##### **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на предоставление в 2024 году субсидий на финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района в соответствии с постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 12 марта 2024 года № 379 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на финансовую поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района» извещает о начале проведения конкурса на предоставление в 2024 году субсидий на финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Для участия в конкурсе организации предоставляют в отдел организационно-кадровой работы администрации Новокубанского городского поселения заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района |
| Место предоставления заявки на участие в конкурсе | 352240, Краснодарский край, Новокубанский район, г.Новокубанск, ул.Первомайская, 128,  2-ой этаж, кабинет № 1 (приемная)  Телефон: 8(86195) 3-27-73, 3-29-83  Электронный адрес: admgornovokub@mail.ru |
| Срок (дата) начала предоставления заявки на участие конкурса | 15 марта 2024 года |
| Срок (дата) окончания предоставления заявки на участие конкурса | 15 апреля 2024 года |
| Время приема заявок | понедельник – четверг,  с 9-00 до 18-00 часов,  пятница с 9-00 до 17-00 часов  (перерыв с 13-00 до 14-00) |
| Цель предоставления субсидии | финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, по решению социальных проблем в Новокубанском городском поселении Новокубанского района (проведение мероприятий по надлежащему содержанию, установке, реконструкции и ремонту воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок) |
| Результат предоставления субсидии | установка памятника героям специальной военной операции на Мемориальном комплексе, расположенном по адресу: г.Новокубанск, ул. Первомайская, 130 (Новокубанский парк культуры и отдыха) |
| Период предоставления субсидии | 2024 год |
| Объем субсидии | 1 500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч) рублей |
| Критерии отбора получателей субсидий | Право на получение субсидии имеют социально-ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района (в том числе через свои филиалы, отделения, структурные подразделения, ячейки и т.д) не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями).  1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  5) не должен получать средства из бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на основании иных нормативных правовых актов Новокубанского городского поселения Новокубанского района на цели, установленные настоящим Порядком;  6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новокубанским городским поселением Новокубанского района ;  7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);  9) осуществлять деятельность по социальной поддержке и защите граждан;  10) осуществлять деятельность в области военно-патриотического, военно- исторического воспитания граждан;  11) осуществлять деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;  12) осуществлять деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений. |
| Документы, предоставляемые на участие в конкурсе | а) заявку на участие в конкурсе (по форме согласно приложения № 1 к настоящему объявлению;  б) копии учредительных документов СО НКО, заверенные подписью руководителя (представителя) и печатью (при наличии);  в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  г) смету расходов;  д) план проведения мероприятий;  ж) отчет о деятельности организации за год предшествующий году, в котором планируется предоставление субсидии;  з) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).  Заявка на участие в отборе представляется в Администрацию на бумажном носителе.  Каждая социально ориентированная некоммерческая организация подает только одно заявление.  Все листы заявки и приложенные к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение социально ориентированной некоммерческой организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность предоставленных документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требований о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. |
| Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса | Причинами для отклонения заявок является:  несоответствие СО НКО требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего порядка;  непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;  несоответствие представленных участником отбора и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Участник отбора вправе самостоятельно отозвать заявку путем письменного уведомления не позднее одного дня до даты окончания приема заявок.  Заявки на участие в отборе, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.  Не может являться основанием для отказа в рассмотрении заявки СО НКО наличие в документах заявки орфографических или арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.  Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника отбора как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам. |
| Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, сроки заключения соглашения | По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:  1) о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации субсидии и о сумме субсидии;  2) о признании участника отбора не прошедшим отбор и отказе в предоставлении субсидии.  Комиссия рассматривает представленные участниками отбора заявки на участие в отборе по 100-бальной шкале  При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в Конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в Конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный настоящим Порядком. Заявки на участие в конкурсе, значение рейтинга которых больше 50, признаются победителями конкурса. Социально ориентированные некоммерческие организации, заявка которых признана победителями, имеют право на получение Субсидии. Результаты этой работы оформляются протоколом, который размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и включает в себя следующие сведения:  дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);  дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);  информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;  информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);  последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);  наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.  В случае возникновения сомнений в обоснованности рейтинга заявки на участие в Конкурсе, а также соответствия участника Конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия вправе повторно рассмотреть заявку. При повторном рассмотрении заявки Комиссия в срок не более 5 дней проверяет соблюдение требований, установленных настоящим Порядком, и заново оценивает заявку. По результатам повторного рассмотрения заявки составляется протокол. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района в пятидневный срок после его подписания.  Объём средств на предоставление Субсидий Получателям определяется муниципальной программой Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Социальная поддержка граждан», в пределах средств бюджета, предусмотренных на очередной финансовый год.  Распределение Субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями Конкурса, осуществляется по следующей формуле:  Сi = Собщ\* Рi / ∑Рi, где:  Сi – объем субсидии i –й организации;  Cобщ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой «Социальная поддержка граждан» в j-м году;  Рi- объем запрашиваемых организацией средств i –й организацией;  ∑Рi- суммарный объем запрашиваемых средств от организаций, признанных победителями Конкурса.  Формирование списка социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей Конкурса, предусматривающего также размеры предоставленных Субсидий, осуществляется Комиссией в соответствии с Порядком в пределах бюджетных ассигнований,  предусмотренных в бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке и оформляется протоколом.  Утверждение победителей Конкурса и распределение Субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими Конкурс, утверждается постановлением Администрации, которое должно быть принято в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.  После принятия постановления об утверждении победителей Конкурса и распределении Субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими Конкурс, Администрация в течение 3-х рабочих дней направляет социально ориентированным некоммерческим организациям предложение о подписании Соглашения. |
|  |

#### 

#### Приложение к объявлению

Рекомендуемый образец

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района

1. Изучив [порядок](#P35) предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице,

(наименование организации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит рассмотреть заявку на участие в отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района в \_\_\_\_\_\_ году.

2. Гарантирую, что на дату подачи заявки организация:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом  
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя.

3. Выражаю согласие:

1) На размещение информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) На проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3) Настоящим гарантируем достоверность представленной информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности  руководителя организации) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  | М.П. | |  |

(дата)

Приложение № 1

к заявке

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название общественной организации |  | |
| Контактная информация |  | |
| Почтовый адрес (с индексом) |  | |
| Телефон |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| Ф.И.О. руководителя организации |  | |
| Запрашиваемая сумма (рублей) |  | |
| Информация об организации - заявителе | | |
| Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации) |  | |
| Сокращенное название |  | |
| Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа |  | |
| Наличие структурных подразделений (первичных организаций) |  | |
| Реквизиты организации - заявителя |  | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  | |
| Наименование банка |  | |
| Местонахождение банка |  | |
| Номер расчетного счета |  | |
| Номер корреспондентского счета |  | |
| Банковский идентификационный код ([БИК](garantF1://455333.0)) |  | |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  | |
| Основные направления деятельности (не более 5) |  | |
| Количество членов организации: |  | |
| физических лиц |  | |
| юридических лиц |  | |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: | |  |
| взносы учредителей (участников, членов) | |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц | |  |
| пожертвования физических лиц | |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов | |  |
| другое | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

**Смета расходов**

Наименование организации:

Общая сумма расходов (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (руб.) на финансовую поддержку деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая сумма софинансирования собственными доходами(руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Административные расходы**

1.1. Компенсация расходов по оплате труда членов социально ориентированной некоммерческой организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Оплата труда, руб. в месяц | Количество месяцев | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |  |

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с оплаты труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Тарифы,  проценты | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

1.3. Текущие расходы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели | Сумма в месяц, руб. | Количество месяцев | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
| Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |
| Оплата услуг связи, доступ в сети «Интернет» |  |  |  |  |
| Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров |  |  |  |  |
| Оплата банковских услуг |  |  |  |  |
| Содержание транспорта |  |  |  |  |
| На приобретение периодических печатных изданий |  |  |  |  |
|  | | Итого: |  |  |

1. **Приобретение основных средств и оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стоимость единицы,  руб. | Количество | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  | | Итого: |  |  |

**3. Непосредственные расходы на реализацию мероприятий**

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполняемые работы  (оказываемые услуги) | Вознаграждение, руб. | Страховые взносы, руб. | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  | | Итого: |  |  |

3.2. Командировочные расходы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб. | Расходы по найму жилого помещения, руб. в день | Суточные, руб. в день | Количество  дней | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Итого: |  |  |

3.3. Прочие расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя подпись) (фамилия, инициалы)

социально ориентированной некоммерческой организации)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. м.п.