|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» | № 67 от 05. 09. 2019 г.  Учредитель: Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района |

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Новокубанска | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | |
| **НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от 04.09.2019 | № 743 |
| г. Новокубанск | |

**О внесении изменений в постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 1 марта 2016 года № 173 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новокубанского городского поселения Новокубанского района**»

В целях реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 1 марта 2016 года № 173 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новокубанского городского поселения Новокубанского района» изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Ворожко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новокубанского городского

поселения Новокубанского района Р.Р. Кадыров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новокубанского городского поселения Новокубанского района

от 04.09.2019 года № 743

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

1. Настоящий порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Новокубанского городского поселения Новокубанского района(далее – Порядок) устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новокубанского городского поселения Новокубанского района(далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Настоящий Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее – муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Новокубанского городского поселения Новокубанского района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

1) муниципальными унитарными предприятиями Новокубанского городского поселения Новокубанcкого района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, ­– со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) автономными учреждениями Новокубанского городского поселения Новокубанского района в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](garantF1://70253464.154) Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными и автономными учреждениями Новокубанского городского поселения Новокубанского района, муниципальными унитарными предприятиями Новокубанского городского поселения Новокубанского района, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им муниципальными органами Новокубанского городского поселения Новокубанского района полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в [подпункте «а» пункта 3](#sub_1031) Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сроки установленные главными распорядителями средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района, но не позднее 1 декабря текущего года;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.722) Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в [подпункте «б» пункта 3](#sub_1032) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 декабря текущего года;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

1) заказчики, указанные в [подпункте «1)» пункта 3](#sub_1033) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка;

в) заказчики, указанные в [подпункте «в» пункта 3](#sub_1033) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в [подпункте «г» пункта 3](#sub_1034) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами Новокубанского городского поселения Новокубанского района, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте «г» пункта 3](#sub_1034) Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов Новокубанского городского поселения Новокубанского района, передавших таким заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](garantF1://70253464.111) Федерального закона.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 3 Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](garantF1://70253464.26) Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных [Федеральным законом](garantF1://70253464.24) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 3](#sub_1003) Порядка, в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в [пункте 3](#sub_1003) Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями [Федерального закона](garantF1://70253464.0) и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](garantF1://70253464.99) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

11. Внесение изменений в план-график в соответствии с [частью 13 статьи 21](garantF1://70253464.2113) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

12. В случае если в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](garantF1://70253464.3120) Федерального закона.

14. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

15. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика.

Начальник финансового отдела

администрации Новокубанского

городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкина

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Новокубанска | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ | |
| НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | |
| НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| от 04.09.2019 | № 744 |
| г. Новокубанск | |

**О внесении изменений в постановление администрации от 24 ноября 2017 года № 1060 «Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района определены требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»**

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации постановления администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 24 ноября 2017 года № 1059 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в отношении которых администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района определены требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее –перечень) (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкину.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новокубанского городского

поселения Новокубанского района Р.Р. Кадыров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района

от 04.09.2019 года № 744

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых администрацией Новокубанского городского  
поселения Новокубанского района определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству)

и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код  по  ОК  ПД | Наименовани е отдельных видов товаров, | Единица  измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района | | | | |
|  | 2 | работ, услуг | код | наим | харакеристика | значение характеристики | | харакерист | значение характеристики | | обосно | функцио |
|  |  |  | по | енова |  | муниципальный орган | подведомственные | ика | муниципальный орган | подведомственн ые | вание | нальное |
|  |  |  | ОКЕ | ние |  | Новокубанское городское | муниципальному |  | Новокубанское | муниципальному | отклон | назначен |
|  |  |  | И |  |  | поселение | органу |  | городское поселение | органу | ения | ие |
|  |  |  |  |  |  |  | Новокубанское |  |  | Новокубанское | значен |  |
|  |  |  |  |  |  |  | городское |  |  | городское | ия |  |
|  |  |  |  |  |  |  | поселения |  |  | поселения | характ |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Новокубанский |  |  | Новокубанский | еристи |  |
|  |  |  |  |  |  |  | район казенные, |  |  | район казенные, | ки от |  |
|  |  |  |  |  |  |  | бюджетные |  |  | бюджетные | утверж |  |
|  |  |  |  |  |  |  | учреждения и |  |  | учреждения и | денной |  |
|  |  |  |  |  |  |  | муниципальные |  |  | муниципальные | постан |  |
|  |  |  |  |  |  |  | унирарные |  |  | унитарные | овлени |  |
|  |  |  |  |  |  |  | предприятия |  |  | предприятия | ем |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | админи |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Главные  Долж ности муиципа  льной  службы | Ведущие группы должностей  муници пальной  службы | иные  должнос  ти | руково  дитель | замести  тель  руковод  ителя,  иные  должнос  ти |  | Глав  ные  должно  сти  муици  паль  ной  служ  бы | Веду щие групп  пы долж  нос  тей муни ципа  льной служ  бы | иные  должно  сти | руково  дитель | замест  итель  руково  дителя,  иные  должно  сти | страци  и  Новоку  банско  го  городс  кого  поселе  ния  Новоку  банско  го  района |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского райлона и подведомственными ей казенными, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятияими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | Компьютеры портативные массой не | 039 | дюйм | размер и тип экрана |  |  |  |  |  | размер и тип экрана | не менее 5" и не более 18,4" | | | | |  |  |
|  |  | более 10 кг, такие как | 155 | килог  рамм | вес |  |  |  |  |  | вес | не менее 0,15 кг и не более 5,9 кг | | | | |  |  |
|  |  | ноутбуки,  планшетные  компьютеры, | 254 | бит | тип  процессора |  |  |  |  |  | тип  процессор  а | 32-bit, 64-bit | | | | |  |  |
|  |  | карманные  компьютеры, | 291 | килог  ерц | частота  процессора |  |  |  |  |  | частота  процессор | не менее 400 кГЦ и не более 3100кГц | | | | |  |  |
|  |  | в том числе совмещающи е функции мобильного | 2553 | гигаб  айт | размер  оперативной  памяти |  |  |  |  |  | размер оперативн ой памяти | не менее 0,512 Гб и | | | не более 32 Гб | |  |  |
|  |  | телефонного  аппарата,  электронные | 2554 | терра  байт | объем  накопителя |  |  |  |  |  | объем  накопител  я | не менее 4Гб и не более 4Тб | | | | |  |  |
|  |  | записные книжки и аналогичная |  |  | тип жесткого диска |  |  |  |  |  | тип  жесткого  диска | SSHD, HDD, SSD, HDD+SSD | | | | |  |  |
|  | 26.20.11 | копмьютерна я техника. |  |  | оптический  привод |  |  |  |  |  | оптически й привод | DVD-RW | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  | Пояснение по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры |  |  | наличие модулей Wi­Fi |  |  |  |  |  | наличие  модулей  Wi-Fi | наличие обязательно | | | | |  |  |
|  |  | Bluetooth |  |  |  |  |  | Bluetooth | по необходимости | | | | |  |  |
|  |  | поддержки 3G (UMTS) |  |  |  |  |  | поддержки  3G | по необходимости | | | | |  |  |
|  |  | тип  видеоадаптер  а |  |  |  |  |  | тип  видеоадап  тера | встроенный или дискретный | | | | |  |  |
|  |  | время работы |  |  |  |  |  | время  работы | не менее 4 часов | | | | |  |  |
|  |  | операционна я система |  |  |  |  |  | операцион  ная | Windows, iOS, Android, MacOS | | | | |  |  |
|  |  | предустановл  енное  программное  обеспечение |  |  |  |  |  | Предустановленное программное обеспечен  ие | MS Office | | | | |  |  |
| 2. | 26.20.15 | Машины  вычислительн  ые  электронные цифровые прочие, содержащие или не  содержащие в одном  корпусе одно или два из следующих устройств для автоматическ ой обработки данных: запоминающи е устройства, устройства ввода, устройства |  |  | тип  (моноблок/ системный блок и монитор) |  |  |  |  |  | тип  (моноблок  /  системный блок и монитор) | системный блок и монитор | | | | |  |  |
| 039 | дюйм | размер  экрана/монит  ора |  |  |  |  |  | размер  экрана/мо  нитора | предельное значение-27 | | | | |  |  |
|  |  | тип  процессора |  |  |  |  |  | тип  процессор  а | для настольных компьютеров | | | | |  |  |
| 931 | гигаг  ерц | частота  процессора |  |  |  |  |  | частота  процессор  а | предельное значение-4 | | | | |  |  |
| 2553 | гигаб  айт | размер  оперативной  памяти |  |  |  |  |  | размер оперативн ой памяти | предельное значение-16; возможные значения-8 и 12 | | | | |  |  |
| 2554 | тераб  айт | объем  накопителя |  |  |  |  |  | объем  накопител | предельное значение-3 | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода |  |  | тип жесткого диска |  |  |  |  |  | тип  жесткого  диска | возможные значения-SSHD, HDD, SSD, HDD+SSD |  |  |
|  |  | оптический  привод |  |  |  |  |  | оптически й привод | возможное значение-DVD-RW |  |  |
|  |  | тип  видеоадаптер  а |  |  |  |  |  | тип  видеоадап  тера | возможное значение- дискретный |  |  |
|  |  | операционна я система |  |  |  |  |  | операцион  ная | наличие |  |  |
|  |  | предустановл  енное  программное  обеспечение |  |  |  |  |  | предустановленное  программн  ое  обеспечен  ие | наличие операционной системы, программ для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, работы с электронными таблицами, графический редактор |  |  |
| Устройства ввода или вывода, содержащие или не  содержащие в одном корпусе запоминающи е устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункци ональные устройства |  |  | метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/ многофункци онального |  |  |  |  |  | метод печати (струйный / лазерный - для  принтера/  многофунк | возможное значение-лазерный |  |  |
|  |  | разрешение сканирования (для сканера) |  |  |  |  |  | разрешени  е  сканирова ния (для сканера) | предельное значение-1200 точек на дюйм |  |  |
|  |  | цветность  (цветной/чер  но-белый) |  |  |  |  |  | цветность  (цветной/ч  ерно-  белый) | предельное значение-цветной (для принтера); возможное значение-черно- белый |  |  |
|  |  | максимальны й формат |  |  |  |  |  | максималь  ный | предельное значение-А3, возможное значение-А4 |  |  |
|  |  | скорость  печати/скани  рования |  |  |  |  |  | сфкоромсать  печати/ска  нирования | допустимое значение-не менее 27 стр/мин (для принтера) |  |  |

26.20.16

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | наличие дополнитель ных модулей и  интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  | наличие дополните льных модулей и интерфейс ов  (сетевой  интерфейс  устройства  чтения  карт  памяти и | возможные значения -сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти |  |  |
| Аппаратура  коммуникаци  онная  передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные |  |  | тип  устройства  (телефон/  смартфон) |  |  |  |  |  | тип  устройства  (телефон/с  мартфон) | телефон или смартфон |  |  |
|  |  | поддерживае  мые  стандарты |  |  |  |  |  | поддержив  аемые  стандарты | 3G, GSM, CDMA, 4G LTE, GPRS, EDGE, HSPDA |  |  |
|  |  | операционна я система |  |  |  |  |  | операцион  ная  система | для смартфона: Android |  |  |
|  |  | время работы |  |  |  |  |  | время  работы | не менее 4 ч. |  |  |
|  |  | метод  управления  (сенсорный/к  нопочный) |  |  |  |  |  | метод  управлени  я  (сенсорны  й/кнопочн  ый) | сенсорный или кнопочный |  |  |
|  |  | количество  SIM-карт |  |  |  |  |  | количеств о SIM-карт | не более 3 |  |  |

26.30.11

5.

9.10.21.

Средства  
транспортные  
с двигателем  
с искровым  
зажаганием, с  
рабочим

объемом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  |  |  |  |  | наличие модулей и интерфейс ов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | наличие | | | | |  |  |
|  |  | стоимость годового владения оборудовани ем (включая договоры технической поддержки, обслуживани я, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы |  |  |  |  |  | стоимость  годового  владения  оборудова  нием  (включая  договоры  техническ  ой  поддержки  обслужива  ния,  сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока | не  более 15 000 | не более 10 000 | | | |  |  |
| 383 | рубл  ь | предельная  цена | не более 15 тыс. | не более 15 тыс. | не более 5 тыс. | не более 5 тыс. |  | предельная  цена | не более 15 тыс. | | не более 5 тыс. | |  |  |  |
| 251 | лоша  дина  я  сила | мощность  двигателя | е более 200 | не более 200 |  | не более 200 |  | мощность  двигателя | не более 200 | |  | не более 200 |  |  |  |
|  |  | комплектаци  я |  |  |  |  |  | комплекта  ция |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | <N | VJUOCIVIVJIVI  цилиндров не более 1500 см3, новые | 383 | рубл  ь | предельная  цена | не более 1,5 млн. | не более 1,5 млн. |  | не более 1,5 млн. |  | предельна я цена | не более 1,5 млн. | |  | не более 1,5 млн. |  |  |  |
| 6. | 29.10.22. | Средства транспортные с двигателем с искровым зажаганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | 251 | лоша  дина  я  сила | мощность  двигателя | не более 200 | не более 200 |  | не более 200 |  | мощность  двигателя | не более 200 | |  | не более 200 |  |  |  |
|  |  | комплектаци  я |  |  |  |  |  | комплекта  ция |  |  |  |  |  |  |  |
| 383 | рубл  ь | предельная  цена | не более 1,5 млн. | не более 1,5 млн. |  | не более 1,5 млн. |  | предельна я цена | не более 1,5 млн. | |  | е более 1,5 млн. |  |  |  |
| 7. | 29.10.23. | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенени ем от сжатия (дизелем или полудизелем), новые |  |  | мощность  двигателя |  |  |  |  |  | мощность  двигателя | не более 200 | |  | не более 200 |  |  |  |
|  |  | комплектаци  я |  |  |  |  |  | комплекта  ция |  |  |  |  |  |  |  |
| 383 | рубл  ь | предельная  цена | не более 1,5 млн. | не более 1,5 млн. |  | не более 1,5 млн. |  | предельна я цена |  |  | не более 1,5 млн. |  |  | не  более  1,5  млн. |  |
| 8. | 29.10.24. | Средства автотранспор тные для перевозки людей прочие | 251 | лоша  дина  я  сила | мощность  двигателя | не более 200 | не более 200 |  | не более 200 |  | мощность  двигателя | не более 200 | |  | не более 200 |  |  |  |
|  |  | комплектация |  |  |  |  |  | комплекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 383 | рубл  ь | предельная  цена | не более 1,5 млн. | не более 1,5 млн. |  | не более 1,5 млн. |  | Предельная цена | не более 1,5 млн. | |  | не более 1,5 млн. |  |  |  |
| 9. |  | Средства автотранспор тные для перевозки 10 или более человек | 251 | лоша  дина  я  сила | мощность  двигателя |  |  |  |  |  | мощность  двигателя | не более 200 | |  | не более 200 |  |  |  |
|  |  | комплектаци  я |  |  |  |  |  | комплекта  ция |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | 29.10.41. | Средства  автотранспор  тные  грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенени ем от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251 | лоша  дина  я  сила | мощность  двигателя |  |  |  |  |  | мощность  двигателя | не более 150 | | | |  |  |  |
|  |  | комплектаци  я |  |  |  |  |  | комплекта  ция |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  | Мебель металлическа я для офисов. Пояснение по требуемой продукции: мебель для сидения, преимуществе нно с  металлически м каркасом |  |  | материал  (металл) |  |  |  |  |  | материал  (металл) | возможные значения-сплавы железа и алюминия | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обивочные | предель | предель | предельн | предель | предель | обивочные | предельное | предель | предель | предел |  |  |
|  |  |  | материалы | ное | ное | ое | ное | ное | материалы | значение - | ное | ное | ьное |  |  |
|  |  |  |  | значени | значени | значение | значени | значени |  | кожа | значени | значени | значен |  |  |
|  |  |  |  | е - кожа | е- | - | е - | е - |  | натуральная; | е - | е - кожа | ие - |  |  |
|  |  |  |  | натурал | искусст | искусств | искусст | искусст |  | возможные | искусст | натурал | искусст |  |  |
|  |  |  |  | ьная; | венная | енная | венная | венная |  | значения: | венная | ьная; | венная |  |  |
|  |  |  |  | возмож | кожа; | кожа; | кожа; | кожа; |  | искусственн | кожа; | возмож | кожа; |  |  |
|  |  |  |  | ные | возмож | возможн | возмож | возмож |  | ая кожа, | возмож | ные | возмож |  |  |
|  |  |  |  | значени | ные | ые | ные | ные |  | мебельный | ные | значени | ные |  |  |
|  |  |  |  | я: | значени | значения | значени | значени |  | (искусственн | значени | я: | значен |  |  |
|  |  |  |  | искусст | я: |  | я: | я: |  | ый) мех, | я: | искусст | ия: |  |  |
|  |  |  |  | венная | мебельн | мебельн | мебельн | мебельн |  | искусственн | мебельн | венная | мебель |  |  |
|  |  |  |  | кожа, | ый | ый | ый | ый |  | ая замша | ый | кожа, | ный |  |  |
|  |  |  |  | мебельн | (искусст | (искусст | (искусст | (искусс |  | (микрофибр | (искусст | мебельн | (искусс |  |  |
|  |  |  |  | ый | венный) | венный) | венный) | твенны |  | а), ткань, | венный) | ый | твенны |  |  |
|  |  |  |  | (искусст | мех, | мех, | мех, | й) мех, |  | нетканые | мех, | (искусст | й) мех, |  |  |
|  |  |  |  | венный) | искусст | искусств | искусст | искусст |  | материалы | искусст | венный) | искусст |  |  |
|  |  |  |  | мех, | венная | енная | венная | венная |  |  | венная | мех, | венная |  |  |
|  |  |  |  | искусст | замша | замша | замша | замша |  |  | замша | искусст | замша |  |  |
|  |  |  |  | венная | (микро | (микроф | (микроф | (микро |  |  | (микро | венная | (микро |  |  |
|  |  |  |  | замша | фибра), | ибра), | ибра), | фибра), |  |  | фибра), | замша | фибра), |  |  |
|  |  |  |  | (микроф | ткань, | ткань, | ткань, | ткань, |  |  | ткань, | (микро | ткань, |  |  |
|  |  |  |  | ибра), | нетканы | нетканые | нетканы | нетканы |  |  | нетканы | фибра), | неткан |  |  |
|  |  |  |  | ткань, | е | материал | е | е |  |  | е | ткань, | ые |  |  |
|  |  |  |  | нетканы | материа | ы | материа | материа |  |  | материа | нетканы | матери |  |  |
|  |  |  |  | е | лы |  | лы | лы |  |  | лы | е | алымат |  |  |
|  |  |  |  | материа |  |  |  |  |  |  |  | материа | ериалы |  |  |
|  |  |  |  | лы |  |  |  |  |  |  |  | лы |  |  |  |

31.01.11.

12.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мебель |  |  | материал | предель | возмож | возможн | предель | возмож | материал | преде | возм | возмож | предель | возмож |  |  |
| деревянная |  |  | (вид | ное | ное | ое | ное | ное | (вид | льное | ожно | ное | ное | ное |  |  |
| для офисов. |  |  | древесины) | значени | значени | значение | значени | значени | древесины | значен | е | значени | значени | значен |  |  |
| Пояснение по |  |  |  | е - | е - | - | е - | е- | ) | ие - | значе | е - | е - | ие - |  |  |
| требуемой |  |  |  | древеси | древеси | древесин | древеси | древеси |  | древес | ние - | древеси | древеси | древес |  |  |
| продукции: |  |  |  | ны | на | а | ны | на |  | ины | древ | на | ны | ина |  |  |
| мебель для |  |  |  | "ценных | хвойны | хвойных | "ценных | хвойны |  | " ценн | есин | хвойны | "ценных | хвойны |  |  |
| сидения, |  |  |  | " пород | х и | и | " пород | хи |  | ых" | а | х и | " пород | х и |  |  |
| преимуществе |  |  |  | (твердол | мягколи | мягколис | (твердол | мягколи |  | пород | хвой | мягколи | (твердо | мягкол |  |  |
| нно с |  |  |  | иственн | ственны | твенных | иственн | ственны |  | (тверд | ных | ственны | листвен | иствен |  |  |
| деревянным |  |  |  | ых и | х пород | пород | ых и | х пород |  | олиств | и | х пород | ных и | ных |  |  |
| каркасом |  |  |  | тропиче | (береза, | (береза, | тропиче | (береза, |  | енных | мягк | (береза, | тропиче | пород |  |  |
|  |  |  |  | ских); | листвен | лиственн | ских); | листвен |  | и | олис | листвен | ских); | (береза |  |  |
|  |  |  |  | возмож | ница, | ица, | возмож | ница, |  | тропи | твен | ница, | возмож | , |  |  |
|  |  |  |  | ное | сосна, | сосна, | ное | сосна, |  | ческих | ных | сосна, | ное | листве |  |  |
|  |  |  |  | значени | ель)мяг | ель)мягк | значени | ель)мяг |  | ); | поро | ель)мяг | значени | нница, |  |  |
|  |  |  |  | е - | колиств | олиствен | е - | колиств |  | возмо | д | колиств | е - | сосна, |  |  |
|  |  |  |  | древеси | енных | ных | древеси | енных |  | жное | (бере | енных | древеси | ель)мяг |  |  |
|  |  |  |  | на | пород: | пород: | на | пород: |  | значен | за, | пород: | на | колист |  |  |
|  |  |  |  | хвойных | береза, | береза, | хвойных | береза, |  | ие - | лист | береза, | хвойны | венных |  |  |
|  |  |  |  | и | листвен | лиственн | и | листвен |  | древес | венн | листвен | х и | пород: |  |  |
|  |  |  |  | мягколи | ница, | ица, | мягколи | ница, |  | ина | ица, | ница, | мягколи | береза, |  |  |
|  |  |  |  | ственны | сосна, | сосна, | ственны | сосна, |  | хвойн | сосн | сосна, | ственны | листве |  |  |
|  |  |  |  | х пород | ель | ель | х пород | ель |  | ых и | а, | ель | х пород | нница, |  |  |
|  |  |  |  | (береза, |  |  | (береза, |  |  | мягко | ель) |  | (береза, | сосна, |  |  |
|  |  |  |  | листвен |  |  | листвен |  |  | листве | мягк |  | листвен | ель |  |  |
|  |  |  |  | ница, |  |  | ница, |  |  | нных | олис |  | ница, |  |  |  |
|  |  |  |  | сосна, |  |  | сосна, |  |  | пород | твен |  | сосна, |  |  |  |
|  |  |  |  | ель)мяг |  |  | ель)мяг |  |  | (берез | ных |  | ель)мяг |  |  |  |
|  |  |  |  | колиств |  |  | колиств |  |  | а, | поро |  | колиств |  |  |  |
|  |  |  |  | енных |  |  | енных |  |  | листве | д: |  | енных |  |  |  |

.01.12.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | СП |  |  |  | обивочные  материалы | предель  ное  значени е - кожа натурал ьная; возмож ные  значени  я:  искусст  венная  кожа,  мебельн  ый  (искусст  венный)  мех,  искусст  венная  замша  (микроф  ибра),  ткань,  нетканы  е  материа  лы | предель  ное  значени е -  искусст  венная  кожа;  возмож  ные  значени  я:  мебельн  ый  (искусст  венный)  мех,  искусст  венная  замша  (микро  фибра),  ткань,  нетканы  е  материа  лы | предельн  ое  значение - ткань; возможн ое  значение  нетканые  материал  ы | предель  ное  значени е - кожа натурал ьная; возмож ные  значени  я:  искусст  венная  кожа,  мебельн  ый  (искусст  венный)  мех,  искусст  венная  замша  (микроф  ибра),  ткань,  нетканы  е  материа  лы | предель  ное  значени е -  ткань;  возмож  ное  значени е -  нетканы  е  материа  лы | обивочные  материалы | преде льное значен ие - кожа натура льная; возмо жные значен ия:  искусс  твенна  я  кожа,  мебел  ьный  (искус  ственн  ый)  мех,  искусс  твенна  я  замша  (микр  офибр  а),  ткань, | пред  ельн  ое  значе ние - иску сстве нная кожа  возм  ожн  ые  значе  ния:  мебе  льны  й  (иску  сстве  нный  )  мех,  иску  сстве  нная  замш  а  (мик | предель  ное  значени е -  ткань;  возмож  ное  значени е -  нетканы  е  материа  лы | предель  ное  значени е - кожа натурал ьная; возмож ные  значени  я:  искусст  венная  кожа,  мебельн  ый  (искусст  венный)  мех,  искусст  венная  замша  (микро  фибра),  ткань,  нетканы  е  материа  лы | предел ьное значен ие - ткань; возмож ное значен ие - неткан ые  матери  алы |  |  |
| 13 | 49.32.11 | Услуги такси | 251 | л.с | мощность  двигателя | не более 200 |  |  | не более 200 |  |  | Не более 200 |  |  | не более 200 |  |  |  |
|  |  | тип коробки передач автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | комплектаци я автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | время  предоставлен  ия  автомобиля  потребителю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | 251 | л.с | мощность  двигателя | не более 200 |  |  | не более 200 |  |  | не  более  200 |  |  | не более 200 |  |  |  |
|  |  | тип коробки передач автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | комплектаци я автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | время  предоставлен  ия  автомобиля  потребителю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 42.11.20.000 | Строительные работы | 383 |  |  |  |  |  |  |  | Подрядные работы | В соответствии с требованиями в области градостроительства | | | | |  |  |

Начальник финансово-экономического отдела администрации

Новокубансокго городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкина

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Новокубанска | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | |
| **НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от 04.09.2019 | № 745 |
| г. Новокубанск | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

**от 11 февраля 2016 года №91 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения правового акта администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в соответствие с законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 11 февраля 2016 года №91 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкину.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новокубанского городского

поселения Новокубанского района Р.Р. Кадыров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Новокубанского городского поселения Новокубанского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 11 февраля 2016 года №91 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»**

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции**:** «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений».

2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений (далее – муниципальные органы) согласно приложению».

3. В пункте 2 постановления слово «требованиями» заменить словом «Правилами».

4. В приложении к постановлению:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений»;

2) в пункте 1 слова «Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений (далее - муниципальные органы)» заменить словами «Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений (далее - муниципальные органы)»;

3) пункт 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания»;

4) по тексту приложения:

слово «Правила» заменить словом «Методика» в соответствующих падежах;

5) в пункте 5 приложения:

абзац третий дополнить словами «с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике»;

абзац четвертый дополнить словами «используемых в планшетных компьютерах»;

в абзаце пятом слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «, копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

абзац шестой дополнить словами «с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике»;

в абзаце девятом слова «количества и цены расходных материалов» заменить словами «цены и объема потребления расходных материалов», слова «копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

после абзаца «количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)» дополнить абзацем следующего содержания:

«количества и цены рабочих станций;»;

абзац «иных товаров и услуг» изложить в следующей редакции:

«количества и цены иных товаров и услуг»;

6) в пункте 6 приложения слово «балансе» заменить словами «соответствующих балансах»;

7) дополнить приложение к постановлению пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1 Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой для муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей должности муниципальной службы»;

8) в Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений:

а) реквизит «приложения» изложить в следующей редакции:

б) наименование приложения изложить в следующей редакции**:**«Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений»;

в) по тексту приложения:

слово «Правила» заменить словом «Методика» в соответствующих падежах;

г) слова «настоящие Правила» в соответствующих падежах заменить словами «настоящая Методика» в соответствующих падежах;

пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, в соответствии с [**пунктом  5**](#sub_1005) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Правилам (далее - нормативы обеспечения средствами связи)»

-ежемесячная цена услуги по подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами органов администрации, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

- количество месяцев (кварталов)предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,где:

- фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более

предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно­профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ()определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

- для открытого контура обработки информации, где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

, где.

- фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не

являющиеся должностями муниципальной службы;

- фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.»;

в пункте 1.13. слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить

словами «копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

пункты 1.21. - 25 изложить в следующей редакции:

«1.21. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по

формуле:

,где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Количество рабочих станций по i-й должности() определяется

по формулам:

- для закрытого контура обработки информации;

- для открытого контура обработки информации, где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 Методики.

1.22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по

формуле:

,где

 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена 1 i-ro типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.23. Затраты на приобретение средств подвижной связи() определяются по формуле:

,где

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.»;

по тексту пунктов 1.24. – 1.27. слова «планируемое к приобретению» исключить;

пункт 1.29. изложить в следующей редакции:

«1.29. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

, где:

- количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.»;

по тексту пункта 1.30. слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «, копировальных аппаратов и иной оргтехники.»;

пункты 1.31., 1.32. изложить в следующей редакции:

«1.31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в

соответствии с нормативами муниципальных органов;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- цена 1 единицы i-й запасной части.»;

в пунктах 1.33. и 2.3. слова «планируемое к приобретению» исключить;

пункты 2.4., 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.4. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

Описание: Описание: base_1_170190_644,где

 - количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Правилам;

- цена аренды i-ro транспортного средства в месяц;

 — планируемое количество месяцев аренды i-ro транспортного средства.

2.5. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,где:

 - количество i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.»;

пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17.Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

Описание: Описание: base_1_170190_707,где:

Описание: Описание: base_1_170190_708- численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, в пределах установленных нормативов площадей для органов администрации из расчета не более 6,5 кв. метров площади под служебные кабинеты на 1 работника (в кабинете с компьютером);

Описание: Описание: base_1_170190_709- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Описание: Описание: base_1_170190_710- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

пункт 2.30. изложить в следующей редакции:

«2.30. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств () определяются по формуле:

,где

— количество i-ro транспортного средства;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-ro транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.»;

пункт 2.42. изложить в следующей редакции:

«2.42. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности () определяются по формуле:

,где

- количество приобретаемых i-x специальных журналов;

 - цена 1 i-ro специального журнала;

- количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.»;

пункт 2.46. исключить;

пункт 2.51. изложить в следующей редакции:

«2.51. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,где

- количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - число независимых экспертов, включенных в аттестационные и

конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июня 2010 года № 481 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.»;

пункт 86 изложить в следующей редакции:

«2.52.1.Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,где:

- количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов; с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложение № 2 к настоящей Методике.

- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [**нормативами**](#sub_1005) муниципальных органов, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложение № 2 к настоящей Методике.

в пунктах 2.53., 2.54. слова «планируемое к приобретению» исключить;

в пункте 2.55. после слова «бланочной» дополнить словами «и иной типографской»;

в пункте 2.56. слова «планируемое к приобретению» исключить;

в пункте 2.59. слова «планируемое количество рабочих дней» заменить словом «километраж»;

в пункте 2.61. слова «пунктами 10 настоящих Правил» заменить словами «пунктом 1.8. настоящей Методики»;

наименование раздела 3. дополнить словами «или приобретение объектов недвижимого имущества»;

наименование раздела 5. дополнить словом «работников»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

пункт 5.2. исключить;

приложения № 1 и 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений |

**Нормативы  
обеспечения функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Транспортное средство с персональным закреплением** | | **Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)** | |
| количество | цена | количество | цена |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 0,5 млн. рублей |
|  |  |  |  |

Начальник финансово-экономического

отдела администрации Новокубанского

городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений |

**Нормативы  
обеспечения функций органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи[**\***](file:///C:\Users\petrenko_a_a\Desktop\Требования%20к%20определению%20нормативных%20затрат\Правила%20определения%20нормативных%20затрат.rtf#sub_111011) | Расходы на услуги связи | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Органы местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и подведомственных им казенных учреждений | | | | |
| подвижная связь | Главные должности муниципальной службы | | | |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность относящуюся к главную должность муниципальной службы | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей[**\*\***](file:///C:\Users\petrenko_a_a\Desktop\Требования%20к%20определению%20нормативных%20затрат\Правила%20определения%20нормативных%20затрат.rtf#sub_111033) в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы | Наименование должностей приводится в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007года №1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее – реестр) |
| Ведущие должности муниципальной службы | | | |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую должность муниципальной службы | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую  должность  муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей[**\*\***](file:///C:\Users\petrenko_a_a\Desktop\Требования%20к%20определению%20нормативных%20затрат\Правила%20определения%20нормативных%20затрат.rtf#sub_111033) в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую должность муниципальной службы | группы должностей приводятся в соответствии с [**реестром**](garantf1://89039.0/) |
| Старшие и младшие должности муниципальной службы | | | | |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего старшие и младшие должности муниципальной службы | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего старшие и младшие должности муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего старшие и младшие должности муниципальной службы | группы должностей приводятся в соответствии с [**реестром**](garantf1://89039.0/) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\*\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителей органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации Новокубанского

городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352235, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 128.  Главный редактор А. Е. Ворожко | Номер подписан к печати 05.09.2019 г в 10-00  Тираж 30 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 05.09.2019г  Распространяется бесплатно |