общественном самоуправлении в Новокубанском городском поселении Новокубанского района»**

В соответствии с Федеральным закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 мая 2006 года № 2263-П «Об организации деятельности территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 мая 2021 года № 2298-П «О внесении изменений в отдельные постановления Законодательного Собрания Краснодарского края», на основании протеста прокурора Новокубанского района от 11 ноября 2021 года № 07-02-2021/7700 решил:

1. Внести в приложение № 1 к решению Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 ноября 2015 года № 158 «О территориальном общественном самоуправлении в Новокубанском городском поселении Новокубанского района» «Положение о территориальном общественном самоуправлении в Новокубанском городском поселении Новокубанского района» следующие изменения:

1) статью 6 признать утратившим силу.

2) дополнить пункт 2.1. части 2 статьи 11 подпунктом 5 следующего содержания:

« 5) вправе выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

3) подпункт 5 части 7 статьи 12 изложить в следующей редакции:

« 5) вступления в силу приговора суда.».

4) статью 14 изложить в следующей редакции:

« 1. Органы территориального общественного самоуправления:

1) оказывают содействие органам местного самоуправления в проведении переписи населения, учета скота и птицы, других хозяйственных и общеполитических мероприятий;

2) организуют проведение смотров-конкурсов на лучшее содержание улиц, домов, придомовых территорий, приусадебных участков, детских игровых и спортивных площадок;

3) оказывают содействие органам местного самоуправления в организации контроля за соблюдением правил индивидуальной застройки, строительства объектов социально-культурного назначения, осуществляемых на соответствующей территории;

4) участвуют в проведении общественного контроля за деятельностью организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами;

5) поддерживают в надлежащем состоянии уличное адресное хозяйство (наименование улиц, наличие аншлагов, номерных знаков на домах и строениях);

6) участвуют в организации и проведении праздников улиц, населенных пунктов и другой культурно-массовой и спортивной работе;

7) привлекают население к работам по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния, строительству и ремонту дорог, улиц, тротуаров, переходных мостов, инженерных сетей, общественных колодцев, спортивных и детских игровых площадок и других объектов, охране памятников истории и культуры, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронения;

8) привлекают население на выполнение работ по ликвидации сорной растительности, самовольных свалок, вредителей сельскохозяйственных и декоративных культур;

9) осуществляют общественный земельный контроль в соответствии с [Земельным кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12124624/0) Российской Федерации;

10) принимают участие в осуществлении мероприятий, направленных на бережное и экономное расходование населением топлива, тепловой и электрической энергии, газа и воды;

11) оказывают содействие населению в развитии народного творчества, художественной самодеятельности, физической культуры и спорта;

12) оказывают содействие образовательным организациям в проведении учета детей школьного и дошкольного возраста, организации воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, их досуга во внешкольное время;

13) содействуют учреждениям здравоохранения в медицинском обслуживании населения, проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий, санитарно-просветительской работы;

14) оказывают содействие органам местного самоуправления в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

15) принимают участие в мероприятиях по поддержанию правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории;

16) принимают участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

17) оказывают содействие органам социальной защиты населения в социальной поддержке и социальном обслуживании инвалидов, одиноких, престарелых и малоимущих граждан, семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанности военной службы, при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, многодетных, неполных, приемных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

18) оказывают содействие депутатам представительных органов муниципальных образований, депутатам Законодательного Собрания Краснодарского края и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в организации их встреч с избирателями, приема граждан и другой работы в избирательных округах;

19) рассматривают в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан, ведут прием населения;

20) по запросу органов местного самоуправления, правоохранительных органов выдают характеристики граждан, проживающих на их территории;

21) выполняют иные виды деятельности в рамках действующего законодательства.».

4) статью 16 изложить в следующей редакции:

«1. Органы территориального общественного самоуправления, являющиеся юридическими лицами, для осуществления своих задач и обязательств обладают полномочиями:

1) создавать за счет взносов и пожертвований населения, юридических лиц, общественных объединений объекты коммунально-бытового назначения и обеспечивать их содержание и эксплуатацию;

2) учреждать в установленном законодательством порядке предприятия для осуществления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) заключать договоры с юридическими лицами, участвующими в решении социально-экономических задач на соответствующей территории;

4) выступать заказчиком по строительным и ремонтным работам, осуществляемым за счет средств, находящихся в распоряжении данного территориального общественного самоуправления;

5) принимать на свой баланс имущество, созданное за счет средств и трудового участия населения или переданное органами местного самоуправления;

6) содействовать в привлечении средств юридических лиц, общественных объединений для строительства и содержания различных объектов коммунально-бытового и социально-культурного назначения, получать под свою ответственность кредиты и предоставлять ссуды из собственных средств, приобретать акции и облигации;

7) определять штатную численность и порядок оплаты труда работников органов территориального общественного самоуправления;

8) разрабатывать и представлять органам местного самоуправления проекты планов и программ развития соответствующей территории;

9) организовывать иную экономическую деятельность, не запрещенную действующим законодательством, с целью удовлетворения социально-экономических потребностей населения;

10) осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

2. Органы территориального общественного самоуправления, не являющиеся юридическими лицами, обладают теми же полномочиями, что и органы территориального общественного самоуправления, являющиеся юридическими лицами, за исключением подпунктов 1-7 пункта 1 настоящей статьи.».

5) часть 2 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«2. Обращение должны содержать предложения по осуществлению хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, с указанием конкретного перечня работ, предполагаемого объема финансирования, видов расходов и сроков исполнения.

К обращению в обязательном порядке прилагаются обоснование необходимости выделения средств из местного бюджета и смета доходов и расходов территориального общественного самоуправления, утвержденная собранием, конференцией граждан.».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Новокубанского городского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения С.И. Михайлову.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В. Манаков

Председатель Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

Е.В. Головченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| СОВЕТ | |
| НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА** | |
|  | |
| **РЕШЕНИЕ** | |
| 24.12.2021 | № 317 |
| г. Новокубанск | |

#### О внесении изменений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 ноября 2020 года № 172

#### «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2021 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 ноября 2020 года № 172 «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2021 год:

1) общий объем доходов в сумме 299 782,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 341 916,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 1 января 2022 года в сумме 70 000 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 42 134,3 тыс. рублей.».

2. Внести изменения в следующие приложения к решению Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 ноября 2020 года № 172 «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2021 год»:

2.1. Приложение № 2 «Объем доходов в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района по основным источникам на 2021 год» изложить согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.2. Приложение № 3 «Безвозмездные поступления в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2021 году» изложить согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2.2. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2.3. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новокубанского городского

поселения Новокубанского района и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2.4. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2021 год» изложить согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2.5. Приложение № 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2021 год» изложить согласно приложению № 6 к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

|  |
| --- |
| Глава Новокубанского городского поселения Новокубанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В. Манаков |

|  |
| --- |
| Председатель Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Головченко |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Новокубанского городского поселения от 20 ноября 2020 года

№ 172 «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2021 год»

Проект Решения Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Новокубанского городского поселения от 20 ноября 2020 года № 172 «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2021 год (далее – проект решения) предусматривает изменение показателей бюджета поселения, перераспределение отдельных бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета Новокубанского городского поселения от 20 ноября 2020 года № 172.

ДОХОДЫ

Предлагается увеличить доходную часть бюджета на 2014,2 тыс.рублей,

в том числе:

за счет собственных доходов на 751,2 тыс.рублей:

аренда земли поселений – 65,0 тыс. рублей;

доходы от платных услуг – 53,0 тыс. рублей;

доходы от части прибыли – 115,5 тыс.рублей;

доходы от продажи земли – 450,0 тыс.рублей;

земельный налог – 67,7 тыс.рублей.

за счет средств краевого бюджета на 1263,6 тыс.рублей.

РАСХОДЫ

В расходной части бюджета предусматривается увеличение бюджетных ассигнований на общую сумму 2014,2 тыс. рублей.

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Формирование современной городской среды» | -1252,0 |
| Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства", в том числе:  Подпрограмма «Развитие водоснабжения и водоотведения»  +1000,0 тыс. руб.  Подпрограмма «Благоустройство» -210,6 тыс.рублей  Прочие мероприятия – (+350,0) тыс.рублей | +1139,4 |
| Муниципальная программа «Материально-техническое и программное обеспечение» | +247,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры» +760,0 тыс. руб. | +760,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | -6,5 |
| Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения» | +1263,6 |
| Резервный фонд | -100,0 |
| Обслуживание муниципального долга | -5,7 |
| Прочие обязательства администрации муниципального образования | -31,6 |
| ИТОГО: | +2014,2 |

Начальник финансово-экономического   
отдела администрации Новокубанского   
городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 | | |
| к решению Совета | | |
| Новокубанского городского поселения | | |
| Новокубанского района | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | "ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |  |
|  | к решению Совета |  |
|  | Новокубанского городского поселения |  |
|  | Новокубанского района |  |
|  | от 20.11.2020 г. № 172 |  |
|  |  |  |
| **Объем поступлений доходов в бюджет Новокубанского городского** | | |
| **поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2021 год** | | |
|  |  |  |
| Код | Наименование дохода | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **143 249,0** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц\* | 60 394,0 |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 15 352,4 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог\* | 13 670,0 |
| 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 20 500,0 |
| 1 06 06000 13 0000 110 | Земельный налог\* | 24 179,7 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **7 044,5** |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 6 000,0 |
| 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 365,0 |
| 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 119,0 |
| 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | 115,5 |
| 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) | 120,0 |
| 1 11 09080 13 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 325,0 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских и сельских поселений** | **468,4** |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 453,0 |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 15,4 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов\*** | **1 450,0** |
| 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 1 450,0 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **190,0** |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 190,0 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **156 533,0** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **156 191,5** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **49 121,6** |
| 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 49 121,6 |
| **2 02 20000 00 00000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **103 431,2** |
| 2 02 25243 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 52 047,2 |
| 2 02 25497 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 1 795,7 |
| 2 02 25467 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 372,6 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 49 215,7 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **1 975,1** |
| 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 12,4 |
| 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 962,7 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **1 663,6** |
| 2 02 40014 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 400,0 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 1 263,6 |
| **2 04 00000 00 0000 150** | **Безвозмездные поступления от негосударственных организаций** | **341,5** |
| 2 04 05010 13 0000 150 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений | 341,5 |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **299 782,0** |
| \* По видам и подвидам доходов, входящим в соответствующий группировочный код бюджетной классификации, зачисляемым в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации | | |
|
|
|
|  |  | " |
| Начальник финансово-экономического отдела | |  |
| администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района | | О.А.Орешкина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 | | |
| к решению Совета | | |
| Новокубанского городского поселения | | |
| Новокубанского района | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  | "ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 |  |
|  | к решению Совета |  |
|  | Новокубанского городского поселения |  |
|  | Новокубанского района |  |
|  | от 20.11.2020 г. № 172 |  |
|  |  |  |
| **Безвозмездные поступления в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2021 году** | | |
|  |  |  |
| Код | Наименование дохода | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **156 533,0** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **156 191,5** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **49 121,6** |
| 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 49 121,6 |
| **2 02 20000 00 00000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **103 431,2** |
| 2 02 25243 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 52 047,2 |
| 2 02 25497 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 1 795,7 |
| 2 02 25467 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 372,6 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 49 215,7 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1 975,1** |
| 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 12,4 |
| 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 962,7 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **1 663,6** |
| 2 02 40014 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 400,0 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 1 263,6 |
| **2 04 00000 00 0000 150** | **Безвозмездные поступления от негосударственных организаций** | **341,5** |
| 2 04 05010 13 0000 150 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений | 341,5 |
|  |  | " |
| Начальник финансово-экономического | |  |
| отдела администрации Новокубанского городского | |  |
| поселения Новокубанского района | | О.А.Орешкина |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 | | |
|  |  | к решению Совета Новокубанского | | |
|  |  | городского поселения | | |
|  |  | Новокубанского района | | |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | "ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 | | |
|  |  | к решению Совета Новокубанского | | |
|  |  | городского поселения | | |
|  |  | Новокубанского района | | |
|  |  | от 20.11.2020 г. № 172 | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований** | | | |
|  | **по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
|  | Наименование | Рз | ПР | Сумма на год |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Всего расходов** |  |  | **341916,3** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| **1** | **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **27986,60** |
|  | Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1325,9 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 17754,90 |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 226,40 |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 | 0,0 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 8679,4 |
| **2** | **Национальная оборона** | **02** | **00** | **1962,70** |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1962,7 |
| **3** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **8598,00** |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 8378 |
|  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 220 |
| **4** | **Национальная экономика** | **04** | **00** | **77230,00** |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 74852,0 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 2378 |
| **5** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **137438,2** |
|  | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 67599,9 |
|  | Благоустройство | 05 | 03 | 29191,6 |
|  | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 40646,7 |
| **6** | **Образование** | **07** | **00** | **1047,00** |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 27,00 |
|  | Молодежная политика | 07 | 07 | 1020,0 |
| **7** | **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **83996,90** |
|  | Культура | 08 | 01 | 78141,1 |
|  | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 5855,8 |
| **8** | **Социальная политика** | **10** | **00** | **3102,70** |
|  | Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 2992,70 |
|  | Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 110 |
| **11** | **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | **00** | **554,2** |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 554,2 |
|  |  |  |  | " |
|  |  |  |  |  |
|  | Начальник финансово-экономического отдела |  |  |  |
|  | администрации Новокубанского городского |  |  |  |
|  | поселения Новокубанского района |  |  | О.А.Орешкина |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 | | |
|  |  | к Решению Совета Новокубанского | | |
|  |  | городского поселения | | |
|  |  | Новокубанского района | | |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | "Приложение № 6 | | |
|  |  | к Решению Совета Новокубанского | | |
|  |  | городского поселения | | |
|  |  | Новокубанского района | | |
|  |  | от 20.11.2020 г. № 172 | | |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям** | | | | |
| **(муниципальным программам Новокубанского городского поселения** | | | | |
| **Новокубанского района и непрограммным направлениям деятельности),** | | | | |
| **группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год** | | | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| № п/п | Наименование | ЦСР | ВР | Сумма |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Всего:** |  |  | **341916,30** |
| **1** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан"** | **02 0 00 00000** |  | **3322,70** |
| 1.1 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 02 2 00 00000 |  | 330,00 |
| 1.1 | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 02 2 01 00000 |  | 330,00 |
| 1.1.1 | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 02 2 01 10160 |  | 330,00 |
| 1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 2 01 10160 | 600 | 330,00 |
| 1.2 | Обеспечение жильем молодых семей | 02 3 00 00000 |  | 2992,70 |
| 1.2.1 | Повышение качества жилищного обеспечения населения | 02 3 01 00000 |  | 2992,70 |
| 1.2.1.1 | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 02 3 01 L4970 |  | 2992,70 |
| 1.2.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевой бюджет) | 02 3 01 L4970 | 300 | 1795,70 |
| 1.2.1.1.2 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (местный бюджет) | 02 3 01 L4970 | 300 | 1197,00 |
| **2** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства»** | **04 0 00 00000** |  | **81359,90** |
| 2.1 | Обеспечение безопасности дорожного движения | 04 2 00 00000 |  | 14867,10 |
| 2.1.1 | Поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 2 02 00000 |  | 14867,10 |
| 2.1.1.1 | Содержание автомобильных дорог местного значения | 04 2 02 10340 |  | 14867,10 |
| 2.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 02 10340 | 200 | 14867,10 |
| 2.2 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 04 4 00 00000 |  | 59984,90 |
| 2.2.1 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 04 4 00 10350 |  | 9246,90 |
| 2.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 00 10350 | 200 | 9246,90 |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет) | 04 4 00 S2440 |  | 50738,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 00 S2440 | 200 | 50738,00 |
| 2.3 | Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования | 04 5 00 00000 |  | 1843,00 |
| 2.3.1 | Организация разработки градостроительной и землеустроительной документации | 04 5 01 00000 |  | 1843,00 |
| 2.3.1.1 | Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации | 04 5 01 10380 |  | 1843,00 |
| 2.3.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 10380 | 200 | 1843,00 |
| 2.4 | Управление муниципальным имуществом связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 04 6 00 00000 |  | 4664,90 |
| 2.4.1 | Мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 04 6 00 10020 |  | 4664,90 |
| 2.4.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 00 10020 | 200 | 4664,90 |
| **3** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»** | **05 0 00 00000** |  | **134682,60** |
| 3.1. | Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 00 00000 |  | 64733,30 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 01 00000 |  | 9946,80 |
| 3.1.1 | Мероприятия по водоснабжению и водоотведению населенных пунктов | 05 1 01 10390 |  | 9946,80 |
|  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (краевой бюджет) | 05 1 01 10390 | 400 | 6086,80 |
| 3.1.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 05 1 01 10390 | 800 | 3860,00 |
| 3.1.2 | Федеральный проект "Чистая вода" | 05 1 F5 00000 |  | 54786,50 |
| 3.1.2.1 | Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения | 05 1 F5 52430 |  | 54786,50 |
| 3.1.2.1.1 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (краевой бюджет) | 05 1 F5 52430 | 400 | 52047,20 |
| 3.1.2.1.2 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (местный бюджет) | 05 1 F5 52430 | 400 | 2739,30 |
| 3.2 | Газификация населенных пунктов | 05 2 00 00000 |  | 2850,00 |
| 3.2.1 | Мероприятия по газификации населенных пунктов | 05 2 00 10480 |  | 2850,00 |
| 3.2.1.1 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 2 00 10480 | 400 | 2850,00 |
| 3.3 | Охрана окружающей среды | 05 3 00 00000 |  | 4600,60 |
|  | Поддержание надлежащего санитарного состояния на территории муниципального образования Новокубанский район | 05 3 01 00000 |  | 4600,60 |
| 3.3.1 | Мероприятия по охране окружающей среды | 05 3 01 10400 |  | 4600,60 |
| 3.3.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 3 01 10400 | 200 | 4600,60 |
| 3.4. | Благоустройство территории поселения | 05 4 00 00000 |  | 21675,40 |
| 3.4.1 | Уличное освещение | 05 4 01 00000 |  | 16404,00 |
| 3.4.1.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 01 10410 |  | 16404,00 |
| 3.4.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 01 10410 | 200 | 16404,00 |
| 3.5 | Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 04 00000 |  | 5271,40 |
| 3.5.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 04 10410 |  | 5271,40 |
| 3.5.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 04 10410 | 200 | 5271,40 |
| 3.6 | Развитие систем электроснабжения | 05 6 00 00000 |  | 160,00 |
| 3.6.1. | Мероприятия по развитию систем электроснабжения | 05 6 00 10450 |  | 160,00 |
| 3.6.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 6 00 10450 | 200 | 160,00 |
| 3.7. | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 05 7 00 00000 |  | 40646,70 |
| 3.7.1 | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 7 02 00000 |  | 57,00 |
| 3.7.1.1 | Реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 7 02 10520 |  | 57,00 |
| 3.7.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 7 02 10520 | 200 | 57,00 |
| 3.7.2 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 7 03 00000 |  | 40589,70 |
| 3.7.2.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 05 7 03 00590 |  | 40589,70 |
| 3.7.2.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 7 03 00590 | 600 | 40589,70 |
|  | Модернизация систем теплоснабжения | 05 8 00 00000 |  | 16,60 |
|  | Модернизация объектов теплоснабжения, находящийся в муниципальной собственности | 05 8 01 00000 |  | 16,60 |
|  | Прочие мероприятия по модернизации объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности (местный бюджет) | 05 8 01 01070 |  | 16,60 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 8 01 01070 | 200 | 6,60 |
|  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 8 01 01070 | 400 | 10,00 |
| **4** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения"** | **06 0 00 00000** |  | **8921,00** |
| 4.1 | Предупреждение и ликвидации ЧС, стихийных бедствий и их последствий | 06 1 00 00000 |  | 4627,20 |
| 4.1.1 | Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального образования | 06 1 01 00000 |  | 4627,20 |
| 4.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 06 1 01 00590 |  | 3243,60 |
| 4.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 06 1 01 00590 | 500 | 3243,60 |
| 4.1.2 | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 06 1 01 10130 |  | 107,20 |
| 4.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 10130 | 200 | 107,20 |
|  | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края по участию в предупреждении чрезвычайных ситуаций | 06 1 01 S3120 |  | 1276,40 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 S3120 | 200 | 1276,40 |
| 4.2.1 | Подготовка и содержание аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований для защиты населения и территории от ЧС | 06 1 02 00000 |  | 3750,80 |
| 4.2.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 06 1 02 00590 |  | 3750,80 |
| 4.2.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 06 1 02 00590 | 500 | 3750,80 |
| 4.4 | Пожарная безопасность | 06 2 00 00000 |  | 543,00 |
| 4.4.1 | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 06 2 01 00000 |  | 543,00 |
| 4.4.1.1 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 06 2 01 10140 |  | 543,00 |
| 4.4.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 10140 | 200 | 157,00 |
| 4.4.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 2 01 10140 | 600 | 386,00 |
| **5** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры"** | **07 0 00 00000** |  | **83377,40** |
| 5.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 07 1 00 00000 |  | 5865,70 |
| 5.1.1 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 07 1 01 00000 |  | 5865,70 |
| 5.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 07 1 01 00590 |  | 5865,70 |
| 5.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 07 1 01 00590 | 100 | 4937,70 |
| 5.1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 00590 | 200 | 928,00 |
| 5.1.1.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 07 1 01 00590 | 800 | 0,00 |
| 5.2 | Совершенствование деятельности муниципальных учреждений в отрасли "Культура" по предоставлению муниципальных услуг | 07 2 00 00000 |  | 77511,70 |
| 5.2.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 07 2 00 00590 |  | 74677,90 |
| 5.2.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 07 2 00 00590 | 100 | 6440,00 |
| 5.2.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 00 00590 | 200 | 3657,30 |
| 5.2.1.3 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 2 00 00590 | 600 | 64571,90 |
| 5.2.1.4 | Иные бюджетные ассигнования | 07 2 00 00590 | 800 | 8,70 |
|  | Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества | 07 2 00 09010 |  | 400,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 00 09010 | 200 | 400,00 |
| 5.3 | Реализация мероприятий муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 07 2 00 10230 |  | 2041,50 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 07 2 00 10230 | 100 | 26,10 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 2 00 10230 | 200 | 315,40 |
| 5.3.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 2 00 10230 | 600 | 1700,00 |
| 5.4 | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 07 2 00 L4670 |  | 392,30 |
| 5.4.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (краевой бюджет) | 07 2 00 L4670 | 600 | 372,60 |
| 5.4.2 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (местный бюджет) | 07 2 00 L4670 | 600 | 19,70 |
| **6** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта"** | **08 0 00 00000** |  | **100,00** |
| 6.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 08 1 00 00000 |  | 100,00 |
| 6.1.1 | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 08 1 01 00000 |  | 100,00 |
| 6.1.1.1 | Мероприятия в области спорта и физической культуры | 08 1 01 10120 |  | 100,00 |
| 6.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 1 01 10120 | 600 | 100,00 |
| **7** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие»** | **09 0 00 00000** |  | **535,00** |
| 7.1 | Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства | 09 1 00 00000 |  | 535,00 |
| 7.1.1 | Развитие малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 00000 |  | 535,00 |
| 7.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 09 1 01 00590 |  | 500,00 |
| 7.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 09 1 01 00590 | 500 | 500,00 |
| 7.1.1.2 | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 10170 |  | 35,00 |
| 7.1.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 10170 | 200 | 35,00 |
| **8** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Новокубанского городского поселения Новокубанского района"** | **11 0 00 00000** |  | **1020,00** |
| 8.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Кубани" | 11 1 00 00000 |  | 1020,00 |
| 8.1.1 | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 11 1 01 00000 |  | 20,00 |
| 8.1.1.1 | Мероприятия в области молодежной политики | 11 1 01 10240 |  | 20,00 |
| 8.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 1 01 10240 | 200 | 20,00 |
| 8.1.2 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 11 1 02 00000 |  | 1000,00 |
| 8.1.2.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 11 1 02 00590 |  | 1000,00 |
| 8.1.2.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 11 1 02 00590 | 500 | 1000,00 |
| **9** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей"** | **12 0 00 00000** |  | **800,00** |
| 9.1. | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 12 1 00 00000 |  | 800,00 |
| 9.1.1 | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования на телевидении, радио и в сети «Интернет» | 12 1 01 00000 |  | 0,00 |
| 9.1.1.1 | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 12 1 01 10270 |  | 0,00 |
| 9.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 1 01 10270 | 200 | 0,00 |
| 9.1.2 | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования в периодических изданиях | 12 1 02 00000 |  | 800,00 |
| 9.1.2.1 | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 12 1 02 10270 |  | 800,00 |
| 9.1.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 1 02 10270 | 200 | 800,00 |
| **10** | **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"** | **20 0 00 00000** |  | **2755,60** |
| 10.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды" | 20 1 00 00000 |  | 2755,60 |
| 10.1.1 | Мероприятия по формированию современной городской среды | 20 1 00 05550 |  | 2755,60 |
| 10.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 1 00 05550 | 200 | 2755,60 |
| **11** | **Муниципальная программа «Материально - техническое и программное обеспечение»** | **23 0 00 00000** |  | **1237,00** |
| 11.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально-техническое и программное обеспечение" | 23 1 00 00000 |  | 1237,00 |
| 11.1 | Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 23 1 00 10510 |  | 1237,00 |
| 11.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 10510 | 200 | 1237,00 |
| **12.** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений** | **50 0 00 00000** |  | **23250,90** |
| 12.1 | Высшее должностное лицо Новокубанского городского поселения Новокубанского района | 50 1 00 00000 |  | 1325,90 |
| 12.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 1 00 00190 |  | 1325,90 |
| 12.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 1 00 00190 | 100 | 1325,90 |
| 12.2. | Контрольно-счетная палата администрации муниципального образования | 50 2 00 00000 |  | 226,40 |
| 12.2.1 | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты | 50 2 02 00000 |  | 226,40 |
| 12.2.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 2 02 12190 |  | 226,40 |
| 12.2.1.1.1 | Межбюджетные трансферты | 50 2 02 12190 | 500 | 226,40 |
| 12.3. | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 50 5 00 00000 |  | 21263,00 |
| 12.3.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 5 00 00190 |  | 17527,00 |
| 12.3.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 00190 | 100 | 17264,40 |
| 12.3.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 00190 | 200 | 222,50 |
| 12.3.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 00190 | 800 | 40,10 |
| 12.4. | Прочие обязательства администрации муниципального образования | 50 5 00 10050 |  | 1541,90 |
| 12.4.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 10050 | 200 | 0,00 |
| 12.4.2 | Социальное обеспечение и иные выплаты | 50 5 00 10050 | 300 | 1007,50 |
| 12.4.3 | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 10050 | 800 | 534,40 |
| 12.5 | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 50 5 00 11190 |  | 219,00 |
| 12.5.1 | Межбюджетные трансферты | 50 5 00 11190 | 500 | 219,00 |
| 12.7 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50 5 00 51180 |  | 1962,70 |
| 12.7.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 51180 | 100 | 1929,80 |
| 12.7.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 51180 | 200 | 32,90 |
| 12.8 | Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий | 50 5 00 60190 |  | 12,40 |
| 12.8.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 60190 | 200 | 12,40 |
| 12.9 | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 50 7 00 00000 |  | 0,00 |
| 12.9.1 | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 50 7 01 00000 |  | 0,00 |
| 12.9.1.1 | Резервный фонд администрации муниципального образования | 50 7 01 10530 |  | 0,00 |
| 12.9.1.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 50 7 01 10530 | 800 | 0,00 |
|  | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 50 7 00 00000 |  | 435,60 |
|  | Реализация прочих обязательств муниципального образования | 50 7 02 00000 |  | 435,60 |
|  | Прочие обязательства муниципального образования | 50 7 02 10050 |  | 435,60 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 50 7 02 10050 | 800 | 435,60 |
| **13.** | **Обслуживание муниципального долга** | **60 0 00 00000** |  | **554,20** |
| 13.1 | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 60 1 00 00000 |  | 554,20 |
| 13.1.1 | Процентные платежи по муниципальному долгу | 60 1 00 10060 |  | 554,20 |
| 13.1.1.1 | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 60 1 00 10060 | 700 | 554,20 |
|  |  |  |  | " |
|  | Начальник финансово-экономического отдела |  |  |  |
|  | администрации Новокубанского городского |  |  |  |
|  | Новокубанского района |  |  |  |
|  | поселения Новокубанского района |  | О.А.Орешкина |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 | | | |
|  |  |  |  | к решению Совета Новокубанского | | | |
|  |  |  |  | городского поселения | | | |
|  |  |  |  | Новокубанского района | | | |
|  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | "ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 | | | |
|  |  |  |  | к решению Совета Новокубанского | | | |
|  |  |  |  | городского поселения | | | |
|  |  |  |  | Новокубанского района | | | |
|  |  |  |  | от 20.11.2020 г. № 172 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | |
|  | **Новокубанского городского поселения Новокубанского района** | | | | | | |
|  | **на 2021 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  | **341916,30** |
| **1** | **Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района** | **991** |  |  |  |  | **226,40** |
| **1.1** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **991** | **01** | **06** |  |  | **226,40** |
| 1.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 06 | 50 0 00 00000 |  | 226,40 |
| 1.1.1.1 | Контрольно-счетная палата администрации муниципального образования | 991 | 01 | 06 | 50 2 00 00000 |  | 226,40 |
| 1.1.1.1.1 | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 00000 |  | 226,40 |
| 1.1.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 |  | 226,40 |
| 1.1.1.1.1.1.1 | Межбюджетные трансферты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 | 500 | 226,40 |
| **2.** | **Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района** | **992** |  |  |  |  | **341689,90** |
| **2.1** | **Общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **00** |  |  | **27760,20** |
| **2.1.1** | **Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования** | **992** | **01** | **02** |  |  | **1325,90** |
| 2.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 02 | 50 0 00 00000 |  | 1325,90 |
| 2.1.1.1 | Высшее должностное лицо муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00000 |  | 1325,90 |
| 2.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 |  | 1325,90 |
| 2.1.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 | 100 | 1325,90 |
| **2.1.2** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **992** | **01** | **04** |  |  | **17754,90** |
| 2.1.2.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 04 | 50 0 00 00000 |  | 17754,90 |
| 2.1.2.1.1 | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00000 |  | 17754,90 |
| 2.1.2.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 |  | 17523,50 |
| 2.1.2.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 100 | 17264,40 |
| 2.1.2.1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 200 | 219,00 |
| 2.1.2.1.1.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 800 | 40,10 |
| 2.1.2.2.1 | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 |  | 219,00 |
| 2.1.2.2.1.1 | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 | 500 | 219,00 |
| 2.1.2.2.1.1.2 | Осуществление отдельных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 |  | 12,40 |
| 2.1.2.2.1.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 | 200 | 12,40 |
| **2.1.4** | **Резервные фонды** | **992** | **01** | **11** |  |  | **0,00** |
| 2.1.4.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 11 | 50 0 00 00000 |  | 0,00 |
| 2.1.4.1.1 | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 7 00 00000 |  | 0,00 |
| 2.1.4.1.1.1 | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 00000 |  | 0,00 |
| 2.1.4.1.1.1.1 | Резервный фонд администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 |  | 0,00 |
| 2.1.4.1.1.1.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 | 800 | 0,00 |
| **2.1.5** | **Другие общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **13** |  |  | **8679,40** |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 4664,90 |
|  | Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 992 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 4664,90 |
|  | Мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 992 | 01 | 13 | 04 6 00 10020 |  | 4664,90 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 04 6 00 10020 | 200 | 4664,90 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 992 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |  | 800,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 992 | 01 | 13 | 12 1 00 00000 |  | 800,00 |
|  | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования на телевидении, радио и в сети «Интернет» | 992 | 01 | 13 | 12 1 01 00000 |  | 0,00 |
|  | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 992 | 01 | 13 | 12 1 01 10270 |  | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 12 1 01 10270 | 200 | 0,00 |
|  | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования в периодических изданиях | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 00000 |  | 800,00 |
|  | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 |  | 800,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 | 200 | 800,00 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально - техническое и программное обеспечение" | 992 | 01 | 13 | 23 0 00 00000 |  | 1237,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально-техническое и программное обеспечение" | 992 | 01 | 13 | 23 1 00 00000 |  | 1237,00 |
|  | Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 992 | 01 | 13 | 23 1 00 10510 |  | 1237,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 23 1 00 10510 | 200 | 1237,00 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 01 | 13 | 50 0 00 00000 |  | 1977,50 |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 00000 |  | 1541,90 |
|  | Прочие обязательства администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 |  | 1541,90 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 200 | 0,00 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 300 | 1007,50 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 800 | 534,40 |
|  | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 00 00000 |  | 435,60 |
|  | Реализация прочих обязательств муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 00000 |  | 435,60 |
|  | Прочие обязательства муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 10050 |  | 435,60 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 10050 | 800 | 435,60 |
| **3** | **Национальная оборона** | **992** | **02** | **00** |  |  | **1962,70** |
| **3.1** | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **992** | **02** | **03** |  |  | **1962,70** |
| 3.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 02 | 03 | 50 0 00 00000 |  | 1962,70 |
| 3.1.1.1 | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 00000 |  | 1962,70 |
| 3.1.1.1.1 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 |  | 1962,70 |
| 3.1.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 100 | 1929,80 |
| 3.1.1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 200 | 32,90 |
| **4** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **992** | **03** | **00** |  |  | **8598,00** |
| **4.1** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **992** | **03** | **10** |  |  | **8378,00** |
| 4.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения" | 992 | 03 | 10 | 06 0 00 00000 |  | 8378,00 |
| 4.1.1.1 | Предупреждение и ликвидации ЧС, стихийных бедствий и их последствий | 992 | 03 | 10 | 06 1 00 00000 |  | 8378,00 |
|  | Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального образования | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 00000 |  | 4627,20 |
| 4.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 00590 |  | 3243,60 |
| 4.1.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 00590 | 500 | 3243,60 |
| 4.1.2 | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 10130 |  | 107,20 |
| 4.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 10130 | 200 | 107,20 |
|  | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края по участию в предупреждении чрезвычайных ситуаций | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 S3120 |  | 1276,40 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 S3120 | 200 | 1276,40 |
|  | Подготовка и содержание аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований для защиты населения и территории от ЧС | 992 | 03 | 10 | 06 1 02 00000 |  | 3750,80 |
| 4.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 03 | 10 | 06 1 02 00590 |  | 3750,80 |
| 4.1.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 03 | 10 | 06 1 02 00590 | 500 | 3750,80 |
| **4.2** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **992** | **03** | **14** |  |  | **220,00** |
| 4.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 992 | 03 | 14 | 02 0 00 00000 |  | 220,00 |
| 4.2.1.1 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 03 | 14 | 02 2 00 00000 |  | 220,00 |
|  | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 00000 |  | 220,00 |
| 4.2.1.1.1 | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 10160 |  | 220,00 |
| 4.2.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 10160 | 600 | 220,00 |
| **5** | **Национальная экономика** | **992** | **04** | **00** |  |  | **77230,00** |
| **5.2** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **992** | **04** | **09** |  |  | **74852,00** |
| 5.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 74852,00 |
| 5.2.1.1 | Обеспечение безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 00 00000 |  | 14867,10 |
|  | Поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 2 02 00000 |  | 14867,10 |
|  | Содержание автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 2 02 10340 |  | 14867,10 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 2 02 10340 | 200 | 14867,10 |
| 5.2.2 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 59984,90 |
| 5.2.2.1 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 10350 |  | 9246,90 |
| 5.2.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 10350 | 200 | 9246,90 |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет) | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 S2440 |  | 50738,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 S2440 | 200 | 50738,00 |
| **5.3** | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **992** | **04** | **12** |  |  | **2378,00** |
| 5.3.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 1843,00 |
| 5.3.1.1 | Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования | 992 | 04 | 12 | 04 5 00 00000 |  | 1843,00 |
|  | Организация разработки градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 00000 |  | 1843,00 |
| 5.3.1.1.1 | Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 |  | 1843,00 |
| 5.3.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 | 200 | 1843,00 |
| 5.3.2 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие» | 992 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 535,00 |
| 5.3.2.1 | Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 535,00 |
|  | Развитие малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00000 |  | 535,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00590 |  | 500,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00590 | 500 | 500,00 |
| 5.3.2.1.1 | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 |  | 35,00 |
| 5.3.2.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 | 200 | 35,00 |
| **6** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **992** | **05** | **00** |  |  | **137438,20** |
| **6.1** | **Коммунальное хозяйство** | **992** | **05** | **02** |  |  | **67599,90** |
| 6.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 992 | 05 | 02 | 05 0 00 00000 |  | 67599,90 |
| 6.1.1.1 | Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 00 00000 |  | 64733,30 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 00000 |  | 9946,80 |
| 6.1.1.1.1 | Мероприятия по водоснабжению и водоотведению населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 |  | 9946,80 |
| 6.1.1.1.1.1 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (местный бюджет) | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 | 400 | 6086,80 |
| 6.1.1.1.1.2 | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 | 800 | 3860,00 |
| 6.1.1.1.2 | Федеральный проект "Чистая вода" | 992 | 05 | 02 | 05 1 F5 00000 |  | 54786,50 |
| 6.1.1.1.2.1 | Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения | 992 | 05 | 02 | 05 1 F5 52430 |  | 54786,50 |
|  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (краевой бюджет) | 992 | 05 | 02 | 05 1 F5 52430 | 400 | 52047,20 |
|  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (местный бюджет) | 992 | 05 | 02 | 05 1 F5 52430 | 400 | 2739,30 |
| 6.1.2 | Газификация населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 2 00 00000 |  | 2850,00 |
| 6.1.2.1 | Мероприятия по газификации населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 2 00 10480 |  | 2850,00 |
| 6.1.2.1.1 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 992 | 05 | 02 | 05 2 00 10480 | 400 | 2850,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 992 | 05 | 02 | 05 7 00 00000 |  | 0,00 |
| 6.1.3 | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 00000 |  | 0,00 |
| 6.1.3.1 | Реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 10520 |  | 0,00 |
| 6.1.3.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 10520 | 200 | 0,00 |
|  | Модернизация систем теплоснабжения | 992 | 05 | 02 | 05 8 00 00000 |  | 16,60 |
|  | Модернизация объектов теплоснабжения, находящийся в муниципальной собственности | 992 | 05 | 02 | 05 8 01 00000 |  | 16,60 |
|  | Прочие мероприятия по модернизации объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности (местный бюджет) | 992 | 05 | 02 | 05 8 01 01070 |  | 16,60 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 02 | 05 8 01 01070 | 200 | 6,60 |
|  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (местный бюджет) | 992 | 05 | 02 | 05 8 01 01070 | 400 | 10,00 |
| **6.2** | **Благоустройство** | **992** | **05** | **03** |  |  | **29191,60** |
| 6.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 992 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 26436,00 |
| 6.2.1.1 | Охрана окружающей среды | 992 | 05 | 03 | 05 3 00 00000 |  | 4600,60 |
|  | Поддержание надлежащего санитарного состояния на территории муниципального образования | 992 | 05 | 03 | 05 3 01 00000 |  | 4600,60 |
| 6.2.1.1.1 | Мероприятия по охране окружающей среды | 992 | 05 | 03 | 05 3 01 10400 |  | 4600,60 |
| 6.2.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 3 01 10400 | 200 | 4600,60 |
| 6.2.2 | Благоустройство территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 00 00000 |  | 21675,40 |
| 6.2.2.1 | Уличное освещение | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 00000 |  | 16404,00 |
| 6.2.2.1.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 |  | 16404,00 |
| 6.2.2.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 | 200 | 16404,00 |
| 6.2.3 | Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 00000 |  | 5271,40 |
| 6.2.3.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 |  | 5271,40 |
| 6.2.3.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 | 200 | 5271,40 |
| 6.2.5 | Развитие систем электроснабжения | 992 | 05 | 03 | 05 6 00 00000 |  | 160,00 |
| 6.2.5.1 | Мероприятия по развитию систем электроснабжения | 992 | 05 | 03 | 05 6 00 10450 |  | 160,00 |
| 6.2.5.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 6 00 10450 | 200 | 160,00 |
| **6.3** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды"** | **992** | **05** | **03** | **20 0 00 00000** |  | **2755,60** |
| 6.3.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды" | 992 | 05 | 03 | 20 1 00 00000 |  | 2755,60 |
| 6.3.1.2 | Мероприятия по формированию современной городской среды | 992 | 05 | 03 | 20 1 00 05550 |  | 2755,60 |
| 6.3.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 20 1 00 05550 | 200 | 2755,60 |
| **6.4** | **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **992** | **05** | **05** |  |  | **40646,70** |
|  | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"** | 992 | 05 | 05 | 05 0 00 00000 |  | 40646,70 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 992 | 05 | 05 | 05 7 00 00000 |  | 40646,70 |
|  | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 992 | 05 | 05 | 05 7 02 00000 |  | 57,00 |
|  | Реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства | 992 | 05 | 05 | 05 7 02 10520 |  | 57,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 05 | 05 7 02 10520 | 200 | 57,00 |
| 6.4.1 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00000 |  | 40589,70 |
| 6.4.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00590 |  | 40589,70 |
| 6.4.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00590 | 600 | 40589,70 |
| **7** | **Образование** | **992** | **07** | **00** |  |  | **1047,00** |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 992 | 07 | 05 |  |  | 27,00 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 07 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 23,50 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 07 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 9,90 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00000 |  | 9,90 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00590 | 200 | 9,90 |
|  | Совершенствование деятельности муниципальных учреждений в отрасли "Культура" по предоставлению муниципальных услуг | 992 | 07 | 05 | 07 2 00 00000 |  | 13,60 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 07 2 00 00590 |  | 13,60 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 07 2 00 00590 | 200 | 13,60 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 50 0 00 00000 |  | 3,50 |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00000 |  | 3,50 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00190 |  | 3,50 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00190 | 200 | 3,50 |
|  | **Молодежная политика** | **992** | **07** | **07** |  |  | 1020,00 |
| 7.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Новокубанского городского поселения Новокубанского района" | 992 | 07 | 07 | 11 0 00 00000 |  | 1020,00 |
| 7.1.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Кубани" | 992 | 07 | 07 | 11 1 00 00000 |  | 1020,00 |
| 7.1.1.1 | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 00000 |  | 20,00 |
| 7.1.1.1.1 | Мероприятия в области молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 |  | 20,00 |
| 7.1.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 | 200 | 20,00 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 07 | 07 | 11 1 02 00000 |  | 1000,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 07 | 07 | 11 1 02 00590 |  | 1000,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 07 | 07 | 11 1 02 00590 | 500 | 1000,00 |
| **8** | **Культура, кинематография** | **992** | **08** | **00** |  |  | **83996,90** |
| **8.1** | **Культура** | **992** | **08** | **01** |  |  | **78141,10** |
|  | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения"** | 992 | 08 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 543,00 |
|  | Пожарная безопасность | 992 | 08 | 01 | 06 2 00 00000 |  | 543,00 |
|  | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 00000 |  | 543,00 |
|  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 |  | 543,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 | 200 | 157,00 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 | 600 | 386,00 |
|  | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта"** | 992 | 08 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 100,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 992 | 08 | 01 | 08 1 00 00000 |  | 100,00 |
|  | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 00000 |  | 100,00 |
|  | Мероприятия в области спорта и физической культуры | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 10120 |  | 100,00 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 10120 | 600 | 100,00 |
| 8.1.1 | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры"** | **992** | **08** | **01** | **07 0 00 00000** |  | **77498,10** |
|  | Совершенствование деятельности муниципальных учреждений в отрасли "Культура" по предоставлению муниципальных услуг | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 00000 |  | 77498,10 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 00590 |  | 74664,30 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 00590 | 100 | 6440,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 00590 | 200 | 3643,70 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 00590 | 600 | 64571,90 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 00590 | 800 | 8,70 |
|  | Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 09010 |  | 400,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 09010 | 200 | 400,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 10230 |  | 2041,50 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам (президентский грант) | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 10230 | 100 | 26,10 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (президентский грант) | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 10230 | 200 | 315,40 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 10230 | 600 | 1700,00 |
|  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 L4670 |  | 392,30 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (краевой бюджет) | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 L4670 | 600 | 372,60 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (местный бюджет) | 992 | 08 | 01 | 07 2 00 L4670 | 600 | 19,70 |
| **8.2** | **Другие вопросы в области культуры и кинематографии** | **992** | **08** | **04** |  |  | **5855,80** |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 5855,80 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 04 | 07 1 00 00000 |  | 5855,80 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00000 |  | 5855,80 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 |  | 5855,80 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 | 100 | 4937,70 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 | 200 | 918,10 |
| **9** | **Социальная политика** | **992** | **10** | **00** |  |  | **3102,70** |
| **9.1** | **Охрана семьи и детства** | **992** | **10** | **04** |  |  | **2992,70** |
| 9.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 992 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 2992,70 |
| 9.1.1.1 | Обеспечение жильем молодых семей | 992 | 10 | 04 | 02 3 00 00000 |  | 2992,70 |
|  | Повышение качества жилищного обеспечения населения | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 00000 |  |  |
| 9.1.1.1.1 | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 |  | 2992,70 |
| 9.1.1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевой бюджет) | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 1795,70 |
| 9.1.1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (местный бюджет) | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 1197,00 |
| **9.2** | **Другие вопросы в области социальной политики** | **992** | **10** | **06** |  |  | **110,00** |
| 9.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 992 | 10 | 06 | 02 0 00 00000 |  | 110,00 |
| 9.2.1.1 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 00 00000 |  | 110,00 |
| 9.2.1.1.1 | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 00000 |  | 110,00 |
| 9.2.1.1.1.1 | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 |  | 110,00 |
| 9.2.1.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 | 600 | 110,00 |
| **10** | **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **992** | **13** | **00** |  |  | **554,20** |
| 10.1 | **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **992** | **13** | **01** | **60 0 00 00000** |  | **554,20** |
| 10.1.1 | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 00000 |  | 554,20 |
| 10.1.1.1 | Процентные платежи по муниципальному долгу | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 |  | 554,20 |
| 10.1.1.1.1 | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 | 700 | 554,20 |
|  |  |  |  |  |  |  | " |
|  | Начальник финансово-экономического отдела администрации |  |  |  |  |  |  |
|  | Новокубанского городского поселения |  |  |  |  |  |  |
|  | Новокубанского района |  |  |  |  | О.А.Орешкина | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 | |
|  | к решению Совета Новокубанского | |
|  | городского поселения | |
|  | Новокубанского района | |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |
|  | "ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 | |
|  | к решению Совета Новокубанского | |
|  | городского поселения | |
|  | Новокубанского района | |
|  | от 20.11.2020 г. № 172 | |
|  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2021 год** | | |
|  |  | тыс. рублей |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подвида,  аналитической группы вида  источников финансирования  дефицитов бюджетов | Сумма |
|
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования | **42 134,3** |
| дефицита местного бюджета, всего |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700 | Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 02 00 00 13 0000 710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 02 00 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 12 461,0 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 700 | Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 13 000,0 |
| 000 01 03 01 00 13 0000 710 | Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 13 000,0 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации | -539,0 |
| 000 01 03 01 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -539,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 29 673,3 |
|
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -312 782,0 |
|
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -312 782,0 |
|
| 000 01 05 02 01 04 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | -312 782,0 |
|
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 342 455,3 |
|
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 342 455,3 |
|
| 000 01 05 02 01 04 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | 342 455,3 |
|
|  |  | " |
| Начальник финансово-экономического | |  |
| отдела администрации Новокубанского | |  |
| городского поселения Новокубанского района | | О.А.Орешкина |



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2021 года № 326 г. Новокубанск

**О внесении изменений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 19 ноября 2021 года № 307 «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2022 год»**

В соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 декабря 2013 года № 510 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новокубанском городском поселении Новокубанского района», Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:

1. Внести в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 19 ноября 2021 года № 307 «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2022 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2022 год:

1) общий объем доходов в сумме 180 966,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 193 763,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 1 января 2023 года в сумме 34 605 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 12796,5 тыс. рублей.».

2) Пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2022 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.».

3) Пункты 14, 15 исключить.

4) Пункт 16 считать пунктом 14 и далее по порядку.

##### ***5) Пункты 25, 26 исключить.***

6) Пункт 24 считать пунктом 22.

7) Дополнить решение пунктами следующего содержания:

«23. Утвердить программу муниципальных внешних заимствований Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2022 год согласно приложения № 11 к настоящему решению.

24. Утвердить программу муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения Новокубанского района в иностранной валюте на 2022 год согласно приложению № 12 к настоящему решению.».

8) Внести изменения в следующие приложения к решению Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 19 ноября 2021 года № 307 «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2022 год»:

приложение № 1 «Объем доходов в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2022 год» изложить согласно приложению № 1 к настоящему решению;

приложение № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2022 году» изложить согласно приложению № 2 к настоящему решению;

приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить согласно приложению № 3 к настоящему решению;

приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новокубанского городского

поселения Новокубанского района и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год» изложить согласно приложению № 4 к настоящему решению;

приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2022 год» изложить согласно приложению № 5 к настоящему решению;

приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2021 год» изложить согласно приложению № 6 к настоящему решению;

дополнить решение приложениями № 11, № 12 согласно приложений № 7, № 8 к настоящему решению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского  
поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В. Манаков

Председатель Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

Е.В. Головченко

Приложение № 1

к решению Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 326

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 19.11.2021 г. № 307

**Объем поступлений доходов в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование дохода | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 135 443,0 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц\* | 63 407,7 |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 16 890,3 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог\* | 4 500,0 |
| 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 21 950,0 |
| 1 06 06000 13 0000 110 | Земельный налог\* | 21 415,0 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 6 680,0 |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 6 000,0 |
| 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 300,0 |
| 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 45,0 |
| 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) | 70,0 |
| 1 11 09080 13 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 265,0 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских и сельских поселений | 350,0 |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 350,0 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов\* | 100,0 |
| 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 100,0 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 150,0 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 150,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 45 523,5 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 45 493,3 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 41 308,5 |
| 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 41 308,5 |
| 2 02 20000 00 00000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 450,1 |
| 2 02 25497 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 450,1 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 1 734,7 |
| 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 12,4 |
| 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 722,3 |
| 2 04 00000 00 0000 150 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций | 30,2 |
| 2 04 05010 13 0000 150 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений | 30,2 |
|  | ИТОГО ДОХОДОВ | 180 966,5 |

».

Начальник

финансово-экономического отдела администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

О.А. Орешкина

Приложение № 2

к решению Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 326

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 19.11.2021 г. № 307

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Безвозмездные поступления в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2022 году** | | |
|  |  |  |
| Код | Наименование дохода | Сумма,  тыс.рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 45 523,5 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 45 493,3 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 41 308,5 |
| 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 41 308,5 |
| 2 02 20000 00 00000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 450,1 |
| 2 02 25497 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 450,1 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1 734,7 |
| 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 12,4 |
| 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 722,3 |
| 2 04 00000 00 0000 150 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций | 30,2 |
| 2 04 05010 13 0000 150 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений | 30,2 |

».

Начальник

финансово-экономического отдела администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

О.А. Орешкина

Приложение № 3

к решению Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 326

«Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 19.11.2021 г. № 307

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Рз | ПР | Сумма на год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Всего расходов |  |  | 193 763,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1 | Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 30 267,70 |
|  | Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 591,10 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 19 948,60 |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 285,00 |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 | 200,00 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 8243,0 |
| 2 | Национальная оборона | 02 | 00 | 1 722,30 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1 722,30 |
| 3 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 8 835,90 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 8 615,90 |
|  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 220 |
| 4 | Национальная экономика | 04 | 00 | 18 505,30 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 16890,3 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1615,0 |
| 5 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 67 537,20 |
|  | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 5 143,20 |
|  | Благоустройство | 05 | 03 | 25 497,00 |
|  | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 36 897,00 |
| 6 | Образование | 07 | 00 | 1 085,00 |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 50,00 |
|  | Молодежная политика | 07 | 07 | 1 035,00 |
| 7 | Культура, кинематография | 08 | 00 | 60 902,10 |
|  | Культура | 08 | 01 | 55 111,60 |
|  | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 5 790,50 |
| 8 | Социальная политика | 10 | 00 | 4 206,50 |
|  | Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 4 083,50 |
|  | Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 123,0 |
| 11 | Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | 00 | 701 |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 701 |

».

Начальник

финансово-экономического отдела администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

О.А. Орешкина

Приложение № 4

к решению Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 326

«Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 19.11.2021 г. № 307

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новокубанского городского поселения Новокубанского района и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год**

тыс.рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего: |  |  | 193763,00 |
| в том числе |  |  |  |
| по муниципальным программам |  |  | 167716,00 |
| по непрограммным направлениям деятельности |  |  | 26047,00 |
| Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 02 0 00 00000 |  | 5437,50 |
| Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 02 2 00 00000 |  | 343,00 |
| Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 02 2 01 00000 |  | 343,00 |
| Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 02 2 01 10160 |  | 343,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 2 01 10160 | 600 | 343,00 |
| Обеспечение жильем молодых семей | 02 3 00 00000 |  | 4083,50 |
| Повышение качества жилищного обеспечения населения | 02 3 01 00000 |  | 4083,50 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 02 3 01 L4970 |  | 4083,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевой бюджет) | 02 3 01 L4970 | 300 | 2450,10 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению (местный бюджет) | 02 3 01 L4970 | 300 | 1633,40 |
| Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования "Социальная поддержка граждан" | 02 4 00 00000 |  | 1011,00 |
| Компенсационные выплаты | 02 4 01 00000 |  | 1011,00 |
| Компенсационная выплата органам территориального общественного самоуправления | 02 4 01 10830 |  | 1011,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 4 01 10830 | 300 | 1011,00 |
| Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 04 0 00 00000 |  | 17490,30 |
| Обеспечение безопасности дорожного движения | 04 2 00 00000 |  | 11670,30 |
| Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 00000 |  | 11670,30 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 10360 |  | 11670,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 10360 | 200 | 11670,30 |
| Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 04 4 00 00000 |  | 5220,00 |
| Проведение комплекса мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения | 04 4 01 00000 |  | 5220,00 |
| Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 4 01 10350 |  | 5220,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 10350 | 200 | 5220,00 |
| Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования | 04 5 00 00000 |  | 600,00 |
| Организация разработки градостроительной и землеустроительной документации | 04 5 01 00000 |  | 600,00 |
| Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации | 04 5 01 10380 |  | 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 10380 | 200 | 600,00 |
| Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 05 0 00 00000 |  | 65611,20 |
| Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 00 00000 |  | 5083,20 |
| Проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 01 00000 |  | 5083,20 |
| Мероприятия по водоснабжению и водоотведению населенных пунктов | 05 1 01 10390 |  | 5083,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 01 10390 | 200 | 2583,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 1 01 10390 | 800 | 2500,00 |
| Благоустройство территории поселения | 05 4 00 00000 |  | 23617,00 |
| Уличное освещение | 05 4 01 00000 |  | 16960,00 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 01 10410 |  | 16960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 01 10410 | 200 | 16960,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 04 00000 |  | 6657,00 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 04 10410 |  | 6657,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 04 10410 | 200 | 6657,00 |
| Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 05 7 00 00000 |  | 36911,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 7 02 00000 |  | 60,00 |
| Реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 7 02 10520 |  | 60,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 7 02 10520 | 200 | 60,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 7 03 00000 |  | 36851,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 05 7 03 00590 |  | 36851,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 7 03 00590 | 600 | 36851,00 |
| Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения" | 06 0 00 00000 |  | 9348,90 |
| Предупреждение и ликвидации ЧС, стихийных бедствий и их последствий | 06 1 00 00000 |  | 8615,90 |
| Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального образования | 06 1 01 00000 |  | 4144,50 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 06 1 01 00590 |  | 4144,50 |
| Иные межбюджетные трансферты | 06 1 01 00590 | 500 | 4144,50 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 06 1 01 10130 |  | 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 10130 | 200 | 300,00 |
| Подготовка и содержание аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований для защиты населения и территории от ЧС | 06 1 02 00000 |  | 4171,40 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 06 1 02 00590 |  | 4171,40 |
| Иные межбюджетные трансферты | 06 1 02 00590 | 500 | 4171,40 |
| Пожарная безопасность | 06 2 00 00000 |  | 733,00 |
| Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 06 2 01 00000 |  | 733,00 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 06 2 01 10140 |  | 733,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 10140 | 200 | 288,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 2 01 10140 | 600 | 445,00 |
| Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 07 0 00 00000 |  | 60075,10 |
| Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 07 1 00 00000 |  | 58744,90 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 07 1 01 00000 |  | 58744,90 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 07 1 01 00590 |  | 58744,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 07 1 01 00590 | 100 | 11016,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 00590 | 200 | 1618,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 1 01 00590 | 600 | 46090,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 1 01 00590 | 800 | 20,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области культуры | 07 1 02 00000 |  | 1330,20 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 07 1 02 10230 |  | 1330,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам (президентский грант) | 07 1 02 10230 | 100 | 26,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (президентский грант) | 07 1 02 10230 | 200 | 4,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 1 02 10230 | 600 | 1300,00 |
| Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 08 0 00 00000 |  | 100,00 |
| Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 08 1 00 00000 |  | 100,00 |
| Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 08 1 01 00000 |  | 100,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Развитие физической культуры и массового спорта» | 08 1 01 10120 |  | 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 1 01 10120 | 600 | 100,00 |
| Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие» | 09 0 00 00000 |  | 535,00 |
| Поддержка малого и среднего предпринимательства | 09 1 00 00000 |  | 535,00 |
| Развитие малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 00000 |  | 535,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 09 1 01 00590 |  | 500,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 09 1 01 00590 | 500 | 500,00 |
| Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 10170 |  | 35,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 10170 | 200 | 35,00 |
| Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Новокубанского городского поселения Новокубанского района" | 11 0 00 00000 |  | 1035,00 |
| Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Кубани" | 11 1 00 00000 |  | 1035,00 |
| Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 11 1 01 00000 |  | 35,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Молодежь Кубани» | 11 1 01 10240 |  | 35,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 1 01 10240 | 200 | 35,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 11 1 02 00000 |  | 1000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 11 1 02 00590 |  | 1000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 1 02 00590 | 500 | 1000,00 |
| Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 12 0 00 00000 |  | 850,00 |
| Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 12 1 00 00000 |  | 850,00 |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования на телевидении, радио и в сети «Интернет» | 12 1 01 00000 |  | 50,00 |
| Мероприятия по информационному обеспечению населения | 12 1 01 10270 |  | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 1 01 10270 | 200 | 50,00 |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования в периодических изданиях | 12 1 02 00000 |  | 800,00 |
| Мероприятия по информационному обеспечению населения | 12 1 02 10270 |  | 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 1 02 10270 | 200 | 800,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами" | 17 0 00 00000 |  | 2426,00 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 17 1 01 10000 |  | 2426,00 |
| Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 17 1 01 10010 |  | 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 1 01 10010 | 200 | 900,00 |
| Мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 17 1 01 10020 |  | 1480,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 1 01 10020 | 200 | 1480,00 |
| Мероприятия по проведению капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | 17 1 01 10550 |  | 46,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 1 01 10550 | 200 | 46,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды" | 20 0 00 00000 |  | 1880,00 |
| Основные мероприятия муниципальной программа муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 20 1 00 00000 |  | 1880,00 |
| Организация благоустройства общественных и дворовых территорий | 20 1 01 00000 |  | 1880,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 20 1 01 05550 |  | 1880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 1 01 05550 | 200 | 1880,00 |
| Муниципальная программа «Материально - техническое и программное обеспечение» | 23 0 00 00000 |  | 2927,00 |
| Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально-техническое и программное обеспечение" | 23 1 00 00000 |  | 2927,00 |
| Развитие, сопровождение и обслуживание информационно-коммуникационных технологий | 23 1 01 00000 |  | 2377,00 |
| Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 23 1 01 10510 |  | 2377,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 01 10510 | 200 | 2377,00 |
| Оснащение рабочих мест материально-техническим обеспечением и прочие обязательства администрации | 23 1 02 00000 |  | 550,00 |
| Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 23 1 02 10510 |  | 550,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 02 10510 | 200 | 550,00 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 50 0 00 00000 |  | 25346,00 |
| Высшее должностное лицо Новокубанского городского поселения Новокубанского района | 50 1 00 00000 |  | 1591,10 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 1 00 00190 |  | 1591,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 1 00 00190 | 100 | 1591,10 |
| Контрольно-счетная палата администрации муниципального образования | 50 2 00 00000 |  | 285,00 |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты | 50 2 02 00000 |  | 285,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 2 02 12190 |  | 285,00 |
| Межбюджетные трансферты | 50 2 02 12190 | 500 | 285,00 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 50 5 00 00000 |  | 23069,90 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 5 00 00190 |  | 19728,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 00190 | 100 | 19349,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 00190 | 200 | 244,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 00190 | 800 | 135,00 |
| Прочие обязательства администрации муниципального образования | 50 5 00 10050 |  | 1355,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 10050 | 200 | 1155,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 10050 | 800 | 200,00 |
| Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 50 5 00 11190 |  | 251,30 |
| Межбюджетные трансферты | 50 5 00 11190 | 500 | 251,30 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50 5 00 51180 |  | 1722,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 51180 | 100 | 1705,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 51180 | 200 | 16,50 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий | 50 5 00 60190 |  | 12,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 60190 | 200 | 12,40 |
| Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 50 7 00 00000 |  | 200,00 |
| Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 50 7 01 00000 |  | 200,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 50 7 01 10530 |  | 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 50 7 01 10530 | 800 | 200,00 |
| Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 50 7 00 00000 |  | 200,00 |
| Реализация прочих обязательств муниципального образования | 50 7 02 00000 |  | 200,00 |
| Прочие обязательства муниципального образования | 50 7 02 10050 |  | 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 50 7 02 10050 | 800 | 200,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 60 0 00 00000 |  | 701,00 |
| Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 60 1 00 00000 |  | 701,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 60 1 00 10060 |  | 701,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 60 1 00 10060 | 700 | 701,00 |

».

Начальник

финансово-экономического отдела администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

О.А. Орешкина

Приложение № 5

к решению Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 326

«Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 19.11.2021 г. № 307

**Ведомственная структура расходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2022 год**

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | сумма |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  | 193763,00 |
| 1 | Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района | 991 |  |  |  |  | 285,0 |
| 1.1 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 991 | 01 | 06 |  |  | 285,0 |
| 1.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 06 | 50 0 00 00000 |  | 285,0 |
| 1.1.1.1 | Контрольно-счетная палата администрации муниципального образования | 991 | 01 | 06 | 50 2 00 00000 |  | 285,0 |
| 1.1.1.1.1 | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 00000 |  | 285,0 |
| 1.1.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 |  | 285,0 |
| 1.1.1.1.1.1.1 | Межбюджетные трансферты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 | 500 | 285,0 |
| 2. | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района | 992 |  |  |  |  | 193478,00 |
| 2.1 | Общегосударственные вопросы | 992 | 01 | 00 |  |  | 29982,70 |
| 2.1.1 | Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования | 992 | 01 | 02 |  |  | 1591,1 |
| 2.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 02 | 50 0 00 00000 |  | 1591,1 |
| 2.1.1.1 | Высшее должностное лицо муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00000 |  | 1591,1 |
| 2.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 |  | 1591,1 |
| 2.1.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 | 100 | 1591,1 |
| 2.1.2 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 992 | 01 | 04 |  |  | 19948,60 |
| 2.1.2.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 04 | 50 0 00 00000 |  | 19948,60 |
| 2.1.2.1.1 | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00000 |  | 19948,60 |
| 2.1.2.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 |  | 19684,90 |
| 2.1.2.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 100 | 19349,9 |
| 2.1.2.1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 200 | 200,00 |
| 2.1.2.1.1.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 800 | 135,00 |
| 2.1.2.2.1 | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 |  | 251,3 |
| 2.1.2.2.1.1 | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 | 500 | 251,3 |
| 2.1.2.2.1.1.2 | Осуществление отдельных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 |  | 12,4 |
| 2.1.2.2.1.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 | 200 | 12,4 |
| 2.1.4 | Резервные фонды | 992 | 01 | 11 |  |  | 200,00 |
| 2.1.4.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 11 | 50 0 00 00000 |  | 200,00 |
| 2.1.4.1.1 | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 7 00 00000 |  | 200,00 |
| 2.1.4.1.1.1 | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 00000 |  | 200,00 |
| 2.1.4.1.1.1.1 | Резервный фонд администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 |  | 200,00 |
| 2.1.4.1.1.1.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 | 800 | 200,00 |
| 2.1.5 | Другие общегосударственные вопросы | 992 | 01 | 13 |  |  | 8243,00 |
|  | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 992 | 01 | 13 | 17 0 00 00000 |  | 1900,00 |
|  | Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 00000 |  | 900,00 |
|  | Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10010 |  | 900,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10010 | 200 | 900,00 |
|  | Мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10020 |  | 1000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10020 | 200 | 1000,00 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 992 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |  | 850,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 992 | 01 | 13 | 12 1 00 00000 |  | 850,00 |
|  | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования на телевидении, радио и в сети «Интернет» | 992 | 01 | 13 | 12 1 01 00000 |  | 50,00 |
|  | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 992 | 01 | 13 | 12 1 01 10270 |  | 50,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 12 1 01 10270 | 200 | 50,00 |
|  | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования в периодических изданиях | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 00000 |  | 800,00 |
|  | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 |  | 800,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 | 200 | 800,00 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально - техническое и программное обеспечение" | 992 | 01 | 13 | 23 0 00 00000 |  | 2927,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально-техническое и программное обеспечение" | 992 | 01 | 13 | 23 1 00 00000 |  | 2927,00 |
|  | Развитие, сопровождение и обслуживание информационно-коммуникационных технологий | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 00000 |  | 2377,00 |
|  | Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 10510 |  | 2377,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 10510 | 200 | 2377,00 |
|  | Оснащение рабочих мест материально-техническим обеспечением и прочие обязательства администрации | 992 | 01 | 13 | 23 1 02 00000 |  | 550,00 |
|  | Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 992 | 01 | 13 | 23 1 02 10510 |  | 550,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 23 1 02 10510 | 200 | 550,00 |
| 4.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 992 | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |  | 1011,00 |
| 4.2.1.1 | Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования "Социальная поддержка граждан" | 992 | 01 | 13 | 02 4 00 00000 |  | 1011,00 |
|  | Компенсационные выплаты | 992 | 01 | 13 | 02 4 01 00000 |  | 1011,00 |
| 4.2.1.1.1 | Компенсационная выплата органам территориального общественного самоуправления | 992 | 01 | 13 | 02 4 01 10830 |  | 1011,00 |
| 4.2.1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 01 | 13 | 02 4 01 10830 | 300 | 1011,00 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 01 | 13 | 50 0 00 00000 |  | 1555,00 |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 00000 |  | 1355,00 |
|  | Прочие обязательства администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 |  | 1355,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 200 | 1155,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 800 | 200,00 |
|  | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 00 00000 |  | 200,00 |
|  | Реализация прочих обязательств муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 00000 |  | 200,00 |
|  | Прочие обязательства муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 10050 |  | 200,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 10050 | 800 | 200,00 |
| 3 | Национальная оборона | 992 | 02 | 00 |  |  | 1722,30 |
| 3.1 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 992 | 02 | 03 |  |  | 1722,30 |
| 3.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 02 | 03 | 50 0 00 00000 |  | 1722,30 |
| 3.1.1.1 | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 00000 |  | 1722,30 |
| 3.1.1.1.1 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 |  | 1722,30 |
| 3.1.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 100 | 1705,8 |
| 3.1.1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 200 | 16,5 |
| 4 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 992 | 03 | 00 |  |  | 8835,90 |
| 4.1 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 992 | 03 | 10 |  |  | 8615,90 |
| 4.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения" | 992 | 03 | 10 | 06 0 00 00000 |  | 8615,90 |
| 4.1.1.1 | Предупреждение и ликвидации ЧС, стихийных бедствий и их последствий | 992 | 03 | 10 | 06 1 00 00000 |  | 8615,90 |
|  | Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального образования | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 00000 |  | 4444,50 |
| 4.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 00590 |  | 4144,5 |
| 4.1.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 00590 | 500 | 4144,5 |
| 4.1.2 | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 10130 |  | 300,00 |
| 4.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 10130 | 200 | 300,00 |
|  | Подготовка и содержание аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований для защиты населения и территории от ЧС | 992 | 03 | 10 | 06 1 02 00000 |  | 4171,4 |
| 4.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 03 | 10 | 06 1 02 00590 |  | 4171,4 |
| 4.1.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 03 | 10 | 06 1 02 00590 | 500 | 4171,4 |
| 4.2 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 992 | 03 | 14 |  |  | 220,0 |
| 4.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 992 | 03 | 14 | 02 0 00 00000 |  | 220,0 |
| 4.2.1.1 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 03 | 14 | 02 2 00 00000 |  | 220,0 |
|  | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 00000 |  | 220,0 |
| 4.2.1.1.1 | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 10160 |  | 220,0 |
| 4.2.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 10160 | 600 | 220,0 |
| 5 | Национальная экономика | 992 | 04 | 00 |  |  | 18505,30 |
| 5.2 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 992 | 04 | 09 |  |  | 16890,30 |
| 5.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 16890,30 |
| 5.2.1.1 | Обеспечение безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 00 00000 |  | 11670,3 |
|  | Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 00000 |  | 11670,3 |
|  | Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 |  | 11670,3 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 | 200 | 11670,3 |
| 5.2.2 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 5220,0 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 00000 |  | 5220,0 |
| 5.2.2.1 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10350 |  | 5220,0 |
| 5.2.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10350 | 200 | 5220,0 |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет) | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 S2440 |  | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 S2440 | 200 | 0,00 |
| 5.3 | Другие вопросы в области национальной экономики | 992 | 04 | 12 |  |  | 1615,00 |
| 5.3.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 600,0 |
| 5.3.1.1 | Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования | 992 | 04 | 12 | 04 5 00 00000 |  | 600,0 |
|  | Организация разработки градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 00000 |  | 600,0 |
| 5.3.1.1.1 | Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 |  | 600,0 |
| 5.3.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 | 200 | 600,0 |
|  | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 992 | 04 | 12 | 17 0 00 00000 |  | 480,00 |
|  | Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 992 | 04 | 12 | 17 1 01 00000 |  | 480,00 |
|  | Мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 992 | 04 | 12 | 17 1 01 10020 |  | 480,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 17 1 01 10020 | 200 | 480,00 |
| 5.3.2 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие» | 992 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 535,00 |
| 5.3.2.1 | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 535,00 |
|  | Развитие малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00000 |  | 535,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00590 |  | 500,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00590 | 500 | 500,00 |
| 5.3.2.1.1 | Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 |  | 35,0 |
| 5.3.2.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 | 200 | 35,0 |
| 6 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 992 | 05 | 00 |  |  | 67537,20 |
| 6.1 | Коммунальное хозяйство | 992 | 05 | 02 |  |  | 5143,20 |
| 6.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 992 | 05 | 02 | 05 0 00 00000 |  | 5143,20 |
| 6.1.1.1 | Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 00 00000 |  | 5083,20 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 00000 |  | 5083,20 |
| 6.1.1.1.1 | Мероприятия по водоснабжению и водоотведению населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 |  | 5083,20 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 | 200 | 2583,2 |
| 6.1.1.1.1.2 | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 | 800 | 2500,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 992 | 05 | 02 | 05 7 00 00000 |  | 60,0 |
| 6.1.3 | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 00000 |  | 60,0 |
| 6.1.3.1 | Реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 10520 |  | 60,0 |
| 6.1.3.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 10520 | 200 | 60,0 |
| 6.2 | Благоустройство | 992 | 05 | 03 |  |  | 25497,00 |
| 6.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 992 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 23617,00 |
| 6.2.2 | Благоустройство территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 00 00000 |  | 23617,00 |
| 6.2.2.1 | Уличное освещение | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 00000 |  | 16960,00 |
| 6.2.2.1.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 |  | 16960,00 |
| 6.2.2.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 | 200 | 16960,00 |
| 6.2.3 | Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 00000 |  | 6657,00 |
| 6.2.3.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 |  | 6657,00 |
| 6.2.3.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 | 200 | 6657,00 |
| 6.3 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды" | 992 | 05 | 03 | 20 0 00 00000 |  | 1880,0 |
| 6.3.1 | Основные мероприятия муниципальной программа муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 992 | 05 | 03 | 20 1 00 00000 |  | 1880,0 |
|  | Организация благоустройства общественных и дворовых территорий | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 00000 |  | 1880,0 |
| 6.3.1.2 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 05550 |  | 1880,0 |
| 6.3.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 05550 | 200 | 1880,0 |
| 6.4 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 992 | 05 | 05 |  |  | 36897,00 |
|  | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 992 | 05 | 05 | 17 0 00 00000 |  | 46,0 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 992 | 05 | 05 | 17 1 00 00000 |  | 46,0 |
|  | Мероприятия по проведению капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | 992 | 05 | 05 | 17 1 01 10550 |  | 46,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 05 | 17 1 01 10550 | 200 | 46,0 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 992 | 05 | 05 | 05 0 00 00000 |  | 36851,0 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 992 | 05 | 05 | 05 7 00 00000 |  | 36851,0 |
| 6.4.1 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00000 |  | 36851,0 |
| 6.4.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00590 |  | 36851,0 |
| 6.4.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00590 | 600 | 36851,0 |
| 7 | Образование | 992 | 07 | 00 |  |  | 1085,00 |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 992 | 07 | 05 |  |  | 50,00 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 07 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 6,0 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 07 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 6,0 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00000 |  | 6,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00590 | 200 | 6,0 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 50 0 00 00000 |  | 44,00 |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00000 |  | 44,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00190 |  | 44,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00190 | 200 | 44,00 |
|  | Молодежная политика | 992 | 07 | 07 |  |  | 1035,00 |
| 7.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Новокубанского городского поселения Новокубанского района" | 992 | 07 | 07 | 11 0 00 00000 |  | 1035,00 |
| 7.1.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Кубани" | 992 | 07 | 07 | 11 1 00 00000 |  | 1035,00 |
| 7.1.1.1 | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 00000 |  | 35,0 |
| 7.1.1.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Молодежь Кубани» | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 |  | 35,0 |
| 7.1.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 | 200 | 35,0 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 07 | 07 | 11 1 02 00000 |  | 1000,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 07 | 07 | 11 1 02 00590 |  | 1000,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 07 | 07 | 11 1 02 00590 | 500 | 1000,00 |
| 8 | Культура, кинематография | 992 | 08 | 00 |  |  | 60902,10 |
| 8.1 | Культура | 992 | 08 | 01 |  |  | 55111,60 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения" | 992 | 08 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 733,00 |
|  | Пожарная безопасность | 992 | 08 | 01 | 06 2 00 00000 |  | 733,00 |
|  | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 00000 |  | 733,00 |
|  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 |  | 733,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 | 200 | 288,00 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 | 600 | 445,00 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 992 | 08 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 100,0 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 992 | 08 | 01 | 08 1 00 00000 |  | 100,0 |
|  | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 00000 |  | 100,0 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Развитие физической культуры и массового спорта» | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 10120 |  | 100,0 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 10120 | 600 | 100,0 |
| 8.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 54278,60 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 54278,60 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 52948,40 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 |  | 52948,40 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 100 | 6121,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 200 | 722,0 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 600 | 46090,40 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 800 | 15,00 |
|  | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области культуры | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 00000 |  | 1330,20 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 |  | 1330,20 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (президентский грант) | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 | 100 | 26,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 | 200 | 4,20 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (президентский грант) | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 | 600 | 1300,0 |
| 8.2 | Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 992 | 08 | 04 |  |  | 5790,50 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 5790,50 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 04 | 07 1 00 00000 |  | 5790,50 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00000 |  | 5790,50 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 |  | 5790,50 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 | 100 | 4895,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 | 200 | 890,5 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 | 800 | 5,00 |
| 9 | Социальная политика | 992 | 10 | 00 |  |  | 4206,50 |
| 9.1 | Охрана семьи и детства | 992 | 10 | 04 |  |  | 4083,50 |
| 9.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 992 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 4083,50 |
| 9.1.1.1 | Обеспечение жильем молодых семей | 992 | 10 | 04 | 02 3 00 00000 |  | 4083,50 |
|  | Повышение качества жилищного обеспечения населения | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 00000 |  | 4083,50 |
| 9.1.1.1.1 | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 |  | 4083,50 |
| 9.1.1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевой бюджет) | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 2450,1 |
| 9.1.1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (местный бюджет) | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 1633,4 |
| 9.2 | Другие вопросы в области социальной политики | 992 | 10 | 06 |  |  | 123,0 |
| 9.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 992 | 10 | 06 | 02 0 00 00000 |  | 123,0 |
| 9.2.1.1 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 00 00000 |  | 123,0 |
| 9.2.1.1.1 | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 00000 |  | 123,0 |
| 9.2.1.1.1.1 | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 |  | 123,0 |
| 9.2.1.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 | 600 | 123,0 |
| 10 | Обслуживание государственного и муниципального долга | 992 | 13 | 00 |  |  | 701,0 |
| 10.1 | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 992 | 13 | 01 | 60 0 00 00000 |  | 701,0 |
| 10.1.1 | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 00000 |  | 701,0 |
| 10.1.1.1 | Процентные платежи по муниципальному долгу | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 |  | 701,0 |
| 10.1.1.1.1 | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 | 700 | 701,0 |

».

Начальник

финансово-экономического отдела администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

О.А. Орешкина

Приложение № 6

к решению Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 326

«Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 19.11.2021 г. № 307

**Источники финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | тыс. рублей |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подвида,  аналитической группы вида  источников финансирования  дефицитов бюджетов | Сумма |
|
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования | 12 796,5 |
| дефицита местного бюджета, всего |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 2 205,0 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700 | Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 12 205,0 |
| 000 01 02 00 00 13 0000 710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 12 205,0 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | -10 000,0 |
| 000 01 02 00 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -10 000,0 |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 10 591,5 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 700 | Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 22 400,0 |
| 000 01 03 01 00 13 0000 710 | Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 22 400,0 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации | -11 808,5 |
| 000 01 03 01 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -11 808,5 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 |
|
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -215 571,5 |
|
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -215 571,5 |
|
| 000 01 05 02 01 04 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | -215 571,5 |
|
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 215 571,5 |
|
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 215 571,5 |
|
| 000 01 05 02 01 04 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | 215 571,5 |
|

».

Начальник

финансово-экономического отдела администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

О.А. Орешкина

Приложение № 7

к решению Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 326

«Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНА

Решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 19.11.2021 г. № 307

**ПРОГРАММА**

**муниципальных внешних заимствований Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2022 год**

(тыс. рублей)

| № п/п | Вид заимствований | Объем |
| --- | --- | --- |
| 1. | Кредиты, привлеченные Новокубанским городским поселением Новокубанского района от международных финансовых организаций и иностранных банков, обязательства по которым выражены в иностранной валюте | 0,0 |
|  | в том числе: |  |
|  | привлечение (предельный срок погашения – до 30 лет) | 0,0 |
|  | погашение основной суммы долга | 0,0 |
| 2. | Муниципальные ценные бумаги Новокубанского городского поселения Новокубанского района, обязательства по которым выражены в иностранной валюте | 0,0 |
|  | в том числе: |  |
|  | привлечение (предельный срок погашения – до 30 лет) | 0,0 |
|  | погашение основной суммы долга | 0,0 |
| 3. | Бюджетные кредиты, привлеченные Новокубанским городским поселением Новокубанского района от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов | 0,0 |
|  | в том числе: |  |
|  | привлечение (предельный срок погашения – до 30 лет) | 0,0 |
|  | погашение основной суммы долга | 0,0 |

».

Начальник

финансово-экономического отдела администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

О.А. Орешкина

Приложение № 8

к решению Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 326

«Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНА

Решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 19.11.2021 г. № 307

**ПРОГРАММА**

**муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района в иностранной валюте на 2022 год**

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий

Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление (цель) гарантирования | Наименование принципала | Условия предоставления и исполнения гарантий | | | |
| Объем гарантий,  валюта  обязательства | Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу | Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу | иные  условия |
|  | - | - | 0,0 | - | - | - |

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения Новокубанского района по возможным гарантийным случаям в 2022 году

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения Новокубанского района | Объем бюджетных ассигнований,  валюта обязательства |
| За счет источников финансирования дефицита местного бюджета, всего | 0,0 |

».

Начальник

финансово-экономического отдела администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

О.А. Орешкина



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2021 года № 322 г. Новокубанск

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Новокубанского городского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения С.И. Михайлову.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В. Манаков

Председатель Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

Е.В. Головченко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 322

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

1.3. Муниципальный контроль - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства (далее - обязательные требования), осуществляется в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правого положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4 Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, а именно:

1) Правила благоустройства территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - Правила благоустройства);

2) требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования).

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Объектами муниципального контроля (далее- объект контроля) являются:

1.5.1. Правила благоустройства:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

а) по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

б) по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

в) по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

г) по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением

на осуществление земляных работ;

д) выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами и Правилами благоустройства;

е) по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

ж) по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами;

з) о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия).

3) обязательные требования по уборке территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

1.5.2. Элементы благоустройства:

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.6. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль

Муниципальный контроль осуществляется должностным лицом, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.1 Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля выдается служебное удостоверение.

2.2. Права и обязанности должностного лица:

2.2.1. должностное лицо обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.2.2. Должностное лицо при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

3.2. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.

3.3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

3.4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

3.5. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3.6. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

3.7. Количество категорий риска и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

3.8. Перечни объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска и умеренного риска, составляются ежегодно, предусмотренном нормативным правовым актом.

3.9. Критерии отнесения объектов к категории риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляется постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Приложение № 1).

3.10. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение № 2).

3.12. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска –одно плановое контрольное мероприятие в 4 года.

3.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

4. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения

4.1. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района или заместителю главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района, курирующего данное направление, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

5. Виды профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля

5.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

5.1.1. Информирование осуществляется Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

5.1.2. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru следующие сведения:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

5.2. Обобщение правоприменительной практики.

5.2.1. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

5.2.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru в сети «Интернет».

5.3. Объявление предостережения

5.3.2. В случае наличия у администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района объявляется контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.3.3. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

5.3.4. Составление и оформление предостережения осуществляется по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», не позднее десяти рабочих дней со дня получения администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений, указанных в пункте 5.3.2 настоящего Положения.

5.3.5. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо не позднее 10 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района возражение на него.

5.3.6. В возражении на предостережение указываются следующие сведения:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) доводы, обосновывающие возражение контролируемого лица;

5.3.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившие в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района возражения по тем же основаниям подлежат оставлению без рассмотрения.

5.3.8. Возражение на предостережение рассматривается администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения в администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется аргументированный ответ.

5.3.9. При отсутствии возражений на предостережение контролируемое лицо в срок, не превышающий 60 дней со дня получения предостережения, направляет в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района уведомление об исполнении предостережения.

5.3.10. В уведомлении об исполнении предостережения указываются следующие сведения:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований;

д) администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченное лицо осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

5..5. Профилактический визит

5.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

5.5.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящего Федерального закона.

5.5.3. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

5.5.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5.5.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.5.6. Срок проведения профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня. Должностное лицо обязано предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее, чем в течении одного года с момента начала такой деятельности.

5.5.7. При проведении профилактического визита должностное лицо не может выдавать гражданам, организациям предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

5.5.8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Осуществление муниципального контроля

6.1. При осуществлении муниципального контроля Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

6.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района без взаимодействия с контролируемыми лицами.

6.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 6.1. раздела 6 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

6.4. В рамках осуществления муниципального контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

6.5. В рамках осуществления муниципального контроля проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

е) выездное обследование;

7.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных:

нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

в) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

г) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

д) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

е) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

6.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

6.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия, в котором указывается сведения установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.9. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на основании постановления Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

6.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.12. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

6.14. Для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

7. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

7.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

7.3. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

7.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

7.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном [подпунктом «а» пункта](_blank#_blank) 7.6. раздела 7 настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района обращается в суд о принуждении выполнения предписания.

7.8. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения в соответствии с законодательством без изменения.

В решении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного решения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства может быть направлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю.

8. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

8.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

8.2. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района документы на бумажном носителе.

8.3. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

9. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

9.1. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

9.2. Решения Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.3. Решения Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

9.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

9.5. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

9.6. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района и Заместителем главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района, курирующим данное направление.

9.7. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.8. Жалоба на предписание Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

9.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.11. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.

10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Советом Новокубанского городского поселения Новокубанского района (приложение № 3).

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров

Приложение № 1

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского городского

поселения Новокубанского района

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в сфере благоустройства на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты муниципального контроля | Категория риска |
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований | Средний риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований | Умеренный риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров

Приложение № 2

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований в сфере благоустройства на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров

Приложение № 3

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

**Ключевые показатели муниципального контроля**

**и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 0% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 0% |
| Процент внесенных судебных решений  о назначении административного наказания  по материалам органа муниципального контроля |  |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля | 0% |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индикативные показатели, характеризующие параметры  проведенных мероприятий | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | | | Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %  РЗф -количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)  РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) | |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | | Письма и жалобы, поступившие в Администрацию | |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | | | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% | |  | |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | | | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | | | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | | | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 0% | |  | |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | | | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |  | |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  | | |  | Шт. | |  | |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | |  |  | | | Чел. | |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |  | |  |

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2021 года № 323 г. Новокубанск

**Об утверждении Положения по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

В соответствии пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 года № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации», Федерального закона Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:

1. Утвердить Положение по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Новокубанского городского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения С.И. Михайлову.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района»и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В. Манаков

Председатель Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

Е.В. Головченко

Утверждено

решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 323

**Положение**

**по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее -муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

1.3. Муниципальный контроль- деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства (далее - обязательные требования), осуществляется в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правого положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Объектами муниципального контроля (далее- объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках, которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действие (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

1) единого реестра контрольных мероприятий;

2)информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

3) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.7. Администрацией в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль

Муниципальный контроль осуществляется должностным лицом в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.1 Должностному лицу, уполномоченному на осуществления муниципального контроля выдается служебное удостоверение.

2.2. Права и обязанности должностного лица:

2.2.1. должностное лицо обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.2.2. Должностное лицо при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

3.2. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.

3.3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

3.4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

3.5. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3.6. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

3.7. Количество категорий риска и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

3.8. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля - искусственные дорожные сооружения;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля - автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.

3.9. Перечни объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска и умеренного риска, составляются ежегодно, предусмотренном нормативным правовым актом.

3.10. Критерии отнесения объектов к категории риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляется постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Приложение № 1).

3.11. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение № 2).

3.13. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска - одно плановое контрольное мероприятие в 4года.

3.14. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

4. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.1. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5 В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района или заместителю главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района курирующего данное направление, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

5. Виды профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля

5.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

5.1.1. Информирование осуществляется Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

5.1.2. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru следующие сведения:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

5.2. Обобщение правоприменительной практики.

5.2.1.Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

5.2.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте АдминистрацииНовокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru в сети «Интернет».

5.3. Объявление предостережения

5.3.2. В случае наличия у администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района объявляется контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.3.3. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

5.3.4. Составление и оформление предостережения осуществляется по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», не позднее десяти рабочих дней со дня получения администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений, указанных в пункте 5.3.2 настоящего Положения.

5.3.5. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо не позднее 10 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района возражение на него.

5.3.6. В возражении на предостережение указываются следующие сведения:

а)наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) доводы, обосновывающие возражение контролируемого лица;

5.3.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившие в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района возражения по тем же основаниям подлежат оставлению без рассмотрения.

5.3.8. Возражение на предостережение рассматривается администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения в администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется аргументированный ответ.

5.3.9. При отсутствии возражений на предостережение контролируемое лицо в срок, не превышающий 60 дней со дня получения предостережения, направляет в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района уведомление об исполнении предостережения.

5.3.10. В уведомлении об исполнении предостережения указываются следующие сведения:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований;

д) администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченное лицо осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

5.5. Профилактический визит

5.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

5.5.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящего Федерального закона.

5.5.3. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

5.5.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5.5.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.5.6. Срок проведения профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня. Должностное лицо обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее, чем в течении одного года с момента начала такой деятельности.

5.5.7. При проведении профилактического должностное лицо гражданам, организациям не может выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

5.5.8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Осуществление муниципального контроля

6.1. При осуществлении муниципального контроля Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

6.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района без взаимодействия с контролируемыми лицами.

6.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 6.1. раздела 6 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

6.4. В рамках осуществления муниципального контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

6.5. В рамках осуществления муниципального контроля проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

е) выездное обследование;

7.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных:

- нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

в) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

г) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

д) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

е) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

6.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

6.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия, в котором указывается сведения установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.9. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на основании постановления Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

6.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.12. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

6.14. Для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

7. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

7.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

7.3. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

7.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

7.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном [подпунктом «а» пункта](_blank#_blank) 7.6. раздела 7 настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района обращается в суд о принуждении выполнения предписания.

7.8. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения в соответствии с законодательством без изменения.

В решении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного решения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства может быть направлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю.

8. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

8.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

8.2. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

8.3. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

9. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

9.1. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

9.2. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.3. Решения Администрации, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

9.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

9.5. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

9.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района и Заместителем главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района курирующий данное направление.

9.7. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.8. Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

9.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.11. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.

10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Советом Новокубанского городского поселения Новокубанского района (приложение № 3).

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров

Приложение № 1

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйства территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты муниципального контроля | Категория риска |
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований | Средний риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований | Умеренный риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров

Приложение № 2

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйства территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог местного значения;

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог местного значения;

6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

7. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров

Приложение № 3

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

**Ключевые показатели муниципального контроля**

**и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 0% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 0% |
| Процент внесенных судебных решений  о назначении административного наказания  по материалам органа муниципального контроля |  |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля | 0% |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индикативные показатели, характеризующие параметры  проведенных мероприятий | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | | | Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %  РЗф-количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)  РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) | |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | | Письма и жалобы, поступившие в Администрацию | |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | | | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% | |  | |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | | | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | | | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | | | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 0% | |  | |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | | | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |  | |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  | | |  | Шт. | |  | |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | |  |  | | | Чел. | |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |  | |  |

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2021 года № 314 г. Новокубанск

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Новокубанского городского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения С.И. Михайлову.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В. Манаков

Председатель Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

Е.В. Головченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 314

**Положение**

**о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - муниципальный контроль

1.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

1.3. Муниципальный контроль - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства (далее - обязательные требования), осуществляется в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правого положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

а) режима особо охраняемой природной территории;

б) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

в) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.6. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

1) единого реестра контрольных мероприятий;

2) информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

3) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.7. Администрацией в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль

Муниципальный контроль осуществляется должностным лицом в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.1 Должностному лицу, уполномоченному на осуществления муниципального контроля выдается служебное удостоверение.

2.2. Права и обязанности должностного лица:

2.2.1. должностное лицо обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствии Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.2.2. Должностное лицо при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

4. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения

4.1. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района или заместителю главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района курирующего данное направление, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

5. Виды профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля

5.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

5.1.1. Информирование осуществляется Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

5.1.2. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru следующие сведения:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

5.2. Обобщение правоприменительной практики.

5.2.1.Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района и ее должностным лицам обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

5.2.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского городского поселения Новокубанского района www. https://www.ngpnr.ru в сети «Интернет».

5.3. Объявление предостережения.

5.3.2. В случае наличия у администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района объявляется контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.3.3. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

5.3.4. Составление и оформление предостережения осуществляется по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», не позднее десяти рабочих дней со дня получения администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений, указанных в пункте 5.3.2 настоящего Положения.

5.3.5. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо не позднее 10 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района возражение на него.

5.3.6. В возражении на предостережение указываются следующие сведения:

а)наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) доводы, обосновывающие возражение контролируемого лица.

5.3.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившие в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района возражения по тем же основаниям подлежат оставлению без рассмотрения.

5.3.8. Возражение на предостережение рассматривается администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения в администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется аргументированный ответ.

5.3.9. При отсутствии возражений на предостережение контролируемое лицо в срок, не превышающий 60 дней со дня получения предостережения, направляет в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района уведомление об исполнении предостережения.

5.3.10. В уведомлении об исполнении предостережения указываются следующие сведения:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований;

д) администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченное лицо осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

5..5. Профилактический визит

5.5.1. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

5.5.2. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.5.3. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

5.5.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5.5.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.5.6. Срок проведения профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня. Должностное лицо обязано предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее, чем в течении одного года с момента начала такой деятельности.

5.5.7. При проведении профилактического визита должностное лицо гражданам, организациям не может выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

5.5.8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Осуществление муниципального контроля

6.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

6.2. Для проведения контрольного мероприятия принимается распоряжение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

6.4. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

6.5. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6.5. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица информацию, документы и материалы, а также их копии для проведения контрольных мероприятий.

6.6. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

6.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

6.8. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

6.9. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

6.10. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

6.11. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

6.12. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

6.13. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение в служебной командировке за пределами населенного пункта;

3) иные случаи, препятствующие присутствию при проведении контрольного мероприятия.

6.14. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра

6.15. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

6.16. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

6.17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.18. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

6.19. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения.

6.20. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

6.21. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

6.22. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.22. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

6.23. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

6.24. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов). Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

6.25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.26. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования может быть осуществлен осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

7. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

7.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

7.3. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы.

7.4. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалификационной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

7.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

7.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен:

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.8. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном [подпунктом «а» пункта](file:///C:\Users\USR\Desktop\_blank#_blank) 7.6. раздела 7 настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района обращается в суд о принуждении выполнения предписания.

7.9. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

7.10.1. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения законодательства.

7.10.2. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

7.10.3. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения в соответствии с законодательством без изменения.

7.10.3. В решении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

7.10.4. Копия вынесенного решения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства может быть направлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю.

8. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

8.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

8.2. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района документы на бумажном носителе.

8.3. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

9. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

9.1. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

9.2. Решения Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.3. Решения Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

9.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

9.5. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

9.6. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района и Заместителем главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района, курирующим данное направление.

9.7. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.8. Жалоба на предписание Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

9.10. Лицо, подавшее жалобу до принятия решения по жалобе, может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.11. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.

10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля

Показатели результативности и эффективности муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района контроля и их целевые значения установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров

Приложение № 1

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района контроля Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

1. Непредставление контролируемым лицом в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения.

2. Неоднократное привлечение к административной ответственности контролируемого лица за совершение однородных правонарушений законодательства об особо охраняемых природных территориях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3. Увеличение не менее чем на 20 % количества сообщений о нарушениях законодательства об особо охраняемых природных территориях на объектах контроля в течение 1 месяца по сравнению с аналогичным предшествующим периодом.

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров

Приложение № 2

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

**Ключевые показатели муниципального контроля**

**и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 0% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 0% |
| Процент внесенных судебных решений  о назначении административного наказания  по материалам органа муниципального контроля |  |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля правовых актов | 0% |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индикативные показатели, характеризующие параметры  проведенных мероприятий | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | | Письма и жалобы, поступившие в Администрацию | |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | | | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% | |  | |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | | | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | | | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | | | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 0% | |  | |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнмх 100 / Квн | | | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |  | |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  | | |  | Шт. | |  | |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | |  |  | | | Чел. | |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |  | |  |

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2021 года № 315 г. Новокубанск

**Об утверждении Положенияо муниципальном** **лесном контроле на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

В соответствии пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 84 Лесного кодекса российской Федерации, руководствуясь Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Новокубанского городского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения С.И. Михайлову.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района»и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В. Манаков

Председатель Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

Е.В. Головченко

Утверждено:

решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 315

**Положение**

**о порядке осуществления муниципального лесного контроляна территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществление муниципального лесного контроля на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - муниципальный контроль.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

1.3. Муниципальный контроль- деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства (далее - обязательные требования), осуществляется в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правого положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Объектами муниципального контроля (далее- объект контроля) являются:

а) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства:

использование лесов;

охрана лесов;

защита лесов;

воспроизводство лесов и лесоразведения;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лестных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройство, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

1.6. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

1) единого реестра контрольных мероприятий;

2)информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

3) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.7. Администрацией в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль

Муниципальный контроль осуществляется должностным лицом в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.1 Должностному лицу, уполномоченному на осуществления муниципального контроля выдается служебное удостоверение.

2.2. Права и обязанности должностного лица:

2.2.1. должностное лицо обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствии Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.2.2. Должностное лицо при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных

нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

3.1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

4. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.1. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района или заместителю главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района курирующего данное направление, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

5. Виды профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля

5.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

5.1.1. Информирование осуществляется Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

5.1.2. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru следующие сведения:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

5.2. Обобщение правоприменительной практики.

5.2.1.Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района и ее должностным лицам обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

5.2.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского городского поселения Новокубанского района www. https://www.ngpnr.ru в сети «Интернет».

5.3. Объявление предостережения.

5.3.2. В случае наличия у администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района объявляется контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.3.3. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

5.3.4. Составление и оформление предостережения осуществляется по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», не позднее десяти рабочих дней со дня получения администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений, указанных в пункте 5.3.2 настоящего Положения.

5.3.5. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо не позднее 10 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района возражение на него.

5.3.6. В возражении на предостережение указываются следующие сведения:

а)наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) доводы, обосновывающие возражение контролируемого лица.

5.3.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившие в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района возражения по тем же основаниям подлежат оставлению без рассмотрения.

5.3.8. Возражение на предостережение рассматривается администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения в администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется аргументированный ответ.

5.3.9. При отсутствии возражений на предостережение контролируемое лицо в срок, не превышающий 60 дней со дня получения предостережения, направляет в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района уведомление об исполнении предостережения.

5.3.10. В уведомлении об исполнении предостережения указываются следующие сведения:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований;

д) администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченное лицо осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

5.5. Профилактический визит

5.5.1. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

5.5.2. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.5.3. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

5.5.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5.5.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.5.6. Срок проведения профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня. Должностное лицо обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее, чем в течении одного года с момента начала такой деятельности.

5.5.7. При проведении профилактического визита должностное лицо гражданам, организациям не может выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

5.5.8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Осуществление муниципального контроля

6.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

6.2. Для проведения контрольного мероприятия принимается распоряжение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

6.4. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

6.5. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6.5. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица информацию, документы и материалы, а также их копии для проведения контрольных мероприятий.

6.6. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

6.7.Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

6.8. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

6.9. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

6.10. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

6.11. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

6.12. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

6.13. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение в служебной командировке за пределами населенного пункта;

3) иные случаи, препятствующие присутствию при проведении контрольного мероприятия.

6.14. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра

6.15. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

6.16. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

6.17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.18. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

6.19. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения.

6.20. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

6.21. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

6.22. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.22. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

6.23. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

6.24. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов). Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

6.25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.26. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования может быть осуществлен осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

7. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

7.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

7.3. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия., за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы.

7.4. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалификационной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

7.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

7.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном [подпунктом «а» пункта](file:///C:\Users\USR\Desktop\_blank#_blank) 7.6. раздела 7 настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района обращается в суд о принуждении выполнения предписания.

7.8. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

7.9. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения законодательства.

7.10. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

7.11. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения в соответствии с законодательством без изменения.

7.12. В решении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

7.13. Копия вынесенного решения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства может быть направлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю.

8. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

8.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

8.2. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района документы на бумажном носителе.

8.3. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

9. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

9.1. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

9.2. Решения Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.3. Решения Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

9.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

9.5. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

9.6. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района и Заместителем главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района курирующий данное направление.

9.7. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.8. Жалоба на предписание Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

9.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.11. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.

10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля

Показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере лесного контроля и их целевые значения установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров

Приложение № 1

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований в сфере жилищного контроля Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

К индикаторам риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля относится:

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.

7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.

8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров

Приложение № 2

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского

городского поселения Новокубанского района

**Ключевые показатели муниципального контроля**

**и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 0% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 0% |
| Процент внесенных судебных решений  о назначении административного наказания  по материалам органа муниципального контроля |  |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля правовых актов | 0% |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индикативные показатели, характеризующие параметры  проведенных мероприятий | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | | Письма и жалобы, поступившие в Администрацию | |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | | | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% | |  | |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | | | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | | | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | | | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 0% | |  | |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнмх 100 / Квн | | | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |  | |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  | | |  | Шт. | |  | |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | |  |  | | | Чел. | |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |  | |  |

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

С.Б. Гончаров



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2021 года № 321 г. Новокубанск

**Об утверждении Положенияо муниципальном жилищном контроле на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

В соответствии пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 20](http://municipal.garant.ru/#/document/12138291/entry/20) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/#/document/74449814/entry/0) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Законом](http://municipal.garant.ru/#/document/36969518/entry/0) Краснодарского края от 27 сентября 2012 года № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края», руководствуясь Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Новокубанского городского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения С.И. Михайлову.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района»и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В. Манаков

Председатель Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

Е.В. Головченко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 24.12.2021 г. № 321

**Положение**

**о порядке осуществлениямуниципального жилищного контроляна территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществление муниципального жилищного контроля на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - муниципальный жилищный контроль.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

1.3. Муниципальный контроль- деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства (далее – обязательные требования), осуществляется в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правого положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1.4.1. Требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

1.4.2. Требований к формированию фондов капитального ремонта.

1.4.3. Требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.4.4. Требований к предоставлению коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений в многоквартирных домах.

1.4.5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

1.4.6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.

1.4.7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений в многоквартирных домах.

1.4.8. Требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.4.9. Требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе. 5.

1.4.10. Требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.5. Объектами муниципального жилищного контроля являются жилые помещения, отнесенные к муниципальному жилищному фонду (далее - объект контроля).

1.6. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

1) единого реестра контрольных мероприятий;

2)информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

3) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.7. Администрацией в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль

Муниципальный контроль осуществляется должностным лицом в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.1 Должностному лицу, уполномоченному на осуществления муниципального контроля выдается служебное удостоверение.

2.2. Права и обязанности должностного лица:

2.2.1. должностное лицо обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствии Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.2.2. Должностное лицо при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных

нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

3.2. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.

3.3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

3.4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

3.5. Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3.6. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

3.7. Количество категорий риска и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

3.8. Перечни объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска и умеренного риска, составляются ежегодно, предусмотренном нормативным правовым актом.

3.9. Критерии отнесения объектов к категории риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляется постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Приложение № 1).

3.10. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение № 2).

3.12. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска - одно плановое контрольное мероприятие в 4года.

3.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

4. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения

4.1. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района или заместителю главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района курирующего данное направление, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

5. Виды профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля

5.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

5.1.1. Информирование осуществляется Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

5.1.2. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района https://www.ngpnr.ru следующие сведения:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

5.2. Обобщение правоприменительной практики.

5.2.1.Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района и ее должностным лицам обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

5.2.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского городского поселения Новокубанского района www. https://www.ngpnr.ru в сети «Интернет».

5.3. Объявление предостережения.

5.3.2. В случае наличия у администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района объявляется контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.3.3. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

5.3.4. Составление и оформление предостережения осуществляется по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», не позднее десяти рабочих дней со дня получения администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений, указанных в пункте 5.3.2 настоящего Положения.

5.3.5. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо не позднее 10 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района возражение на него.

5.3.6. В возражении на предостережение указываются следующие сведения:

а)наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) доводы, обосновывающие возражение контролируемого лица.

5.3.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившие в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района возражения по тем же основаниям подлежат оставлению без рассмотрения.

5.3.8. Возражение на предостережение рассматривается администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения в администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется аргументированный ответ.

5.3.9. При отсутствии возражений на предостережение контролируемое лицо в срок, не превышающий 60 дней со дня получения предостережения, направляет в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района уведомление об исполнении предостережения.

5.3.10. В уведомлении об исполнении предостережения указываются следующие сведения:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований;

д) администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченное лицо осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

5.5. Профилактический визит

5.5.1. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

5.5.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.5.3. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

5.5.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5.5.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.5.6. Срок проведения профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня. Должностное лицо обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее, чем в течении одного года с момента начала такой деятельности.

5.5.7. При проведении профилактического визита должностное лицо гражданам, организациям не может выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

5.5.8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Осуществление муниципального контроля

6.1. При осуществлении муниципального контроля Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

6.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района без взаимодействия с контролируемыми лицами.

6.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 6.1. раздела 6 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

6.4. В рамках осуществления муниципального контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

6.5. В рамках осуществления муниципального контроля проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

е) выездное обследование;

6.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных:

нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

в) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

г) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

д) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

е) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

6.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

6.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия, в котором указывается сведения установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.9. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на основании постановления Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

6.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.12. Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

6.14. Для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятиясоставляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

7. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

7.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

7.3. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

7.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

7.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном [подпунктом «а» пункта](_blank#_blank) 7.6. раздела 7 настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района обращается в суд о принуждении выполнения предписания.

7.8. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения в соответствии с законодательством без изменения.

В решении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного решения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства может быть направлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю.

8. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

8.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

8.2. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района документы на бумажном носителе.

8.3. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

9. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

9.1. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

9.2. Решения Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.3. Решения Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

9.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

9.5. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

9.6. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района и Заместителем главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района курирующий данное направление.

9.7. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.8. Жалоба на предписание Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

9.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.11. Жалоба на решение Администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.

10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Советом Новокубанского городского поселения Новокубанского района (приложение № 3).

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

А.Е. Ворожко

Приложение № 1

к Положению по осуществлению

муниципального контроля

на территории Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении жилищного контроля Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты муниципального контроля | Категория риска |
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований | Средний риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований | Умеренный риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

А.Е. Ворожко

Приложение № 2

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского городского

поселения Новокубанского района

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований в сфере жилищного контроля Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

К индикаторам риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда относится:

1. Поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

а) к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части содержания и эксплуатации общедомового имущества многоквартирного дома;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

2. Поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, за исключением указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в случае если в течение года до поступления данного обращения и (или) информации, контролируемому лицу уполномоченным органом выдавалось предписание об устранении нарушений аналогичных обязательных требований.

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

А.Е. Ворожко

Приложение № 3

к Положению по осуществлению

муниципального контроля на

территории Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

**Ключевые показатели муниципального контроля**

**и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 0% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 0% |
| Процент внесенных судебных решений  о назначении административного наказания  по материалам органа муниципального контроля |  |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля правовых актов | 0% |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индикативные показатели, характеризующие параметры  проведенных мероприятий | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | | | Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %  РЗф-количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)  РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) | |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | | Письма и жалобы, поступившие в Администрацию | |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | | | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% | |  | |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | | | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | | | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | | | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 0% | |  | |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | | | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |  | |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  | | |  | Шт. | |  | |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | |  |  | | | Чел. | |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |  | |  |

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

А.Е. Ворожко



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2021 года № 313 г. Новокубанск

**О внесении изменений в Решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

**от 24 сентября 2021 года № 281 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:

1. Внести в Решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского районаот 24 сентября 2021 года № 281 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района» следующие изменения:

1) «пункт 4 изложить в новой редакции «Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

2). добавить: «пункт 5 Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комитета Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за соблюдением органами и должностными лицами Новокубанского городского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения С.И. Михайлову.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В. Манаков

Председатель Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

Е.В. Головченко

****

**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**24 декабря 2021 года № 320 г. Новокубанск**

Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием

«Новокубанский городской водоканал»

**В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района, Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:**

**1. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Новокубанский городской водоканал» согласно приложению к настоящему решению.**

**2. Признать утратившим силу решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 22 декабря 2020 года № 183 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Новокубанский городской водоканал».**

**3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по финансам, бюджету, налогам и контролю (Белесов).**

4.Решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования винформационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

**Глава**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**П.В. Манаков**

**Председатель Совета**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**Е.В. Головченко**

**Приложение**

**к решению Совета**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**от 24.12.2021 г. № 320**

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Новокубанский городской водоканал»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость с НДС, рублей** |
|  |
| **1** | **2** | **3** |
| **Восстановление технической документации на водоснабжение и водоотведение** | **1 объект** | **2488,00** |
| **Внесение изменений в техническую документацию по водоснабжению и/или водоотведению** | **1 объект** | **695,00** |
| **Изготовление копии технической документации из архива ПТО** | **1 объект** | **390,00** |
| **Выезд специалиста по заявке заказчика или для согласования производства земляных работ** | **1 объект** | **1311,00** |
| **Приемка инженерных сетей водопровода и канализации с целью сдачи объекта в эксплуатацию (с учетом транспорта МУП «Новокубанский городской водоканал»)** | **1 объект** | **1552,00** |
| **Предоставление копии документов (услуги ксерокопирования)** | **1 страница** | **7,00** |
| **Повторное опломбирование прибора учета холодной воды (при нарушении целостности пломбы по вине абонента)** | **1 опломбировка** | **507,00** |
| **Устранение аварии на водопроводных сетях абонента без земляных работ** | **1 объект** | **3800,00** |
| **Устранение аварии на водопроводных сетях абонента с земляными работами** | **1 объект** | **5352,00** |
| **Первичная установка прибора учета холодной воды на водопроводных сетях диаметром до 50 мм из стали (материал заказчика)** | **1 шт.** | **3346,00** |
| **Первичная установка прибора учета холодной воды на водопроводных сетях диаметром до 50 мм из ПЭ, ППР (материал заказчика)** | **1 шт.** | **2140,00** |
| **Замена прибора учета холодной воды диаметром до 50 мм в помещении (материал заказчика)** | **1 шт.** | **1554,00** |
| **Замена прибора учета холодной воды диаметром до 50 мм в колодце (материал заказчика)** | **1 шт.** | **1554,00** |
| **Первичная установка запорной арматуры диаметром до 50 мм на сетях абонента (материал заказчика)** | **1 шт.** | **1909,00** |
| **Замена запорной арматуры диаметром до 32 мм на сетях абонента в колодце (материал заказчика)** | **1 шт.** | **2045,00** |
| **Откачка септика, вывоз и очистка нечистот по городу (для населения)** | **1 рейс** | **1357,00** |
| **Прочистка канализационных сетей установкой «Посейдон», с учетом ее транспортировки** | **1м/ч** | **3 010,00** |
| **Установка временной пломбы на запорной арматуре на сетях абонента** | **1 пломба** | **556,0** |
| **Работа слесаря - ремонтника** | **1 час** | **335,0** |
| **Работа автомобильной и тракторной техники** | | |
| **ГАЗ-3307 (Вакуумная АСС)** | **1 час** | **2150,00** |
| **ГАЗ-3307 (Тех. помощь)** | **1 час** | **2680,00** |
| **ГАЗ-3110** | **1 час** | **1330,00** |
| **Экскаватор-погрузчик** | **1 час** | **2530,00** |
| **ТКЦ «Азов» (цепник)** | **1 час** | **2565,00** |
| **ГАЗ 2804 ЕВ** | **1 час** | **1415,00** |
| **УАЗ 37419** | **1 час** | **1315,00** |

**Глава**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**П.В. Манаков**



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2021 года № 318 г. Новокубанск

**О внесении изменений в Решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 21 июня 2013 года № 461 «О муниципальном дорожном фонде Новокубанского городского поселения Новокубанского района»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:

1. Внести в приложение к решению Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 21 июня 2013 года № 461 «О муниципальном дорожном фонде Новокубанского городского поселения Новокубанского района» (в редакции от 02.12.2016 г. № 297, от 23.03.2017 г. № 346, от 27.12.2017 г. № 418, от 19.03.2021 г. № 228, от 25 июня 2021 года № 256) следующие изменения:

1). дополнить пункт 2 абзацами следующего содержания:

«64,464 % от суммы единого сельскохозяйственного налога.

Положения абзаца 22 пункта 2 распространяют свое действие до 31 декабря 2021 года.».

2. Решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 19 марта 2021 года № 228 **«**О внесении изменений в Решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 21 июня 2013 года № 461 «О муниципальном дорожном фонде Новокубанского городского поселения Новокубанского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по финансам, бюджету, налогам и контролю (Белесов).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В. Манаков

Председатель Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

Е.В. Головченко



**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**24 декабря 2021 года № 327 г. Новокубанск**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 29 января 2018 года № 436 «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района»

**В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с целью урегулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района, Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:**

**1. Внести в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 29 января 2018 года № 436 «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района» (в редакции от 29 января 2021 года № 204) изменения, изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.**

**2. Признать утратившим силу решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 29 января 2021 года № 204 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 29 января 2018 года № 436 «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района».**

**3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по финансам, бюджету, налогам и контролю (Белесов).**

**4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.**

**Глава**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**П.В. Манаков**

**Председатель Совета**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**Е.В. Головченко**

**Приложение № 1**

**к решению Совета**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**от 24.12.2021 г. № 327**

**«Приложение № 1**

**К решению Совета**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**от 29.01.2018 г. № 436**

Положение

о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на

постоянной основе, и муниципальных служащих

администрации Новокубанского городского

поселения Новокубанского района

1. **Основные положения**

1. Положение о денежном содержании лиц выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»,

**2. Настоящее Положение устанавливает денежное содержание выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности) и муниципальных служащих администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы).**

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

**1. Органы местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих. Размер должностного оклада, оклада за классный чин муниципального служащего, иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются Советом Новокубанского городского поселения Новокубанского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.**

**2. Оплата труда лиц замещающих муниципальные должности производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой ими муниципальной должности (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).**

**3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).**

**4. Размер должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего не должен превышать размер должностного оклада и оклада за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленным частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».**

**3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в Новокубанском городском поселении Новокубанского района**

**1. Настоящим Положением лицам устанавливаются следующие размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Новокубанского городского поселения Новокубанского района:**

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)** |
| **Глава муниципального образования** | **10 184** |

**2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению, размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.**

**3. Должностные оклады и оклады за классный чин могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.**

**4. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.**

**4. Дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в Новокубанском городском поселении Новокубанского района**

**1. К дополнительным выплатам лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:**

**1.1. ежемесячное денежное поощрение в следующем размере:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)** |
| **Глава муниципального образования** | **8,5** |

**1.2. премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты, которых определяется Советом Новокубанского городского поселения Новокубанского района производятся с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается).**

**1.3. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда лицам, замещающих муниципальные должности в соответствии с положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района.**

**2. К дополнительным выплатам муниципальным служащим относятся:**

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж муниципальной службы** | **Размер надбавки** |
| **От 1 года до 5 лет** | **10 %** |
| **От 5 до 10 лет** | **15 %** |
| **От 10 до 15 лет** | **20 %** |
| **Свыше 15 лет** | **30 %;** |

**2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры которой определяются представителем нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района исходя из следующих размеров:**

**а) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;**

**б) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;**

**в) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;**

**г) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;**

**2.3. премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты которых определяется правовым актом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района с учетом обеспечения задач и функций администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, исполнения должностных инструкций (максимальный размер не ограничивается);**

**2.4. ежемесячное денежное поощрение, размеры которого устанавливаются согласно приложению № 1 настоящего Положения;**

**2.5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, в соответствии с правовым актом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.**

**3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами.**

**5. Порядок формирования фонда оплаты труда**

**1. При формирования годового фонда оплаты лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения предусматривается средства для дополнительных выплат, установленных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения в следующих размерах:**

**а) ежемесячное денежное поощрение в размере ста двух должностных окладов в год;**

**б) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, - в размере двух должностных окладов в год;**

**3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, - в размере четырех должностных окладов.**

**5.2. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты окладов за классный чин и дополнительные выплаты, установленные подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения в следующих размерах:**

**1) месячный оклад за классный чин в размере трех должностных окладов;**

**2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;**

**3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;**

**4) премий по итогам работы за месяц (квартал) и год в размере десяти должностных окладов;**

**5) ежемесячное денежное поощрение в размере сорока должностных окладов;**

**6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех должностных окладов.**

**5.3. Глава Новокубанского городского поселения Новокубанского района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными подпунктом 5.2. пункта 5 настоящего Положения.**

**6. Другие выплаты**

**Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, могут производиться другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Краснодарского края и иными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.**

**Глава**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**П.В. Манаков**

**Приложение № 1**

**к Положению о денежном содержании**

**выборных должностных лиц местного**

**самоуправления, осуществляющих свои**

**полномочия на постоянной основе, и**

**муниципальных служащих администрации**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих в администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад (рублей в месяц)** | **Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)** |
| **Глава администрации (в случае замещения должности по контракту)** | **10 184** | **3,6** |
| **Заместитель главы администрации (заместитель главы муниципального образования)** | **9824** | **3,3** |
| **Начальник управления** | **7787** | **3,2** |
| **Заместитель начальника управления** | **7664** | **3,0** |
| **Начальник отдела** | **7532** | **3,2** |
| **Заместитель начальника отдела** | **6983** | **3,0** |
| **Заведующий сектором** | **6655** | **2,7** |
| **Главный специалист** | **6547** | **2,8** |
| **Ведущий специалист** | **6222** | **2,3** |
| **Специалист I категории** | **5282** | **2,3** |
| **Специалист II категории** | **5128** | **2,3** |
| **Специалист** | **5105** | **2,2** |

**Глава**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**П.В. Манаков**

**Приложение № 2**

**к Положению о денежном содержании**

**выборных должностных лиц местного**

**самоуправления, осуществляющих свои**

**полномочия на постоянной основе, и**

**муниципальных служащих администрации**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина** | **Оклад за классный чин (рублей в месяц)** |
| **Муниципальный советник 1 класса** | **2536** |
| **Муниципальный советник 2 класса** | **2363** |
| **Муниципальный советник 3 класса** | **2191** |
| **Советник муниципальной службы 1 класса** | **1830** |
| **Советник муниципальной службы 2 класса** | **1656** |
| **Советник муниципальной службы 3 класса** | **1630** |
| **Референт муниципальной службы 1 класса** | **1552** |
| **Референт муниципальной службы 2 класса** | **1466** |
| **Референт муниципальной службы 3 класса** | **1380** |
| **Секретарь муниципальной службы 1 класса** | **1312** |
| **Секретарь муниципальной службы 2 класса** | **1208** |
| **Секретарь муниципальной службы 3 класса** | **1121** |

**».**

**Глава**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**П.В. Манаков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| СОВЕТ | |
| НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА** | |
|  | |
| **РЕШЕНИЕ** | |
| от 24.12.2021 | № 312 |
| г. Новокубанск | |

**О внесении изменений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 19 ноября 2021 года № 296**

**«Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Новокубанского городского поселения Новокубанского**

**района на 2022 год»**

Рассмотрев обращение главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района Манакова Павла Владимировича, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района, утвержденным решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 18 сентября 2015 года № 146, Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района, Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 19 ноября 2021 года № 296 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2022 год», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

**2.** Отделу имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Еремина)опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района», разместитьна официальном сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ngpnr.ru) и на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комитета по финансам, бюджету, налогам и контролю Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района Е.А. Белесова.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ngpnr.ru) и на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Новокубанского городского  поселения Новокубанского района    П.В. Манаков |  | Председатель Совета  Новокубанского городского  поселения Новокубанского района  Е.В. Головченко |

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района  от 24.12. 2021 г. № 312  Приложение к решению Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района  от 19. 11. 2021 г. № 296 |

Прогнозный план (программа) приватизации

муниципального имущества Новокубанского городского поселения

Новокубанского района на 2022год

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2022 год (далее по тексту - Программа приватизации) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/reg?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100633) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/reg?base=LAW;n=107141;fld=134;dst=100076) от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Основной задачей приватизации муниципального имущества в 2022 году, как части формируемой в условиях рыночной экономики системы управления муниципальным имуществом, является оптимизация структуры муниципальной собственности за счет приватизации муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Главными целями приватизации в 2022 году являются:

обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет городского поселения от приватизации муниципального имущества;

сокращение расходов из бюджета городского поселения на содержание неэффективно используемого имущества.

Основные принципы формирования Программы приватизации:

экономически обоснованный выбор объектов, подлежащих приватизации (объекты с неудовлетворительным техническим состоянием, неиспользуемые по назначению, дополнительные расходы городского бюджета на содержание и охрану объектов недвижимости);

установление способов приватизации, обеспечивающих максимальный доход бюджета городского поселения.

Реализация указанных задач будет достигаться за счет принятия решений о способе и цене приватизируемого имущества на основании анализа складывающейся экономической ситуации, проведения полной инвентаризации и независимой оценки имущества. Начальная цена продажи объектов недвижимости будет устанавливаться на основании рыночной стоимости, определенной в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/reg?base=LAW;n=109043;fld=134;dst=100037) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В результате процесса приватизации структурных изменений в экономике Новокубанского городского поселения Новокубанского района не произойдет по следующей причине:

в представленных к приватизации объектах не размещается производство, которое может существенным образом отразиться на экономической ситуации при смене собственника.

В 2022 году от приватизации муниципального имущества ожидаются дополнительные поступления в бюджет городского поселения в размере не ниже его рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком.

Отчеты о результатах приватизации муниципального имущества представляются в Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района не позднее 1 марта следующего за отчетным периодом года.

**Перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации**

**в 2022 году**

| № п/п | Наименование объекта приватизации | Адрес местонахождения объекта | Характеристика объекта (площадь, кв.м, протяженность, м, технические характеристики) | Способ привати-зации | Принад-лежность объекта к памятни-кам истории,  архитекту-ры и культуры |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Склад  кадастровый номер 23:21:0401003:723 | Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск,  ул. Чапаева, 61/1 | 117,3 кв.м. | Аукцион | Нет |
| Земельный участок  кадастровый номер 23:21:0401003:506 | 603,0 кв.м.  категория земель: земли населённых пунктов;  разрешённое использование – склады |
| 2 | Объекты муниципального имущества электросетевого комплекса, в том числе: |  |  | Конкурс | Нет |
| недвижимое имущество: |  |  |
| ЗТП НВ-3-45п  кадастровый номер 23:21:0401007:3763 | Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, город Новокубанск,  улица Центральная, угол переулок Тагильский | Общая площадь  27,0 кв.м. |
| Земельный участок  кадастровый номер 23:21:0401007:4212 | Площадь земельного участка 527,0 кв.м. категория земель: земли населённых пунктов;  разрешённое использование -коммунальное обслуживание |
| ЗТП НВ-3-72п  кадастровый номер 23:21:0401007:3766 | Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, город Новокубанск,  улица Центральная, 25/1 | Общая площадь  27,0 кв.м. |
| Земельный участок  кадастровый номер 23:21:0401007:4207 | Площадь земельного участка 361,0 кв.м. категория земель: земли населённых пунктов; разрешённое использование- предоставление коммунальных услуг |
|  | движимое имущество: |  |  |  |  |
|  | Комплектная трансформаторная подстанция 10/04 кВ № 12п | г. Новокубанск, с/т «Дружба»", ул. Фрунзе | мощность  160 кВт |
| Комплектная трансформаторная подстанция 10/04 кВ №107п | г. Новокубанск, с/т «Дружба» | мощность  160 кВт |
| Воздушная линия 0,4 кВ | г. Новокубанск, от КТП 12  фидер № 1, расположенной на территории с/т «Дружба» | общая протяженность 1251 м |
|  | Воздушная линия 0,4 кВ | г. Новокубанск, от КТП 12  фидер № 2, расположенной на территории с/т «Дружба» | общая протяженность 936 м |
| Воздушная линия 0,4 кВ | г. Новокубанск, от КТП 107 фидер № 1, расположенной на территории с/т «Дружба» | общая протяженность 679 м |
| Воздушная линия 0,4 кВ | г. Новокубанск, от КТП 107 фидер № 2, расположенной на территории с/т «Дружба» | общая протяженность 1235 м |
|  | Воздушная линия 0,4 кВ | г. Новокубанск, от КТП 107 фидер № 3, расположенной на территории с/т «Дружба» | общая протяженность 3403 м |
| Воздушная линия 0,4 кВ | г. Новокубанск, от ТП 107  фидер № 4, расположенной на территории с/т «Дружба» | общая протяженность 1158 м |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |  | Л.В. Еремина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352235, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 128.  Главный редактор А. Е. Ворожко | Номер подписан к печати 24.12.2021 в 10-00  Тираж 30 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 24.12.2021  Распространяется бесплатно |