



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2024

№ 515

г. Новокубанск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание  
финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или)  
восстановления платежеспособности муниципальным унитарным  
предприятиям Новокубанского городского поселения  
Новокубанского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 15 ноября 2021 года № 1468 «Об утверждении Порядка о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района»;

2) Постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 01 декабря 2022 года № 1208 «О внесении изменений в постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 15 ноября 2021 года № 1468 «Об утверждении Порядка о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкину.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения»

и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Исполняющий обязанности главы  
Новокубанского городского поселения  
Новокубанского района



А.Е. Ворожко



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Новокубанского городского  
поселения Новокубанского  
района

от 01.04.2024 № 515

### Порядок

**предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях  
предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности  
муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского  
поселения Новокубанского района**

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности (далее - Порядок) муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - Получатель субсидий) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Новокубанского городского  
поселения Новокубанского  
района

от 01.04.2024 № 515

### Порядок

**предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях  
предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности  
муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского  
поселения Новокубанского района**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности (далее - Порядок) муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - Получатель субсидий) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.



1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - Главный распорядитель).

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

1.6. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль (мониторинг) предоставления субсидии.

1.7. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» за счет средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района, в пределах средств предусмотренных по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», целевой статье «Прочие мероприятия в области водоснабжения и водоотведения населенных пунктов», виду расходов «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» на очередной финансовый год, на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидий (далее - Соглашение) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.9. Получатель субсидии - муниципальные унитарные предприятия, единственным учредителем которых является администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

1.10. Информация о субсидиях в составе проекта решения о бюджете, внесение изменений в решение о бюджете размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Условия и порядок предоставления и использования субсидий**

2.1. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов предприятия, связанных с погашением задолженности по следующим направлениям:

2.1.1. Оплата задолженности за топливно-энергетические ресурсы.



2.1.3. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.2. Получатель субсидий должен одновременно соответствовать следующим условиям:

2.2.1. Совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее одного миллиона рублей.

2.2.2. Учредителем (участником) со стопроцентной долей участия или собственником имущества предприятия является администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

2.3. До заключения Соглашения получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен получать средства из бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на основании иных нормативных правовых



актов Новокубанского городского поселения Новокубанского района на цели, установленные настоящим Порядком;

6) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новокубанским городским поселением Новокубанского района;

7) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидий представляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии условиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) в письменной форме свободного образца.

2.4.2. Реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидий; справки, акты сверок, либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени.

2.4.3. Акты сверки взаимных расчетов, справки и иные документы, подтверждающие наличие задолженности.

2.4.4. Копии учредительных документов.



2.4.5. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.4.6. Копии документа подтверждающего полномочия представителя получателя субсидий на подачу заявления на получение субсидии.

2.4.7. Справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.8. Справку произвольной формы, о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.9. Справку произвольной формы, о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.10. Справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5. Главный распорядитель рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.4. Порядка должны быть закреплены в папке - скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из объёма средств необходимых для погашения денежных обязательств, задолженности по обязательным платежам и за топливно-энергетические ресурсы в пределах



лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год.

Субсидия определяется по формуле:

$$C = 3\text{тэр} + 3\text{ф}, \text{ где}$$

3тэр - сумма задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

3ф - сумма задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.9. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой (Приложение № 2 к настоящему Порядку), в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашении указываются:

- 1) сведения о размере субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;
- 5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;
- 6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;
- 8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- 11) требование о включении в соглашение в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о



согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

12) требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

13) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ, (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

14) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

15) счета, на которые перечисляется субсидия;

16) иная информация (при необходимости).

2.10. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытого Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Планируемыми результатами предоставления субсидии является погашение задолженности по обязательным платежам и (или) за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

выписка операций по расчету с бюджетом, по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отражающая информацию о погашении задолженности по обязательным платежам на дату подачи заявки;

акт сверки взаимных расчетов за топливно-энергетические ресурсы, подтверждающие погашение, либо снижение задолженности.

Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении и утверждаются в муниципальной программе.

2.12. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и



комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.13. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель.

2.14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1. Несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

2.15.2. Несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.15.3. Недостоверность представленной информации.

2.15.4. Несоответствие условиям, предусмотренными пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.16. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании подтвержденных документов, установленных подпунктом 2.7. пункта 2 настоящего Порядка.

2.17. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в пункте 2.4. Порядка в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, также характеристик результата (при их установлении), указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка по формам, согласно приложений 1, 3 к типовой форме соглашения в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель проводит проверку предоставленных Получателем отчетов в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

3.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

3.4. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть



предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

#### **4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и соглашения, в том числе за:

- а) за достоверность представляемых документов (сведений);
- б) целевое использование средств субсидии;
- в) соблюдение условий и порядка предоставления субсидии;
- г) соблюдение своих обязательств по соглашению;
- д) достижения результата предоставления субсидии.

4.3. При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

4.4. В случаях выявления нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), субсидия, по требованию Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района в десятидневный срок.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за



каждый день просрочки.

4.5. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 4.3, 4.4. настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.7. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

Начальник финансово-экономического  
отдела администрации Новокубанского  
городского поселения Новокубанского района



О.А. Орешкина

## Приложение № 1

к Порядку о предоставлении  
субсидий на оказание  
финансовой помощи в целях  
предупреждения банкротства и  
(или) восстановления  
платежеспособности  
муниципальным унитарным  
предприятиям Новокубанского  
городского поселения  
Новокубанского района

Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях  
предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности  
муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского  
поселения Новокубанского района

г. Новокубанск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 20\_\_ год», Порядком предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района, утвержденным постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на \_\_\_\_\_ год субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности предприятия (далее - субсидия), а именно на финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности:



1.1.1. Оплата задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

1.1.2. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю в рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (реквизиты нормативно-правового акта).

## 3. Срок и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется Получателю субсидии с лицевого счета Главного распорядителя, открытого Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является погашение доли кредиторской задолженности за счет предоставленной Субсидии от общей задолженности не менее \_\_\_\_\_%, сложившейся на дату подачи заявки.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

выписка операций по расчету с бюджетом, по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отражающая информацию о погашении задолженности по обязательным платежам на дату подачи заявки;

акт сверки взаимных расчетов за топливно-энергетические ресурсы, подтверждающие погашение, либо снижение задолженности.

3.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Новокубанского городского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем.

3.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

3.5. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих



дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

#### 4. Права и обязанности Главного распорядителя

4.1. Главный распорядитель имеет право и обязан производить осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (включая направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии). Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем такого контроля (проверок).

4.2. Главный распорядитель обязан:

4.2.1. осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

4.2.2. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Новокубанского городского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Новокубанского городского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.4. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.



Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 5. Права и обязанности Получателя субсидии

5.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

5.2. Получатель субсидии обязуется

5.2.1. Использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

5.2.2. В течение 5-ти банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет получателя перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств;

5.2.3. Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, отдельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

5.2.4. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

5.2.5. Представлять Главному распорядителю информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5.4. Возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным годом остаток субсидии в доход бюджета Новокубанского городского поселения в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате остатка субсидии.

5.5. Получатель субсидии, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Предприятие представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления



субсидии, также характеристик результата (при их установлении), по формам, согласно приложений 1, 3 к настоящему соглашению в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

6.2. Главный распорядитель проводит проверку предоставленных Получателем отчетов в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

6.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

6.4. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

7.2.1. Достоверность представляемых документов (сведений);

7.2.2. Целевое использование средств субсидии;

7.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;

7.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

7.4. В случаях выявления нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), субсидия, по требованию Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района в десятидневный срок.



При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

7.5. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 7.3, 7.4. настоящего Соглашения, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7.6. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

7.7. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

7.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу «\_\_\_» \_\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_.

8.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо

расторжению.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случаях:

8.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

8.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя от права осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

8.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

8.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Начальник финансово-экономического отдела  
администрации Новокубанского городского  
поселения Новокубанского района



О.А. Орешкина



Приложение № 1  
к типовой форме соглашения о  
предоставлении субсидий на  
оказание финансовой помощи в  
целях предупреждения  
банкротства и (или)  
восстановления  
платежеспособности  
муниципальным унитарным  
предприятиям Новокубанского  
городского поселения  
Новокубанского района

**Отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения  
которых является субсидия предоставленная  
МУП \_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование статей расходов	Объем задолженности и согласно реестру обязательств, подлежащих погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	3	4	5	6	7 = 3-6	8
Итого:						

Руководитель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Начальник финансово-экономического отдела  
администрации Новокубанского городского  
поселения Новокубанского района



О.А. Орешкина

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района

### Показатели результативности предоставления Субсидии

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия (направления)	Наименование показателя результативности (результатов)	Наименование (единица измерения)	Плановое значение показателя результативности (результатов)

Руководитель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

подпись

Подписи сторон:

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района  
Глава Новокубанского городского поселения Новокубанского района

Получатель:

Наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

Начальник финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района

О.А. Орешкина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района

**Отчет  
о достижении значений показателей результативности (результатов)  
использования субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия (направления)	Наименование показателя результативности (результатов)	Наименование (единица измерения)	Плановое значение показателя результативности (результатов)	Фактическое значение показателя результативности (результатов)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О

Подписи сторон:

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района  
Глава Новокубанского городского поселения Новокубанского района

Получатель:

Наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Начальник финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района

М.П.



О.А. Орешкина