

## ПРИЛОЖЕНИЕ

	<p>УТВЕРЖДЕНА</p> <p>постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района</p> <p>от <u>28.12.2016</u> № <u>1303</u></p>
--	---

### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по проведению открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом

Реестровый номер конкурса 1

Организатор конкурса: Администрация Новокубанского городского поселения  
Новокубанского района

Новокубанск 2016

## **Содержание конкурсной документации**

**Раздел 1.** Термины, используемые в конкурсной документации

**Раздел 2.** Законодательное регулирование

**Раздел 3.** Организатор конкурса

**Раздел 4.** Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки

**Раздел 5.** Срок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения

**Раздел 6.** Требования к претендентам на участие в конкурсе

**Раздел 7.** Срок заключения договора управления многоквартирным домом

**Раздел 8.** Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

**Раздел 9.** Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств

**Раздел 10.** Размер и срок представления обеспечения обязательств

**Раздел 11.** Порядок оплаты работ и услуг в случае неисполнения обязательств

**Раздел 12.** Формы и способы осуществления контроля за выполнением обязательств по договорам управления многоквартирным домом

**Раздел 13.** Срок действия договоров управления многоквартирным домом

**Раздел 14.** Порядок проведения осмотров объектов конкурса и график осмотров

**Раздел 15.** Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по её заполнению

**Раздел 16.** Акты о состоянии общего имущества собственников помещений, перечни обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества

**Раздел 17.** Проект договора управления многоквартирным домом

## Раздел 1. Термины, используемые в конкурсной документации

**Конкурс** - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

**Предмет конкурса** - право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

**Объект конкурса** - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу улица Молодая, 16, улица Молодая, 18, улица Молодая, 20, улица Нева, 40, улица Нева. 42, улица Рождественская, 8, улица Спортивная, 29, улица Спортивная, 31, улица Спортивная, 35, улица Большевикская, 39 г. Новокубанска.

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения** – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

**Организатор конкурса** – орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс.

**Управляющая организация** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

**Претендент** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

**Участник конкурса** – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

## Раздел 2. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением

Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», а также иным законодательством, регулирующим проведение органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

### **Раздел 3. Организатор конкурса**

Организатор конкурса проводит конкурс, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

Организатор конкурса извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора.

Организатором конкурса выступает администрация муниципального образования город Армавир.

### **Раздел 4. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки**

Средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляются претендентом на участие в конкурсе на счет:

Получатель:

ИНН 2343017860, КПП 234301001, ФУ администрации МО Новокубанский район (Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района, л/с № 992410910), р/с 40302810400005000018 РКЦ Армавир г. Армавир, БИК 040306000, ОКТМО 03634101, КБК 99200000000000000510

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирными домами.

Тип средств: 300000

### **Раздел 5. Срок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения**

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующим за истекшим месяцем.

### **Раздел 6. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- внесение претендентом на счет, указанный в разделе 4 конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

## **Раздел 7. Срок заключения договора управления многоквартирным домом**

7.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

7.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящей конкурсной документации, не предоставил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом

7.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.4. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении

этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.5. В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **Раздел 8. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом**

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

## **Раздел 9. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств**

Управляющая организация обязана приступить к выполнению обязательств, возникших по результатам конкурса не позднее 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

## **Раздел 10. Размер и срок представления обеспечения обязательств**

10.1. Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией

обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

10.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться:

- страхование ответственности управляющей организации;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита.

Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключены договоры управления многоквартирным домом самостоятельно.

10.3. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет:

<b>№ лота</b>	<b>Адрес многоквартирного дома</b>	<b>Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.</b>
1	улица Большевистская, 39	4603,26 (четыре тысячи шестьсот три руб., 26 коп.)
2	улица Молодая, 16	673,51 (шестьсот семьдесят руб., 51 коп.)
3	улица Молодая 18	673,51 (шестьсот семьдесят три руб., 51 коп.)
4	улица Молодая 20	673,51 (шестьсот семьдесят три руб., 51 коп.)
5	улица Нева, 40	36017,25 (тридцать шесть тысяч семнадцать руб., 25 коп.)
6	улица Нева, 42	22605,00 (двадцать две тысячи шестьсот пять руб., 00 коп.)
7	улица Рождественская, 8	3351,20 (три тысячи триста пятьдесят один руб., 20 коп.)
8	улица Спортивна, 29	30312,75 (тридцать тысяч триста двенадцать руб., 75 коп.)
9	улица Спортивная, 31	39300,50 (тридцать девять тысяч триста руб., 50 коп.)

10	улица Спортивная, 35	19389,00 (сто девятнадцать тысяч триста восемьдесят девять руб., 00 коп.)
----	----------------------	---

Управляющая организация представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

## **Раздел 11. Порядок оплаты работ и услуг в случае неисполнения обязательств**

В случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, управляющая организация обязана снизить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственникам помещений в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491.

В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Изменение размера платы не допускается, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

## **Раздел 12. Формы и способы осуществления контроля за выполнением обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по

договору управления многоквартирным домом. При осуществлении такого контроля:

- управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- собственник помещения в многоквартирном доме вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

### **Раздел 13. Срок действия договоров управления многоквартирным домом**

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение одного года и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

## Раздел 14. Порядок проведения осмотров объектов конкурса и график осмотров

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса. Осмотры объектов конкурса прекращаются за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Контактное лицо для участия в проведении осмотров: ведущий специалист отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

Контактный телефон, факс: (86195) 3-01-76

Лицо, заинтересованное в проведении осмотров объектов конкурса за два дня до предполагаемого проведения осмотра направляет по вышеуказанному телефону письменное уведомление о намерении участвовать в осмотре, либо представляет его лично по адресу: город Новокубанск, улица Первомайская, 128, кабинет № 8 (здание администрации Новокубанского городского поселения)

## Раздел 15. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по её заполнению

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

#### 1. Заявление об участии в конкурсе

<u>1.1.1</u>		1.1.
<i>1.1.3 (организационно-правовая форма, наименование фирменное наименование организации или ф. и. о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)</i>		1.1.4
<u>1.1.5</u>		1.1.
<i>1.1.7 (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)</i>		1.1.8
<u>1.1.9</u>		
<i>1.1.10 (номер телефона)</i>		
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления много-		
<u>1.1.11</u> квартирным домом (многоквартирными домами),		
расположенным(и) по адресу:		<u>1.1.12</u>
<u>1.1.13</u>		1.1.
<i>1.1.15 (адрес многоквартирного дома)</i>		1.1.16
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить		
<u>1.1.17</u>		
а счет:	<u>1.1.18</u>	
<i>1.1.19</i>	<i>1.1.20 (реквизиты банковского счета)</i>	
	<u>1.1.21</u>	1.1.

#### 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

## 1.1.23

1.1.24(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

## 1.1.25

1.1.26управления многоквартирным домом способа внесения

## 1.1.27

1.1.28собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы

1.1.29 за коммунальные услуги предлагаю  
осуществлять на счет

1.1.30

## 1.1.31

1.1.32(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

## 1.1.33

1.1.34(наименование и реквизиты документов, количество листов)

## 1.1.35

1.1.

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

## 1.1.37

1.1.38(наименование и реквизиты документов, количество листов)

## 1.1.39

1.1.

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

## 1.1.41

1.1.42(наименование и реквизиты документов, количество листов)

## 1.1.43

1.1.

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

## 1.1.45

1.1.46(наименование и реквизиты документов, количество листов)

## 1.1.47

1.1.

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

## 1.1.49

1.1.50(наименование и реквизиты документов, количество листов)

## 1.1.51

1.1.

## 1.1.53

1.1.54(должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

## 1.1.55

1.1.58(подпись)

## 1

1.1

## 1.1.57

1.1.60(ф. и. о.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

## **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая инструкция разработана в целях единообразного заполнения заявки на участие в конкурсе на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договоров управления многоквартирными домами (далее – Заявка) - пакет документов на участие в конкурсе, подготовленный претендентом на участие в конкурсе (далее – Претендент) согласно требованиям настоящей Конкурсной документации. Содержание и порядок подготовки Заявки установлен настоящей инструкцией.

Претендент должен подать Заявку по форме, указанной в разделе 15 настоящей Конкурсной документации.

Представление Заявки на участие в конкурсе является согласием Претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса.

Каждый Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе по одному или нескольким лотам. Не допускается подача заявки на часть лота, на который объявлен конкурс.

Если Претендент подает Заявку на участие в конкурсе по нескольким лотам, то в Заявке указываются номера лотов, по которым он участвует в конкурсе.

В Заявке указываются следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- адрес многоквартирного дома, на право заключения договора управления которым объявлен конкурс. В случае объявления конкурса на право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, указываются адреса всех домов.
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- предложения Претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого Претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения).

К Заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего Заявку.

Кроме того, к Заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным разделом 6 настоящей Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

Заявка оформляется на бумажных носителях в письменной форме на русском языке и подаётся в запечатанном конверте, на котором указывается

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) Претендента.

Заявка и оригиналы документов, входящих в Заявку, должны быть отпечатаны или быть рукописными (чернила, шариковая ручка).

Все документы Заявки, кроме оригиналов документов и нотариально заверенных копий, должны быть заверены уполномоченным лицом и печатью Претендента.

Все страницы Заявки должны иметь сквозную нумерацию.

**Раздел 16.** Акт о состоянии общего имущества собственников помещений, перечни обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

## Раздел 15. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по её заполнению

### ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

#### 1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф. и. о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

#### 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_

управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.