|  |  |
| --- | --- |
|  Информационный бюллетень «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» | № 77 от 03.11.2022г. Учредитель: Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ПРОЕКТ |
|  |  |
|  |

О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год В соответствии с нормами Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 декабря 2013 года № 510 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новокубанском городском поселении Новокубанского района» Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района р е ш и л:1. Утвердить основные характеристики бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год:1) общий объем доходов в сумме 288 952,0 тысяч (двести восемьдесят восемь миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи) рублей;2) общий объем расходов в сумме 302 952,0 тысяч (триста два миллиона девятьсот пятьдесят две тысячи) рублей;3) верхний предел муниципального внутреннего долга Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 1 января 2024 года в сумме 30 000,0 тысяч (тридцать миллионов) рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 0,0 тысяч (ноль) рублей;4) дефицит бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 14 000,0 тысяч (четырнадцать миллионов) рублей. 2. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2023 год в суммах согласно приложению № 1 к настоящему решению.3. Утвердить в составе доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2023 году согласно приложению № 2 к настоящему решению. 4. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить нормативы распределения доходов в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.5. Установить, что добровольные взносы и пожертвования, поступившие в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района, направляются в установленном порядке на увеличение расходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района соответственно целям их предоставления.В случае если цель добровольных взносов и пожертвований, поступивших в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района, не определена, указанные средства направляются на финансовое обеспечение расходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района в соответствии с настоящим решением.6. Установить, что муниципальные унитарные предприятия Новокубанского городского поселения Новокубанского района направляют в бюджет Новокубанского городского поселения часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 5 процентов.7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новокубанского городского поселения Новокубанского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год согласно приложению № 5 к настоящему решению. 9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год согласно приложению № 6 к настоящему решению. 10. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год перечень главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района, перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Новокубанского городского поселения Новокубанского района и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района.11. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год:1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 218,3 тысяч (двести восемнадцать тысяч триста) рублей;2) резервный фонд администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 200,0 тысяч (двести тысяч) рублей.12. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2023 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2023 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 16 952,2 тысяч (шестнадцать миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи двести) рублей.15. Установить, что предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6-8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в случаях, предусмотренных [пунктом](#Par170) 16, и в порядке, предусмотренном принимаемыми в случае необходимости в соответствии с настоящим решением нормативными правовыми актами Новокубанского городского поселения Новокубанского района.16. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6-8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в случаях:1) оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;2) оказания поддержки муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района;3) оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.17. Увеличить размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Новокубанском городском поселении Новокубанского района, а также размеры должностных окладов муниципальных служащих Новокубанского городского поселения Новокубанского района в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Новокубанского городского поселения Новокубанского района и размеры месячных окладов муниципальных служащих Новокубанского городского поселения Новокубанского района в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы с 01 октября 2023 года на 4 процента.18. Предусмотреть бюджетные ассигнования в целях повышения заработной платы (должностных окладов) работников муниципальных учреждений Новокубанского городского поселения Новокубанского района) с 01 октября 2023 года на 4 процента.19. Установить, что администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2023 году штатной численности муниципальных служащих Новокубанского городского поселения Новокубанского района в органах местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления дополнительными функциями в пределах установленной в соответствии с законодательством компетенции, требующими увеличения штатной численности.20. Установить, что в 2023 году получатели средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее — договор) авансовые платежи в размере, установленном настоящим пунктом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Новокубанского городского поселения Новокубанского района в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:1) в размере до 100 процентов от суммы договора:а) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении;б) об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности Новокубанского городского поселения Новокубанского района, муниципальных служащих Новокубанского городского поселения Новокубанского района и работников муниципальных казенных учреждений Новокубанского городского поселения Новокубанского района и иных мероприятий по профессиональному развитию;в) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;г) о приобретении авиа‑ и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;д) на оказание депозитарных услуг;е) об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов обязательного страхования;ж) на проведение конгрессов, форумов, фестивалей, конкурсов, представление экспозиций Новокубанского городского поселения Новокубанского района на всероссийских, региональных, национальных, муниципальных и иных выставочно‑ярмарочных мероприятиях;з) на приобретение объектов недвижимости в собственность Новокубанского городского поселения Новокубанского района;2) в размере до 50 процентов от суммы договора — по остальным договорам.21. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.22. Утвердить программу муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения Новокубанского района в валюте Российской Федерации на 2023 год согласно приложению № 10 к настоящему решению.23. Утвердить программу муниципальных внешних заимствований Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год согласно приложения № 11 к настоящему решению.24. Утвердить программу муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения Новокубанского района в иностранной валюте на 2023 год согласно приложению № 12 к настоящему решению.25. Нормативные правовые акты Новокубанского городского поселения Новокубанского района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего решения, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.26. Решение вступает в силу с 1 января 2023 года, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новокубанского городского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В. Манаков | Председатель Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Головченко |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |  |
|  |  УТВЕРЖДЕН |  |
|  |  решением Совета  |  |
|  |  Новокубанского городского поселения |
|  |  Новокубанского района |
|  |  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| **Объем поступлений доходов в бюджет Новокубанского городского**  |
|  **поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2023 год** |
|  |  |  |
|  Код  | Наименование дохода | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **152 400,2** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц\* | 72 900,0 |
| 1 03 02231 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 16 952,2 |
| 1 03 02241 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02251 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог\* | 7 308,0 |
| 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 24 900,0 |
| 1 06 06000 13 0000 110 | Земельный налог\* | 22 100,0 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **6 720,0** |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 6 000,0 |
| 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  | 300,0 |
| 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 50,0 |
| 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)  | 70,0 |
| 1 11 09080 13 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 300,0 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских и сельских поселений** | **370,0** |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 370,0 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов\*** | **1 000,0** |
| 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 1 000,0 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба**  | **150,0** |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба  | 150,0 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **136 551,8** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **136 551,8** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **41 308,5** |
| 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 41 308,5 |
| **2 02 20000 00 00000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **93 439,9** |
| 2 02 20077 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 12 034,4 |
| 2 02 25497 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 3 072,2 |
| 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 74 357,3 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 3 976,0 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований**  | **1 803,4** |
| 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 12,4 |
| 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 791,0 |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **288 952,0** |
|  \* По видам и подвидам доходов, входящим в соответствующий группировочный код бюджетной классификации, зачисляемым в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|
|
|
|  |  |  |
| Начальник финансово-экономического отдела |  |
| администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района | О.А. Орешкина |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |  |
|  |  УТВЕРЖДЕНЫ |  |
|  |  решением Совета  |  |
|  |  Новокубанского городского поселения |
|  |  Новокубанского района |  |
|  |  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |
|  |  |  |
| **Безвозмездные поступления в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год**  |
|  |  |  |
| Код | Наименование дохода  | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **136 551,8** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **136 551,8** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **41 308,5** |
| 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 41 308,5 |
| **2 02 20000 00 00000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **93 439,9** |
| 2 02 20077 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 12 034,4 |
| 2 02 25497 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 3 072,2 |
| 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 74 357,3 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 3 976,0 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**  | **1 803,4** |
| 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 12,4 |
| 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 791,0 |
|  |  |  |
| Начальник финансово-экономического отдела |  |
| администрации Новокубанского городского  |  |
| поселения Новокубанского района | О.А.Орешкина |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Нормативы распределения доходов в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год

(процентов)

|  Наименование дохода | бюджет Новокубанского городского поселения |
| --- | --- |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства:** |  |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 100 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 100 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 100 |
| **Административные платежи и сборы** |  |
| Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций | 100 |
| **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** |  |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений) | 100 |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 100 |
| **Прочие неналоговые доходы:** |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |
| Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) | 100 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 100 |
| Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |

Начальник финансово-экономического

отдела администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района О.А.Орешкина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  | решением Совета Новокубанского |
|  |  | городского поселения |
|  |  | Новокубанского района |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований** |
|  | **по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
|   | Наименование | Рз | ПР | Сумма на год  |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Всего расходов** |  |  | **302 952,0** |
|   | в том числе: |   |   |  |
| **1** | **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **32 213,00** |
|   | Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 591,10 |
|   | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 20 724,90 |
|   | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 345,00 |
|   | Резервные фонды | 01 | 11 | 200,00 |
|   | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 9 352,00 |
| **2** | **Национальная оборона** | **02** | **00** | **1 791,00** |
|   | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1 791,00 |
| **3** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **10 269,00** |
|   | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 9 849,00 |
|   | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 420,00 |
| **4** | **Национальная экономика** | **04** | **00** | **22 451,20** |
|   | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 16 952,20 |
|   | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 5 499,00 |
| **5** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **166 456,60** |
|   | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 16 881,60 |
|   | Благоустройство | 05 | 03 | 105 424,60 |
|   | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 44 150,40 |
| **6** | **Образование** | **07** | **00** | **100,00** |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 50,00 |
|   | Молодежная политика  | 07 | 07 | 50,00 |
| **7** | **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **62 009,70** |
|  | Культура | 08 | 01 | 55 967,30 |
|  | Другие вопросы в области культуры, кинематографии  | 08 | 04 | 6 042,40 |
| **8** | **Социальная политика** | **10** | **00** | **7 650,50** |
|  | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 218,30 |
|   | Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 7 272,20 |
|   | Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 160,00 |
| **11** | **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | **00** | **11,00** |
|   | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 11,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Начальник финансово-экономического отдела |  |  |  |
|  | администрации Новокубанского городского |  |  |  |
|  | поселения Новокубанского района |  |  | О.А. Орешкина |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5  |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  | решением Совета Новокубанского  |
|  |  | городского поселения |
|  |  | Новокубанского района |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям** |
| **(муниципальным программам Новокубанского городского поселения** |
| **Новокубанского района и непрограммным направлениям деятельности),** |
| **группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год** |
|  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| № п/п | Наименование | ЦСР | ВР | Сумма |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Всего:** |  |  | **302952,00** |
|   | в том числе  |   |   |   |
|   | по муниципальным программам |   |   | 276604,00 |
|   | по непрограммным направлениям деятельности |   |   | 26348,00 |
| **1** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан"**  | **02 0 00 00000** |  | **9081,50** |
|  | Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | 02 1 00 00000 |   | 218,30 |
|  | Меры социальной поддержки отдельной категории пенсионеров | 02 1 01 00000 |   | 218,30 |
|  | Дополнительное материальное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования | 02 1 01 10810 |   | 218,30 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевой бюджет) | 02 1 01 10810 | 300 | 218,30 |
| 1.1 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 02 2 00 00000 |   | 580,00 |
| 1.1 | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 02 2 01 00000 |   | 580,00 |
| 1.1.1 | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 02 2 01 10160 |   | 580,00 |
| 1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 2 01 10160 | 600 | 580,00 |
| 1.2 | Обеспечение жильем молодых семей | 02 3 00 00000 |   | 7272,20 |
| 1.2.1 | Повышение качества жилищного обеспечения населения | 02 3 01 00000 |   | 7272,20 |
| 1.2.1.1 | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 02 3 01 L4970 |   | 7272,20 |
| 1.2.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевой бюджет) | 02 3 01 L4970 | 300 | 7272,20 |
| 1.1 | Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования "Социальная поддержка граждан" | 02 4 00 00000 |   | 1011,00 |
| 1.1 | Компенсационные выплаты | 02 4 01 00000 |   | 1011,00 |
| 1.1.1 | Компенсационная выплата органам территориального общественного самоуправления | 02 4 01 10830 |   | 1011,00 |
| 1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 4 01 10830 | 300 | 1011,00 |
| **2** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства»**  | **04 0 00 00000** |  | **21651,20** |
| 2.1 | Обеспечение безопасности дорожного движения | 04 2 00 00000 |   | 12538,00 |
| 2.1.1 | Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 00000 |   | 12538,00 |
| 2.1.1.1 | Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 10360 |   | 12538,00 |
| 2.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 10360 | 200 | 12538,00 |
| 2.2 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 04 4 00 00000 |   | 4414,20 |
|   | Проведение комплекса мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения | 04 4 01 00000 |   | 4414,20 |
| 2.2.1 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 4 01 10350 |   | 4414,20 |
| 2.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 10350 | 200 | 4414,20 |
| 2.3 | Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования | 04 5 00 00000 |   | 4699,00 |
| 2.3.1 | Организация разработки градостроительной и землеустроительной документации | 04 5 01 00000 |   | 4699,00 |
| 2.3.1.1 | Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации | 04 5 01 10380 |   | 600,00 |
| 2.3.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 10380 | 200 | 600,00 |
|   | Подготовка изменений в генеральные планы муниципальных образований Краснодарского края | 04 5 01 S2560 |   | 4099,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 04 5 01 S2560 | 200 | 4099,00 |
| **3** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»** | **05 0 00 00000** |  | **87519,10** |
|  | Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 00 00000 |   | 1200,00 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 01 00000 |   | 1200,00 |
|  | Мероприятия по водоснабжению и водоотведению населенных пунктов | 05 1 01 10390 |   | 1200,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 05 1 01 10390 | 800 | 1200,00 |
|   | Газификация населенных пунктов | 05 2 00 00000 |   | 12406,60 |
|   | Организации газоснабжения населения (строительство подводящих газопроводов, распределительных газопроводов) | 05 2 01 00000 |   | 12406,60 |
|   | Обеспечение в целях жилищного строительства земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных (предоставляемых) семьям, имеющим трех и более детей, а также под стандартное жилье и жилье из быстровозводимых конструкций (по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности) | 05 2 01 S2640 |   | 12406,60 |
|   | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (краевой бюджет) | 05 2 01 S2640 | 400 | 12406,60 |
| 3.4. | Благоустройство территории поселения | 05 4 00 00000 |   | 26553,30 |
| 3.4.1 | Уличное освещение | 05 4 01 00000 |   | 17105,00 |
| 3.4.1.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 01 10410 |   | 17105,00 |
| 3.4.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 01 10410 | 200 | 17105,00 |
| 3.5 | Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 04 00000 |   | 9448,30 |
| 3.5.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 04 10410 |   | 9448,30 |
| 3.5.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 04 10410 | 200 | 9448,30 |
| 3.7. | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 05 7 00 00000 |   | 47359,20 |
| 3.7.1 | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 7 02 00000 |   | 3275,00 |
| 3.7.1.1 | Реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 7 02 10520 |   | 3275,00 |
| 3.7.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 7 02 10520 | 200 | 3275,00 |
| 3.7.2 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 7 03 00000 |   | 44084,20 |
| 3.7.2.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 05 7 03 00590 |   | 44084,20 |
| 3.7.2.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 7 03 00590 | 600 | 44084,20 |
| **4** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения"** | **06 0 00 00000** |  | **10376,00** |
| 4.1 | Предупреждение и ликвидации ЧС, стихийных бедствий и их последствий | 06 1 00 00000 |   | 9849,00 |
| 4.1.1 | Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального образования | 06 1 01 00000 |   | 5127,00 |
| 4.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 06 1 01 00590 |   | 5127,00 |
| 4.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 06 1 01 00590 | 500 | 5127,00 |
| 4.1.2 | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера  | 06 1 01 10130 |   | 170,00 |
| 4.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 10130 | 200 | 170,00 |
| 4.2.1 | Подготовка и содержание аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований для защиты населения и территории от ЧС | 06 1 02 00000 |   | 4552,00 |
| 4.2.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 06 1 02 00590 |   | 4552,00 |
| 4.2.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 06 1 02 00590 | 500 | 4552,00 |
| 4.4 | Пожарная безопасность | 06 2 00 00000 |   | 527,00 |
| 4.4.1 | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 06 2 01 00000 |   | 527,00 |
| 4.4.1.1 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 06 2 01 10140 |   | 527,00 |
| 4.4.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 10140 | 200 | 157,00 |
| 4.4.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 2 01 10140 | 600 | 370,00 |
| **5** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры"**  | **07 0 00 00000** |  | **61402,70** |
| 5.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 07 1 00 00000 |   | 60102,70 |
| 5.1.1 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 07 1 01 00000 |   | 60102,70 |
| 5.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 07 1 01 00590 |   | 60102,70 |
| 5.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 07 1 01 00590 | 100 | 12568,40 |
| 5.1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 00590 | 200 | 1827,40 |
|   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 1 01 00590 | 600 | 45691,90 |
| 5.1.1.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 07 1 01 00590 | 800 | 15,00 |
|   | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области культуры | 07 1 02 00000 |   | 1300,00 |
| 5.3 | Реализация мероприятий муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 07 1 02 10230 |   | 1300,00 |
| 5.3.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 1 02 10230 | 600 | 1300,00 |
| **6** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта"**  | **08 0 00 00000** |  | **100,00** |
| 6.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 08 1 00 00000 |   | 100,00 |
| 6.1.1 | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 08 1 01 00000 |   | 100,00 |
| 6.1.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Развитие физической культуры и массового спорта» | 08 1 01 10120 |   | 100,00 |
| 6.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 1 01 10120 | 600 | 100,00 |
| **7** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие»** | **09 0 00 00000** |  | **50,00** |
| 7.1 | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 09 1 00 00000 |   | 50,00 |
| 7.1.1 | Развитие малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 00000 |   | 50,00 |
| 7.1.1.2 | Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 10170 |   | 50,00 |
| 7.1.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 10170 | 200 | 50,00 |
| **8** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Новокубанского городского поселения Новокубанского района"**  | **11 0 00 00000** |  | **50,00** |
| 8.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Кубани" | 11 1 00 00000 |   | 50,00 |
| 8.1.1 | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 11 1 01 00000 |   | 50,00 |
| 8.1.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Молодежь Кубани» | 11 1 01 10240 |   | 50,00 |
| 8.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 1 01 10240 | 200 | 50,00 |
| **9** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей"**  | **12 0 00 00000** |  | **1250,00** |
| 9.1. | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 12 1 00 00000 |   | 1250,00 |
| 9.1.1 | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования в периодических изданиях | 12 1 02 00000 |   | 1250,00 |
| 9.1.1.1 | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 12 1 02 10270 |   | 1250,00 |
| 9.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 1 02 10270 | 200 | 1250,00 |
| **10** | **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"** | 17 0 00 00000 |   | **4542,20** |
| 10.1 | Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 17 1 01 10000 |   | 4542,20 |
| 10.1.1 | Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 17 1 01 10010 |   | 3461,00 |
| 10.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 1 01 10010 | 200 | 3461,00 |
| 10.2.1 |  Мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 17 1 01 10020 |   | 1015,00 |
| 10.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 1 01 10020 | 200 | 1015,00 |
|   | Мероприятия по проведению капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | 17 1 01 10550  |   | 66,20 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 1 01 10550  | 200 | 66,20 |
| **11** | **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"** | **20 0 00 00000** |  | **78871,30** |
| 11.1 | Основные мероприятия муниципальной программа муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 20 1 00 00000 |   | 78871,30 |
|   | Организация благоустройства общественных и дворовых территорий | 20 1 01 00000 |   | 600,00 |
| 11.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 20 1 01 05550 |   | 600,00 |
| 11.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 1 01 05550 | 200 | 600,00 |
|   | Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | 20 1 F2 00000 |   | 78271,3 |
|   | Реализация программ формирования современной городской среды | 20 1 F2 55550 |   | 78271,3 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 1 F2 55550 | 200 | 78271,3 |
| **12** | **Муниципальная программа «Материально - техническое и программное обеспечение»**  | **23 0 00 00000** |  | **1710,00** |
| 12.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально-техническое и программное обеспечение" | 23 1 00 00000 |   | 1710,00 |
|   | Развитие, сопровождение и обслуживание информационно-коммуникационных технологий | 23 1 01 00000 |   | 1190,00 |
| 12.1 | Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 23 1 01 10510 |   | 1190,00 |
| 12.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 01 10510 | 200 | 1190,00 |
| 12.1 | Оснащение рабочих мест материально-техническим обеспечением и прочие обязательства администрации | 23 1 02 10510 |   | 520,00 |
| 12.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 02 10510 | 200 | 520,00 |
| **13.** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений** | **50 0 00 00000** |  | **26337,00** |
| 13.1 | Высшее должностное лицо Новокубанского городского поселения Новокубанского района | 50 1 00 00000 |   | 1591,10 |
| 13.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 1 00 00190 |   | 1591,10 |
| 13.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 1 00 00190 | 100 | 1591,10 |
| 13.2. | Контрольно-счетная палата администрации муниципального образования  | 50 2 00 00000 |   | 345,00 |
| 13.2.1 | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты | 50 2 02 00000 |   | 345,00 |
| 13.2.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 2 02 12190 |   | 345,00 |
| 13.2.1.1.1 | Межбюджетные трансферты | 50 2 02 12190 | 500 | 345,00 |
| 13.3. | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 50 5 00 00000 |   | 23900,90 |
| 13.3.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 5 00 00190 |   | 20416,50 |
| 13.3.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 00190 | 100 | 20051,50 |
| 13.3.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 00190 | 200 | 230,00 |
| 13.3.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 00190 | 800 | 135,00 |
| 13.4. | Прочие обязательства администрации муниципального образования | 50 5 00 10050 |   | 1355,00 |
| 13.4.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 10050 | 200 | 1155,00 |
| 13.4.3 | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 10050 | 800 | 200,00 |
| 13.5 | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 50 5 00 11190 |   | 326,00 |
| 13.5.1 | Межбюджетные трансферты | 50 5 00 11190 | 500 | 326,00 |
| 13.6 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50 5 00 51180 |   | 1791,00 |
| 13.6.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 51180 | 100 | 1761,00 |
| 13.6.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 51180 | 200 | 30,00 |
| 13.7 | Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий | 50 5 00 60190 |   | 12,40 |
| 13.7.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 60190 | 200 | 12,40 |
| 13.8 | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 50 7 00 00000 |   | 200,00 |
| 13.9.1 | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 50 7 01 00000 |   | 200,00 |
| 13.9.1.1 | Резервный фонд администрации муниципального образования | 50 7 01 10530 |   | 200,00 |
| 13.9.1.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 50 7 01 10530 | 800 | 200,00 |
| 13.10 | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 50 7 00 00000 |   | 300,00 |
| 13.10.1 | Реализация прочих обязательств муниципального образования | 50 7 02 00000 |   | 300,00 |
| 13.10.1.1 | Прочие обязательства муниципального образования | 50 7 02 10050 |   | 300,00 |
| 13.10.1.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 50 7 02 10050 | 800 | 300,00 |
| **14** | **Обслуживание муниципального долга** | **60 0 00 00000** |  | **11,00** |
| 14.1 | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами  | 60 1 00 00000 |   | 11,00 |
| 14.1.1 | Процентные платежи по муниципальному долгу  | 60 1 00 10060 |   | 11,00 |
| 14.1.1.1 | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 60 1 00 10060 | 700 | 11,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Начальник финансово-экономического отдела  |  |  |  |
|  | администрации Новокубанского городского поселения |  |  |
|  | Новокубанского района |  |  | О.А. Орешкина |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Приложение № 6 |
|  |  |  | УТВЕРЖДЕНА |
|  |  |  | решением Совета Новокубанского  |
|  |  |  | городского поселения |
|  |  |  | Новокубанского района |
|  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета** |
|  | **Новокубанского городского поселения Новокубанского района**  |
|  | **на 2023 год** |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
|   | Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | сумма |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  | **302952,00** |
| **1** | **Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района** | **991** |  |  |  |  | **345,00** |
| **1.1** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **991** | **01** | **06** |   |  | **345,00** |
| 1.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 06 | 50 0 00 00000 |   | 345,00 |
| 1.1.1.1 | Контрольно-счетная палата администрации муниципального образования  | 991 | 01 | 06 | 50 2 00 00000 |   | 345,00 |
| 1.1.1.1.1 | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 00000 |   | 345,00 |
| 1.1.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 |   | 345,00 |
| 1.1.1.1.1.1.1 | Межбюджетные трансферты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 | 500 | 345,00 |
| **2.** | **Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района** | **992** |   |   |   |   | **302607,00** |
| **2.1** | **Общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **00** |  |  | **31868,00** |
| **2.1.1** | **Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования** | **992** | **01** | **02** |  |  | **1591,1** |
| 2.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 02 | 50 0 00 00000 |   | 1591,1 |
| 2.1.1.1 | Высшее должностное лицо муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00000 |   | 1591,1 |
| 2.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 |   | 1591,1 |
| 2.1.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 | 100 | 1591,1 |
| **2.1.2** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **992** | **01** | **04** |  |  | **20724,90** |
| 2.1.2.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 04 | 50 0 00 00000 |   | 20724,90 |
| 2.1.2.1.1 | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00000 |   | 20724,90 |
| 2.1.2.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 |   | 20386,50 |
| 2.1.2.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 100 | 20051,5 |
| 2.1.2.1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 200 | 200,0 |
| 2.1.2.1.1.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 800 | 135,0 |
| 2.1.2.2.1 | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 |   | 326,0 |
| 2.1.2.2.1.1 | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 | 500 | 326,0 |
| 2.1.2.2.1.1.2 | Осуществление отдельных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 |   | 12,4 |
| 2.1.2.2.1.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 | 200 | 12,4 |
| **2.1.4** | **Резервные фонды** | **992** | **01** | **11** |  |  | **200,0** |
| 2.1.4.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 11 | 50 0 00 00000 |   | 200,0 |
| 2.1.4.1.1 | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 7 00 00000 |  | 200,0 |
| 2.1.4.1.1.1 | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 00000 |  | 200,0 |
| 2.1.4.1.1.1.1 | Резервный фонд администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 |   | 200,0 |
| 2.1.4.1.1.1.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 | 800 | 200,0 |
| **2.1.5** | **Другие общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **13** |  |  | **9352,00** |
|   | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 992 | 01 | 13 | 17 0 00 00000 |   | 3726,00 |
|   | Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 00000 |   | 3461,0 |
|   | Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10010 |   | 3461,0 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10010 | 200 | 3461,0 |
|   |  Мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10020 |   | 265,0 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10020 | 200 | 265,0 |
|   | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей"  | 992 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |   | 1250,0 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 992 | 01 | 13 | 12 1 00 00000 |   | 1250,0 |
|   | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования в периодических изданиях | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 00000 |   | 1250,0 |
|   | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 |   | 1250,0 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 | 200 | 1250,0 |
|   | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально - техническое и программное обеспечение"  | 992 | 01 | 13 | 23 0 00 00000 |   | 1710,00 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально-техническое и программное обеспечение" | 992 | 01 | 13 | 23 1 00 00000 |   | 1710,00 |
|   | Развитие, сопровождение и обслуживание информационно-коммуникационных технологий | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 00000 |   | 1190,0 |
|   | Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 10510 |   | 1190,0 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 10510 | 200 | 1190,0 |
|   | Оснащение рабочих мест материально-техническим обеспечением и прочие обязательства администрации | 992 | 01 | 13 | 23 1 02 10510 |   | 520,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 23 1 02 10510 | 200 | 520,00 |
| 4.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан"  | 992 | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |   | 1011,0 |
| 4.2.1.1 | Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования "Социальная поддержка граждан" | 992 | 01 | 13 | 02 4 00 00000 |   | 1011,0 |
|   | Компенсационные выплаты | 992 | 01 | 13 | 02 4 01 00000 |   | 1011,0 |
| 4.2.1.1.1 | Компенсационная выплата органам территориального общественного самоуправления | 992 | 01 | 13 | 02 4 01 10830 |   | 1011,0 |
| 4.2.1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 01 | 13 | 02 4 01 10830 | 300 | 1011,0 |
|   | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 01 | 13 | 50 0 00 00000 |   | 1655,00 |
|   | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 00000 |   | 1355,00 |
|   | Прочие обязательства администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 |   | 1355,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 200 | 1155,0 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 800 | 200,0 |
|   | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 00 00000 |   | 300,0 |
|   | Реализация прочих обязательств муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 00000 |   | 300,0 |
|   | Прочие обязательства муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 10050 |   | 300,0 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 10050 | 800 | 300,0 |
| **3** | **Национальная оборона** | **992** | **02** | **00** |  |  | **1791,00** |
| **3.1** | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **992** | **02** | **03** |  |  | **1791,00** |
| 3.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 02 | 03 | 50 0 00 00000 |   | 1791,00 |
| 3.1.1.1 | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 00000 |   | 1791,00 |
| 3.1.1.1.1 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 |   | 1791,00 |
| 3.1.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 100 | 1761,0 |
| 3.1.1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 200 | 30,0 |
| **4** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **992** | **03** | **00** |  |  | **10269,00** |
| **4.1** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **992** | **03** | **10** |  |  | **9849,00** |
| 4.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения"  | 992 | 03 | 10 | 06 0 00 00000 |   | 9849,00 |
| 4.1.1.1 | Предупреждение и ликвидации ЧС, стихийных бедствий и их последствий | 992 | 03 | 10 | 06 1 00 00000 |   | 9849,00 |
|   | Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального образования | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 00000 |   | 5297,00 |
| 4.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 03  | 10 | 06 1 01 00590 |   | 5127,0 |
| 4.1.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 00590 | 500 | 5127,0 |
| 4.1.2 | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера  | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 10130 |   | 170,0 |
| 4.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 10130 | 200 | 170,0 |
|   | Подготовка и содержание аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований для защиты населения и территории от ЧС | 992 | 03 | 10 | 06 1 02 00000 |   | 4552,0 |
| 4.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 03  | 10 | 06 1 02 00590 |   | 4552,0 |
| 4.1.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 03 | 10 | 06 1 02 00590 | 500 | 4552,0 |
| **4.2** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **992** | **03** | **14** |  |  | **420,0** |
| 4.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан"  | 992 | 03 | 14 | 02 0 00 00000 |   | 420,0 |
| 4.2.1.1 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 03 | 14 | 02 2 00 00000 |   | 420,0 |
|   | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 00000 |   | 420,0 |
| 4.2.1.1.1 | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 10160 |   | 420,0 |
| 4.2.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 10160 | 600 | 420,0 |
| **5** | **Национальная экономика** | **992** | **04** | **00** |  |  | **22451,20** |
| **5.2** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **992** | **04** | **09** |  |  | **16952,20** |
| 5.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства»  | 992 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |   | 16952,20 |
| 5.2.1.1 | Обеспечение безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 00 00000 |   | 12538,0 |
|   | Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 00000 |   | 12538,0 |
|   | Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 |   | 12538,0 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 | 200 | 12538,0 |
| 5.2.2 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 00000 |   | 4414,2 |
|   | Проведение комплекса мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 00000 |   | 4414,2 |
| 5.2.2.1 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10350 |   | 4414,2 |
| 5.2.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10350 | 200 | 4414,2 |
| **5.3** | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **992** | **04** | **12** |  |  | **5499,00** |
| 5.3.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства»  | 992 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |   | 4699,00 |
| 5.3.1.1 | Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования | 992 | 04 | 12 | 04 5 00 00000 |   | 4699,00 |
|   | Организация разработки градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 00000 |   | 4699,00 |
| 5.3.1.1.1 | Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 |   | 600,0 |
| 5.3.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 | 200 | 600,0 |
|   | Подготовка изменений в генеральные планы муниципальных образований Краснодарского края | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 S2560 |   | 4099,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевой бюджет) | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 S2560 | 200 | 3976,0 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (местный бюджет) | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 S2560 | 200 | 123,0 |
|   | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»  | 992 | 04 | 12 | 17 0 00 00000 |   | 750,0 |
|   | Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 992 | 04 | 12 | 17 1 01 00000 |   | 750,0 |
|   | Мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 992 | 04 | 12 | 17 1 01 10020 |   | 750,0 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 17 1 01 10020 | 200 | 750,0 |
| 5.3.2 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие» | 992 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |   | 50,0 |
| 5.3.2.1 | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |   | 50,0 |
|   | Развитие малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00000 |   | 50,0 |
| 5.3.2.1.1 | Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 |   | 50,0 |
| 5.3.2.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 | 200 | 50,0 |
| **6** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **992** | **05** | **00** |  |  | **166456,60** |
| **6.1** | **Коммунальное хозяйство** | **992** | **05** | **02** |   |   | **16881,60** |
| 6.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»  | 992 | 05 | 02 | 05 0 00 00000 |   | 16881,60 |
|   | Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 00 00000 |   | 1200,00 |
|   | Проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 00000 |   | 1200,00 |
|   | Мероприятия по водоснабжению и водоотведению населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 |   | 1200,00 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 | 800 | 1200,00 |
|   | Газификация населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 2 00 00000 |   | 12406,60 |
|   | Организации газоснабжения населения (строительство подводящих газопроводов, распределительных газопроводов) | 992 | 05 | 02 | 05 2 01 00000 |   | 12406,60 |
|   | Обеспечение в целях жилищного строительства земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных (предоставляемых) семьям, имеющим трех и более детей, а также под стандартное жилье и жилье из быстровозводимых конструкций (по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности) | 992 | 05 | 02 | 05 2 01 S2640 |   | 12406,60 |
|   | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (краевой бюджет) | 992 | 05 | 02 | 05 2 01 S2640 | 400 | 12034,40 |
|   | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (местный бюджет) | 992 | 05 | 02 | 05 2 01 S2640 | 400 | 372,20 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 992 | 05 | 02 | 05 7 00 00000 |   | 3275,0 |
|   | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 00000 |   | 3275,0 |
|   | Реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 10520 |   | 3275,0 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 10520 | 200 | 3275,0 |
| **6.2** | **Благоустройство** | **992** | **05** | **03** |   |   | **105424,60** |
| 6.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»  | 992 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |   | 26553,30 |
| 6.2.2 | Благоустройство территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 00 00000 |   | 26553,30 |
| 6.2.2.1 | Уличное освещение | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 00000 |   | 17105,0 |
| 6.2.2.1.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 |   | 17105,0 |
| 6.2.2.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 | 200 | 17105,0 |
| 6.2.3 | Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 00000 |   | 9448,3 |
| 6.2.3.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 |   | 9448,3 |
| 6.2.3.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 | 200 | 9448,3 |
| **6.3** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды"** | **992** | **05** | **03** | **20 0 00 00000** |  | **78871,30** |
| 6.3.1 | Основные мероприятия муниципальной программа муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 992 | 05 | 03 | 20 1 00 00000 |   | 78871,30 |
|   | Организация благоустройства общественных и дворовых территорий | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 00000 |   | 600,0 |
| 6.3.1.2 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 05550 |   | 600,0 |
| 6.3.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 05550 | 200 | 600,0 |
|   | Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | 992 | 05 | 03 | 20 1 F2 00000 |   | 78271,30 |
|   | Реализация программ формирования современной городской среды | 992 | 05 | 03 | 20 1 F2 55550 |   | 78271,30 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевой бюджет) | 992 | 05 | 03 | 20 1 F2 55550 | 200 | 74357,3 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (местный бюджет) | 992 | 05 | 03 | 20 1 F2 55550 | 200 | 3914,0 |
| **6.4** | **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **992** | **05** | **05** |   |  | **44150,40** |
|  | **Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**  | 992 | 05 | 05 | 17 0 00 00000 |  | 66,20 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 992 | 05 | 05 | 17 1 00 00000 |   | 66,20 |
|   | Мероприятия по проведению капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | 992 | 05 | 05 | 17 1 01 10550  |   | 66,20 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 05 | 17 1 01 10550  | 200 | 66,20 |
|   | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"** | 992 | 05 | 05 | 05 0 00 00000 |   | 44084,2 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 992 | 05 | 05 | 05 7 00 00000 |   | 44084,2 |
| 6.4.1 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00000 |  | 44084,2 |
| 6.4.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00590 |   | 44084,2 |
| 6.4.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00590 | 600 | 44084,2 |
| **7** | **Образование** | **992** | **07** | **00** |  |  | **100,00** |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 992 | 07 | 05 |   |   | 50,00 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры"  | 992 | 07 | 05 | 07 0 00 00000 |   | 20,0 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 07 | 05 | 07 1 00 00000 |   | 20,0 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00000 |   | 20,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00590 | 200 | 20,0 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 50 0 00 00000 |   | 30,0 |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00000 |   | 30,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00190 |   | 30,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00190 | 200 | 30,0 |
|  | **Молодежная политика**  | **992** | **07** | **07** |   |   | 50,0 |
| 7.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Новокубанского городского поселения Новокубанского района" | 992 | 07 | 07 | 11 0 00 00000 |   | 50,0 |
| 7.1.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Кубани" | 992 | 07 | 07 | 11 1 00 00000 |   | 50,0 |
| 7.1.1.1 | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 00000 |   | 50,0 |
| 7.1.1.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Молодежь Кубани» | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 |   | 50,0 |
| 7.1.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 | 200 | 50,0 |
| **8** | **Культура, кинематография**  | **992** | **08** | **00** |  |  | **62009,70** |
| **8.1** | **Культура** | **992** | **08** | **01** |  |  | 55967,30 |
|   | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения"**  | 992 | 08 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 527,00 |
|   | Пожарная безопасность | 992 | 08 | 01 | 06 2 00 00000 |   | 527,00 |
|   | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 00000 |   | 527,00 |
|   | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 |   | 527,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 | 200 | 157,0 |
|   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 | 600 | 370,0 |
|   | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта"**  | 992 | 08 | 01 | 08 0 00 00000 |   | 100,0 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 992 | 08 | 01 | 08 1 00 00000 |   | 100,0 |
|   | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 00000 |   | 100,0 |
|   | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Развитие физической культуры и массового спорта» | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 10120 |   | 100,0 |
|   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 10120 | 600 | 100,0 |
| 8.1.1 | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры"**  | **992** | **08** | **01** | **07 0 00 00000** |  | **55340,30** |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 01 | 07 1 00 00000 |   | 55340,30 |
|   | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00000 |   | 54040,30 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 |   | 54040,30 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 100 | 7376,0 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 200 | 957,4 |
|   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 600 | 45691,9 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 800 | 15,0 |
|   | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области культуры | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 00000 |   | 1300 |
|   | Реализация мероприятий муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 |   | 1300 |
|   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 | 600 | 1300 |
| **8.2** | **Другие вопросы в области культуры и кинематографии**  | **992** | **08** | **04** |  |  | **6042,40** |
|   | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры"  | 992 | 08 | 04 | 07 0 00 00000 |   | 6042,40 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 04 | 07 1 00 00000 |   | 6042,40 |
|   | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00000 |   | 6042,40 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 |   | 6042,40 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 | 100 | 5192,4 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 | 200 | 850,0 |
| **9** | **Социальная политика** | **992** | **10** | **00** |  |  | **7650,50** |
|  | **Пенсионное обеспечение** | **992** | **10** | **01** |  |  | 218,30 |
|   | Муниципальная программа муниципального образования «Социальная поддержка граждан» | 992 | 10 | 01 | 02 0 00 00000 |   | 218,30 |
|   | Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | 992 | 10 | 01 | 02 1 00 00000 |   | 218,30 |
|   | Меры социальной поддержки отдельной категории пенсионеров | 992 | 10 | 01 | 02 1 01 00000 |   | 218,30 |
|   | Дополнительное материальное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования | 992 | 10 | 01 | 02 1 01 10810 |   | 218,30 |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 992 | 10 | 01 | 02 1 01 10810 | 300 | 218,30 |
| **9.1** | **Охрана семьи и детства** | **992** | **10** | **04** |  |  | **7272,20** |
| 9.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан"  | 992 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |   | 7272,20 |
| 9.1.1.1 | Обеспечение жильем молодых семей | 992 | 10 | 04 | 02 3 00 00000 |   | 7272,20 |
|   | Повышение качества жилищного обеспечения населения | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 00000 |   | 7272,20 |
| 9.1.1.1.1 | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 |   | 7272,20 |
| 9.1.1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевой бюджет) | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 3072,2 |
| 9.1.1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (местный бюджет) | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 4200,0 |
| **9.2** | **Другие вопросы в области социальной политики** | **992** | **10** | **06** |  |  | **160,0** |
| 9.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан"  | 992 | 10 | 06 | 02 0 00 00000 |   | 160,0 |
| 9.2.1.1 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 00 00000 |   | 160,0 |
| 9.2.1.1.1 | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 00000 |   | 160,0 |
| 9.2.1.1.1.1 | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 |   | 160,0 |
| 9.2.1.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 | 600 | 160,0 |
| **10** | **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **992** | **13** | **00** |  |  | **11,0** |
| 10.1 | **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **992** | **13** | **01** | **60 0 00 00000** |  | **11,0** |
| 10.1.1 | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами  | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 00000 |   | 11,0 |
| 10.1.1.1 | Процентные платежи по муниципальному долгу  | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 |   | 11,0 |
| 10.1.1.1.1 | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 | 700 | 11,0 |
|  |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |
| Начальник финансово-экономического отдела администрации |  |  |  |
| Новокубанского городского поселения Новокубанского района | С.Г.Гладкова |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  |
|  |  УТВЕРЖДЕНЫ |
|  |  решением Совета Новокубанского  |
|  |  городского поселения |
|  |  Новокубанского района |
|  |  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |
|  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2023 год** |
|  |  |  тыс. рублей |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма |
|
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования | **14 000,0** |
| дефицита местного бюджета, всего |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 20 000,0 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700 | Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 20 000,0 |
| 000 01 02 00 00 13 0000 710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 20 000,0 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 02 00 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -6 000,0 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 700 | Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 03 01 00 13 0000 710 | Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации | 6 000,0 |
| 000 01 03 01 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 6 000,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 |
|
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -308 952,0 |
|
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -308 952,0 |
|
| 000 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | -308 952,0 |
|
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 308 952,0 |
|
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 308 952,0 |
|
| 000 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | 308 952,0 |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
| Начальник финансово-экономического отдела  |  |
| администрации Новокубанского городского поселения |
| Новокубанского района О.А. Орешкина  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

 УТВЕРЖДЕН

решением Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год**

(тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование межбюджетных трансфертов | сумма |
| 1. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования Новокубанский район из бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе:  | 10 350,0 |
| 1.1. | Осуществление отдельных полномочий поселения по формированию, утверждению, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета:- по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;- по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 345,0326,0 |
| 1.2. | Осуществление части полномочий поселения по участию в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения | 4 552,0 |
| 1.3. | Осуществление части полномочий поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 5 127,0 |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района О.А.Орешкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

 УТВЕРЖДЕНА

решением Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Программа**

**муниципальных внутренних заимствований Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год**

Раздел 1. Структура муниципального внутреннего долга Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма |
|  | ИТОГО | 14 000,0 |
| 1. | Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет из бюджета Краснодарского края, всего  | -6 000,0 |
| В том числе |  привлечение | 0,00 |
|  погашение | 6 000,0 |
| 2. | Кредиты от кредитных организаций, привлеченные в местный бюджет, всего  | 20 000,0 |
| В том числе | привлечение | 20 000,0 |
| погашение | 0,00 |

»

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района О.А.Орешкина

 Приложение № 10

 УТВЕРЖДЕНА

 решением Совета Новокубанского

 городского поселения Новокубанского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения

Новокубанского района в валюте Российской Федерации на 2023 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий

 Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2023 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление (цель) гарантирования | Категории принципалов | Объем гарантий, тыс.рублей | Условия предоставления и исполнения гарантий |
| наличие права регрессного требования  | анализ финансового состояния принципала | предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом | иные условия |
|  | - | - |  | 0,0 | - | - | - |

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения Новокубанского района по возможным гарантийным случаям в 2023 году

|  |  |
| --- | --- |
| Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения Новокубанского района по возможным гарантийным случаям | Объем, тыс.рублей |
| За счет источников финансирования дефицита местного бюджета, всего | 0 |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского

поселения Новокубанского района О.А. Орешкина

риложение № 11

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета Новокубанского

городского поселения Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**муниципальных внешних заимствований Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год**

(тыс. рублей)

| **№ п/п** | **Вид заимствований** | **Объем** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Кредиты, привлеченные Новокубанским городским поселением Новокубанского района от международных финансовых организаций и иностранных банков, обязательства по которым выражены в иностранной валюте | 0,0 |
|  | в том числе: |  |
|  | привлечение (предельный срок погашения – до 30 лет) | 0,0 |
|  | погашение основной суммы долга | 0,0 |
| 2. | Муниципальные ценные бумаги Новокубанского городского поселения Новокубанского района, обязательства по которым выражены в иностранной валюте | 0,0 |
|  | в том числе: |  |
|  | привлечение (предельный срок погашения – до 30 лет) | 0,0 |
|  | погашение основной суммы долга | 0,0 |
| 3. | Бюджетные кредиты, привлеченные Новокубанским городским поселением Новокубанского района от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов | 0,0 |
|  | в том числе: |  |
|  | привлечение (предельный срок погашения – до 30 лет) | 0,0 |
|  | погашение основной суммы долга | 0,0 |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского

поселения Новокубанского района О.А. Орешкина

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета Новокубанского

городского поселения Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения

Новокубанского района в иностранной валюте на 2023 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий

 Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление (цель) гарантирования | Наименование принципала | Условия предоставления и исполнения гарантий |
| Объем гарантий, валютаобязательства | Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу | Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу | иные условия |
|  | - | - | 0,0 | - | - | - |

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения Новокубанского района по возможным гарантийным случаям в 2023 году

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий Новокубанского городского поселения Новокубанского района | Объем бюджетных ассигнований,валюта обязательства |
| За счет источников финансирования дефицита местного бюджета, всего | 0,0 |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского

поселения Новокубанского района О.А. Орешкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.11.2022 № 1108

г. Новокубанск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 05 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района, постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 04 марта 2022 года № 211 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района, начальника отдела муниципального контроля А.Е. Ворожко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района (http://ngpnr.ru).

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В. Манаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 03.11.2022 г. № 1108

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (далее - Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, доступности результатов предоставления муниципальной услуги и создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет порядок взаимодействия между должностными лицами администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района с физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с государственными органами, иными органами местного самоуправления, а также определяет порядок осуществления контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц.

1.1.3. Настоящий Административный Регламент распространяется на правоотношения по снятию граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане, имеющие трех и более детей, состоящие на учете в администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, в следующих случаях:

выезд его на постоянное место жительства за пределы городского поселения, за исключением состоящих на учете по месту жительства).

уменьшение состава семьи заявителя, в результате которого количество детей стало менее трех;

после постановки заявителя на учет заявителя:

1.2.1. решения «О предоставлении в собственность бесплатно заявителю, состоящему на учете, земельного участка», в случаи установленном [статьей 3](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/3) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

1.2.2. решением о «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», в случаях:

1.2.3. учетных данных, когда возраст младшего из детей не соответствует [пункту 3 части 2 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/3203) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

1.2.4. выявления фактов, предусмотренных [пунктом 1 части 1](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/511) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», установленных в результате взаимодействия между органом местного самоуправления и соответствующими федеральными и краевыми структурами;

1.2.5. поступления уведомления о принятии решения о постановке заявителя на учет органом местного самоуправления другого муниципального образования Краснодарского края в соответствии с [абзацем вторым части 9 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/392) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

1.2.6. поступления уведомления о предоставлении заявителю иной меры социальной поддержки.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - Представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Предоставление заявителю муниципальной услуги, а также её результата, за предоставлением которого обратился заявитель, должно осуществляться в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования.

Муниципальная услуга, а также результат муниципальной услуги могут быть предоставлены заявителю при личном обращении заявителя в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района, филиалы Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ), а также в электронном виде посредством Единого и Регионального порталов государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ и РПГУ соответственно) с учетом требований заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

Получение муниципальной услуги носит заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - Администрация).

Функции по предоставлению муниципальной услуги в администрации осуществляет отделом имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее Отдел).

Муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ.

Перечень филиалов МФЦ размещен на сайте Администрации.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденных решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставление муниципальной услуги является:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

а) постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района «О снятии с учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

б) уведомление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района об отказе в снятии граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении и отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

а) номер постановления администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района «О снятии с учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

б) дата постановления администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района «О снятии с учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

в) номер уведомления об отказе в снятии граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

г) дата уведомления об отказе в снятии граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

а) при получении результата предоставления услуги в МФЦ факт получения заявителем результата фиксируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров;

б) при получении результата предоставления услуги в электронном виде факт получения заявителем результата фиксируется на ЕПГУ и РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (Представителю) в МФЦ или направляется по почте на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом (при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде результат предоставления услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в машиночитаемой форме.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление услуги, или в МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

а) не более 30 календарных дней в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Администрацию;

б) не более 30 календарных дней в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ;

в) не более 30 календарных дней в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ. В срок не включается 2 календарных дня, необходимых для передачи пакета документов в Администрацию и результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в разделе «Административная реформа», подраздел «Административные регламенты», вкладка «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» и в соответствующих разделах ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем, вне зависимости от основания для обращения за предоставлением услуги:

а) заявление согласно приложению 1 к Регламенту (подается или направляется в отдел имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 2 к Регламенту;

б) документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа).

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

б) сведения (атрибуты), позволяющие идентифицировать заявителя, содержащихся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения, позволяющие идентифицировать Представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

в) перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации.

2.6.3. Документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрено.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) документы или информацию, или осуществления действий, представление, или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

в) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

г) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. Запрещается отказывать:

а) в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

б) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в) в исправлении допущенных Администрацией, должностным лицом администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2.6.7. В случае направления заявления посредством ЕПГУ либо РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ либо РПГУ;

б) дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, МФЦ;

в) на бумажном носителе в Администрации, МФЦ (указывается в случае, если результат, согласно нормативно правовых актов, выдается исключительно на бумажном или ином носителе).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, Представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае, если заявление подается Представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

в) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ либо РПГУ;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

е) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

ж) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;

з) несоблюдение установленных статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) гражданин, имеющий трех и более детей, не состоит на учете в администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

б) обращение заявителя в случаях, не предусмотренных подразделом 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

в) предоставление заявителем неполного пакета документов, в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя не соответствует по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) документ содержит противоречие сведений с данными, указанными в заявлении;

е) документ не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Соответствующая информация размещена на официальном сайте Администрации, ЕПГУ и РПГУ.

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления в том числе, направленного в электронной форме, о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции, где ему присваивается регистрационный номер и дата регистрации.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляет заявителю либо его Представителю решение об отказе в приеме (приложение № 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Места ожидания граждан, обратившихся за муниципальной услугой, обеспечиваются стульями (банкетками), местом для заполнения бланков, информационными стендами с образцами заполнения и перечнем документов (информации), необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, гигиеническим и другим нормам и правилам. Помещения для приема заявителей (Представителей) размещаются на нижних этажах зданий. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны отвечать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов:

а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информаций, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

е) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги и официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

а) схемы размещения кабинетов должностных лиц, в которых предоставляется муниципальная услуга;

б) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

в) выдержки из текста Административного регламента с приложениями (полная версия размещена на официальном сайте Администрации);

г) перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

д) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

ж) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Новокубанский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами 1, 2 групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов 3 группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки, указанные в настоящем абзаце, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества:

а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

б) отсутствие нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;

в) доступность по времени и месту приема заявителей;

г) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

д) возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги;

е) ресурсное обеспечение Административного регламента;

ж) удовлетворенность полученным результатом;

з) сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

и) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

к) возможность направление документов в Администрацию в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ;

л) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

м) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;

н) предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу.

о) обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Краснодарского края независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с Администрацией.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается ввиду их отсутствия.

При предоставлении муниципальной услуги используется:

а) автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» (далее - АИС «ЕЦУ») для получения документов от заявителя и в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) автоматизированная информационная система Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных (далее - ИС «Автоматизированная информационная система «ФЦОД» ФНС») - при необходимости;

в) информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление услуги в электронном виде средствами ФГИС ЕГРН (далее - ИС ИС ППОЗ ЕГРН) - при необходимости.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в Администрации.

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ.

3.1.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.1.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

3.2. Административная процедура профилирования заявителя

При предоставлении муниципальной услуги отдельные категории заявителей, объединенных общими признаками, не выделяются. Предоставление муниципальной услуги для всех заявителей осуществляется в общем порядке.

3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в Администрации

Предоставление муниципальной услуги в Администрации состоит из следующих административных процедур:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

б) приостановление предоставления муниципальной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

г) предоставление результата муниципальной услуги;

д) получение дополнительных сведений от заявителя.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - не более чем 30 (тридцать) календарных дней.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги

Заявление по форме согласно приложению 1 с документами (информацией) в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подаются заявителем в письменном виде в Администрацию путем личного обращения или почтового отправления.

При приеме заявления о предоставлении муниципальнойуслуги уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

От имени заявителя может выступать Представитель указанных лиц, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента лицо, уполномоченное на регистрацию заявления, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов.

Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги могут быть поданы Заявителем в многофункциональный центр.

Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) отсутствует.

Принятое уполномоченным должностным лицом заявление с документами подлежит регистрации в день приема.

При поступлении заявления с документами почтовым отправлением оно подлежит регистрации в первый рабочий день.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги содержится в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.1.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В срок не позднее более чем 25 календарных дней со дня регистрации заявления о снятии граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с приложением документов, в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, принимает решение о снятии заявителя с учета либо об отказе в снятии его с учета по основаниям, определенным подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.4. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, выраженном в заявлении:

а) при личном обращении в Уполномоченный орган;

б) почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 5 (пять) дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление заявителю результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) может осуществляться почтовым отправлением.

3.3.1.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.2. Предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ состоит из следующих административных процедур:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги;

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней и дополнительно 2 дня для направления заявления с документами в Администрацию и направления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги

Заявление по форме согласно приложению 1 с документами (информацией) в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подаются заявителем в письменном виде в МФЦ путем личного обращения.

При приеме заявления о предоставлении муниципальнойуслуги уполномоченное должностное лицо МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

От имени заявителя может выступать Представитель указанных лиц, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента лицо, уполномоченное на регистрацию заявления, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов.

Заявитель (Представитель) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.

Принятый уполномоченным должностным лицом МФЦ заявление с документами подлежит регистрации в день приема.

При поступлении заявления с документами почтовым отправлением он подлежит регистрации в первый рабочий день.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ содержится в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента

3.3.2.2. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, выраженном в запросе:

а) при личном обращении в МФЦ;

б) почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 5 (пять) дней и дополнительно 1 день для получения результата муниципальной услуги от Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

По выбору заявителя МФЦ предоставляет результаты муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в пределах Краснодарского края независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги МФЦ содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде состоит из следующих административных процедур:

а) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

в) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

г) предоставление результата муниципальной услуги;

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней.

3.3.3.1. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы на ЕПГУ или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ и РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги

При формировании заявления о предоставлении муниципальнойуслуги через ЕПГУ или РПГУ установление личности заявителя осуществляется автоматически через подтвержденную учетную запись.

Возможность подачи заявления представителем заявителя отсутствует в виду особенностей работы ЕПГУ или РПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде может быть направлено в орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ.

Заявитель помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) имеет право подать заявление в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги в электронном виде по экстерриториальному принципу.

При успешной отправке заявления с документами, предусмотренными пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством ЕПГУ и РПГУ заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде содержится в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента

3.3.3.3. Получение сведений о ходе рассмотрения запроса

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.4. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и документов в форме электронного документа через ЕПГУ и РПГУ) и дополнительно по желанию заявителя на бумажном носителе, уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Администрацию.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронном виде содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется Администрацией на основании заявления лица, получившего муниципальную услугу, или его Представителя по доверенности согласно приложению № 7.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо отдела имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов либо в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо отдела имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок исправления и замена указанных документов или направление заявителю письменного сообщения об отсутствии в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и опечаток и (или) ошибок не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

Предусматривается возможность предоставления заявителю дубликата ранее выданного решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги (уведомления о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги), заявитель может обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении дубликата согласно приложению № 5.

Должностное лицо Администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с требованиями законодательства дубликат.

Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата, оформленный в виде сообщения.

Выдача дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи результата предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, установлен подразделом 2.8 раздела 2 настоящего регламента.

3.6. Порядок оставления запроса заявителя без рассмотрения

Заявление о предоставлении муниципальной услуги остается без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) подача заявителем до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявления об оставлении без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) при выявлении оснований для оставления заявления без рассмотрения Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об оставлении заявления без рассмотрения и возвращает представленные заявителем документы.

Оставление заявления заявителя без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за этой же муниципальной услугой.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами Администрации, осуществляется постоянно непосредственно должностным лицом Администрации, путем проведения проверок.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться должностным лицом Администрации, уполномоченным на проведение проверок.

Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

а) проверяется знание ответственными лицами требований Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

б) проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур (действий);

в) выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица Администрации, в обязанности которых входит исполнение настоящего Административного регламента, несут предусмотренную законодательством ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами Администрации, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Регламента.

Порядок и формы контроля за предоставление муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за ходом предоставления муниципальной услуги, ее соответствием настоящему Административному регламенту путем личного обращения, посредством письменного обращения и в телефонном режиме.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заинтересованное лицо (далее - заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Администрацией, должностным лицом Администрации, либо муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, подается заявителем в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу на имя главы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, на официальном сайте Администрации, на Едином Портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципальных служащих являются:

Федеральный закон № 210-ФЗ.

5.5. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Администрацией, должностным лицом либо муниципальным служащим Администрации, в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.6. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих подается заявителем в Администрацию.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа, через который предоставляется муниципальная услуга, подаются руководителю соответствующего органа.

Жалобы на действия (бездействие) отраслевого (функционального) органа, через который предоставляется муниципальная услуга, подаются заместителю главы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, курирующему соответствующий орган.

Жалобы на действия заместителя главы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, курирующего отраслевой (функциональный) орган, через который предоставляется муниципальная услуга, подаются главе администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Жалобы на решения, принятые Администрацией, подаются главе администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

5.8. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает передачу жалобы в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

а) наименование уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

Администрация оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком*.*

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.10. раздела 5 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.12. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Администрацией, должностным лицом, муниципальным служащим Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также при личном приеме заявителя.

5.14. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, на официальном сайте, в МФЦ, на Едином портале.

Начальник

управления имущественных и земельных отношений,

архитектуры и градостроительства администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

М.В. Никитенко

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на предоставление

им земельных участков в собственность

бесплатно в целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

представитель по доверенности \_\_\_

 \_\_\_

от « » 20 г. № \_\_\_

**Заявление**

Прошу меня, гражданина, состоящего на учете в администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, снять с учета по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину снятия с учета)

Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

а) передать при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя;

б) направить по почте по адресу Заявителя.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя,

 представителя заявителя)

Начальник

управления имущественных и земельных отношений,

архитектуры и градостроительства администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

М.В. Никитенко

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на предоставление

им земельных участков в собственность

бесплатно в целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе Петрову Петру Петровичу

от Иванова Ивана Ивановича

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

паспорт 0000 № 000000, УФМС

России по Краснодарскому краю, от

01.01.2010

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123

телефон: 8-988-99-99-999

представитель по доверенности \_\_\_

 \_\_\_

от « » 20 г. № \_\_\_

**Заявление**

Прошу меня, гражданина, состоящего на учете в администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района,

в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, снять с учета по причине:

Получения в собственность земельного участка расположенного по адресу: г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123

(указать причину снятия с учета)

Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

а) передать при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя;

б) направить по почте по адресу Заявителя.

Приложение:

1.Копия постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванову И.И.

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя,

 представителя заявителя)

Начальник

управления имущественных и земельных отношений,

архитектуры и градостроительства администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

М.В. Никитенко

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на предоставление

им земельных участков в собственность

бесплатно в целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель по доверенности \_\_\_

 \_\_\_

от « \_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_

**Заявление**

Прошу меня, гражданина, состоящего на учете в администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, снять с учета по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину снятия с учета)

Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

а) передать при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя;

б) направить по почте по адресу Заявителя.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя,

 представителя заявителя)

Начальник

управления имущественных и земельных отношений,

архитектуры и градостроительства администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

М.В. Никитенко

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на предоставление

им земельных участков в собственность

бесплатно в целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе Петрову Петру Петровичу

от Иванова Ивана Ивановича

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

паспорт 0000 № 000000, УФМС

России по Краснодарскому краю, от

01.01.2010

 (паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123

телефон: 8-988-99-99-999

представитель по доверенности

 \_\_\_

от « » 20 г. №

**Заявление**

Прошу меня, гражданина, состоящего на учете в администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, снять с учета по причине: Получения в собственность земельного участка расположенного по адресу: г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123

 (указать причину снятия с учета)

Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

а) передать при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя;

б) направить по почте по адресу Заявителя.

Приложение:

1. Копия постановления о предоставлении земельного участка в собственность беспланто.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя,

 представителя заявителя)

Начальник

управления имущественных и земельных отношений,

архитектуры и градостроительства администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

М.В. Никитенко

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на предоставление

им земельных участков в собственность

бесплатно в целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель по доверенности \_\_\_

 \_\_\_

от « \_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_

**Решение**

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Административным регламентом «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», отказывает Вам в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Начальник

управления имущественных и земельных отношений,

архитектуры и градостроительства администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

М.В. Никитенко

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на предоставление

им земельных участков в собственность

бесплатно в целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Иванову Ивану Ивановичу

г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123

**Решение**

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района, рассмотрев заявление от 01 января 2022 года № 01 в соответствии с Административным регламентом «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», отказывает Вам в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги по следующим причинам:

1. выезд его на постоянное место жительства за пределы городского поселения, за исключением состоящих на учете по месту жительства).

2. уменьшение состава семьи заявителя, в результате которого количество детей стало менее трех;

3. после постановки заявителя на учет заявителя:

3.1. решения «О предоставлении в собственность бесплатно заявителю, состоящему на учете, земельного участка», в случаи установленном [статьей 3](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/3) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

3.2. решением о «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», в случаях:

3.2.1. учетных данных, когда возраст младшего из детей не соответствует [пункту 3 части 2 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/3203) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

3.2.2. выявления фактов, предусмотренных [пунктом 1 части 1](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/511) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», установленных в результате взаимодействия между органом местного самоуправления и соответствующими федеральными и краевыми структурами;

3.2.3. поступления уведомления о принятии решения о постановке заявителя на учет органом местного самоуправления другого муниципального образования Краснодарского края в соответствии с [абзацем вторым части 9 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/392) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

3.2.4. поступления уведомления о предоставлении заявителю иной меры социальной поддержки.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Начальник

управления имущественных и земельных отношений,

архитектуры и градостроительства администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

М.В. Никитенко

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на предоставление

им земельных участков в собственность

бесплатно в целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе Петрову Петру Петровичу

от Иванова Ивана Ивановича

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

паспорт 0000 № 000000, УФМС

России по Краснодарскому краю, от

01.01.2010

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123

телефон: 8-988-99-99-999

представитель по доверенности \_\_\_

 \_\_\_

от « » 20 г. № \_\_\_

**Заявление**

**о выдаче дубликата**

Прошу выдать дубликат копию правового акта администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, по предоставленной муниципальной услуге от 01 января 2022 года №123, в связи с утратой (порчей) полученного документа:

Вид документа: постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Дата документа: 01.01.2022 года номер документа №123.

Наименование документа: постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района «О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, город Новокубанск, улица Первомайская, 123, Иванову Ивану Ивановичу в собственность бесплатно».

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: qwerrtyuiop@mail.ru

Телефон (факс): 8-988-99-99-999

Приложение:

1. Копия паспорта

2. Копия доверенности от 01.01.2022 года № АВ123456789 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя,

 представителя заявителя)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) 01.01.2022 года

«01»января 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя,

 представителя заявителя)

Начальник

управления имущественных и земельных отношений,

архитектуры и градостроительства администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

М.В. Никитенко

Приложение № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на предоставление

им земельных участков в собственность

бесплатно в целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель по доверенности \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о выдаче дубликата**

Прошу выдать дубликат копию правового акта администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по предоставленной муниципальной услуге от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с утратой (порчей) полученного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя,

 представителя заявителя)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись)(Ф.И.О. заявителя,

 представителя заявителя)

Начальник

управления имущественных и земельных отношений,

архитектуры и градостроительства администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

М.В. Никитенко

Приложение № 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на предоставление

им земельных участков в собственность

бесплатно в целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель по доверенности \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

**в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе**

Сообщаю об опечатках и (или) ошибках, допущенных в документе, выданном при оказании муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Указано в документе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Приложение:

1. документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором, по мнению заявителя, содержатся опечатки и (или) ошибки.

2. документы, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок.

3. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Документы указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя,

 представителя заявителя)

Начальник

управления имущественных и земельных отношений,

архитектуры и градостроительства администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

М.В. Никитенко

Приложение № 10

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на предоставление

им земельных участков в собственность

бесплатно в целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе Петрову Петру Петровичу

от Иванова Ивана Ивановича

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

паспорт 0000 № 000000, УФМС

России по Краснодарскому краю, от

01.01.2010

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123

телефон: 8-988-99-99-999

представитель по доверенности \_\_\_

 \_\_\_

от « » 20 г. № \_\_\_

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

**в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе**

Сообщаю об опечатках и (или) ошибках, допущенных в документе, выданном при оказании муниципальной услуги: постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 01.01.2022 года № 123

(наименование услуги)

Указано в документе: Иванова Петра Ивановича

Правильные сведения: Иванова Ивана Ивановича

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Приложение:

1. документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором, по мнению заявителя, содержатся опечатки и (или) ошибки.

2. документы, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок.

3. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Документы указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

«01»января 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя,

 представителя заявителя)

Начальник

управления имущественных и земельных отношений,

архитектуры и градостроительства администрации

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.11.2022 № 1109

г. Новокубанск

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»

 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить П**еречень должностей муниципальной службы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», согласно приложению к настоящему постановлению.**

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Тарасова) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись и опубликовать на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

3. Постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 10 февраля 2022 года № 117 «**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.**

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района, начальника отдела муниципального контроля А.Е. Ворожко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

Глава Новокубанского городского поселения

Новокубанского района П.В. Манаков

Приложение

к постановлению администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование должностей** |
|  | Заместитель главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Начальник финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Начальник отдела по жилищным вопросам и капитальному ремонту МКД администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Начальник отдела организационно-кадровой работы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Заместитель начальника финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Заместитель начальника отдела муниципального контроля администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Заместитель начальника отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Главный специалист финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Главный специалист отдела организационно-кадровой работы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист отдела по жилищным вопросам и капитальному ремонту МКД администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист юридического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист отдела организационно-кадровой работы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |

Заместитель главы

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района А.Е. Ворожко



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.11.2022 № 1110

г. Новокубанск

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить П**еречень должностей муниципальной службы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.**

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Тарасова) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись и опубликовать на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

3. Постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 10 февраля 2022 года № 118 **«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.**

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района, начальника отдела муниципального контроля А.Е. Ворожко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

Глава Новокубанского городского поселения

Новокубанского района П.В. Манаков

Приложение

к постановлению администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование должностей** |
|  | Заместитель главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Начальник финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Начальник отдела по жилищным вопросам и капитальному ремонту МКД администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Начальник отдела организационно-кадровой работы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Заместитель начальника финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Заместитель начальника отдела муниципального контроля администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Заместитель начальника отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Главный специалист финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Главный специалист отдела организационно-кадровой работы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист отдела по жилищным вопросам и капитальному ремонту МКД администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист юридического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист отдела организационно-кадровой работы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
|  | Ведущий специалист администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района |

Заместитель главы

овокубанского городского поселения

Новокубанского района А.Е. Ворожко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:352235, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 128.Главный редактор А. Е. Ворожко | Номер подписан к печати 03.11.2022 в 10-00Тираж 30 экземпляровДата выхода бюллетеня 03.11.2022Распространяется бесплатно |