|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» | № 4 от 27.01.2023г.  Учредитель: Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района |

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Новокубанска АДМИНИСТРАЦИЯНОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от 26.01.2023 | № 43 |
| г. Новокубанск | |

**О признании утратившим силу постановления администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского**

**района от 15 ноября 2022 года № 1169 «Об утверждении порядка продления срока проведения ярмарок, выставок-ярмарок на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2005 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году», приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 11 августа 2022 года № 136 «Об утверждении Порядка продления сроков договоров и разрешительных документов в сфере торговой деятельности», экспертным заключением управления правового обеспечения реестра и регистра департамента внутренней политики администрации Краснодарского края от 22 декабря 2023 года № 34.03-03-410/22, руководствуясь Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 15 ноября 2022 года № 1169 «Об утверждении порядка продления срока проведения ярмарок, выставок-ярмарок на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района», признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района, начальника отдела муниципального контроля А.Е. Ворожко.

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (www.ngpnr.ru).**

Глава Новокубанского городского поселения

Новокубанского района П.В. Манаков

**ПРОЕКТ**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 05 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», от 24 июля 2020 года № 4338-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района, постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 04 марта 2022 года № 211 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Тарасова) разместить его на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района, начальника отдела муниципального контроля А.Е. Ворожко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района (http://ngpnr.ru).

Глава Новокубанского городского поселения

Новокубанского района П.В.Манаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новокубанского городского поселения Новокубанского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (далее – Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, доступности результатов предоставления муниципальной услуги и создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет порядок взаимодействия между должностными лицами администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района с физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с государственными органами, иными органами местного самоуправления, а также определяет порядок осуществления контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц.

1.1.3. Настоящий Административный Регламент распространяется на правоотношения по предоставлению гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах городского поселения (приусадебный земельный участок).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителем, имеющим право на получение муниципальной услуги, является гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющий гражданство Российской Федерации (далее — заявитель):

1) состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, прошедший распределение земельных участков, включенных в Перечень, и проставивший удостоверяющую подпись, а также фамилию, имя и отчество в протоколе Комиссии о согласии на предоставление данного земельного участка;

2) состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, заинтересованный в предоставлении земельного участка, оставшегося не распределенным в виду неявки заявителей для участия в процедуре распределения или ввиду отказа от предложенных земельных участков;

3) с которым был заключен договоры аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, на основании статьи 3 Закона Краснодарского края от 24 июля 2020 года № 4338-K3 «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», в случае переоформления права аренды земельного участка.

1.2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - Представитель).

**1.3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Предоставление заявителю муниципальной услуги, а также её результата, за предоставлением которого обратился заявитель, должно осуществляться в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования.

Муниципальная услуга, а также результат муниципальной услуги могут быть предоставлены заявителю при личном обращении заявителя в администрацию Новокубанского городского поселения Новокубанского района, филиалы Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), а также в электронном виде посредством Единого и Регионального порталов государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ и РПГУ соответственно) с учетом требований заявителя в соответствии с действующим законодательством.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность

Получение муниципальной услуги носит бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства». заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - Администрация).

Функции по предоставлению муниципальной услуги в администрации осуществляет отделом имущественных и земельных отношений, администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее Отдел).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с:

Росреестром по Краснодарскому краю;

Управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Новокубанский район;

Отделом записи актов гражданского состояния Новокубанского района Краснодарского края;

Управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Новокубанском районе;

Администрациями муниципальных образований Краснодарского края;

иными государственными и муниципальными учреждениями, органами и организациями Краснодарского края, в распоряжении которых находится необходимая для оказания муниципальной услуги информация или необходимые документы.

Муниципальная услуга может предоставляться через МФС за исключением предоставления муниципальных услуг заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента.

Перечень филиалов МФЦ размещен на сайте Администрации.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставление муниципальной услуги является:

решение о предоставлении муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района «О предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» - для заявителей указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента;

постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района «О прекращении договора аренды и предоставлении земельного участка гражданину, имеющему трех и более детей, в собственность бесплатно» - для заявителей указанных в подпункте 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента;

уведомление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Об отказе в предоставление гражданину, имеющему трех и более детей, земельного участка в собственность бесплатно» - для заявителей указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента.

Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении и отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

номер постановления администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района «О предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» - для заявителей указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента;

дата постановления администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района «О предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» - для заявителей указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента;

номер уведомления об отказе в предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства - для заявителей указанных в подпункте 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента;

дата уведомления об отказе в предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства - для заявителей указанных в подпункте 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента.

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

а) при получении результата предоставления услуги в МФЦ факт получения заявителем результата фиксируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров;

б) при получении результата предоставления услуги в электронном виде факт получения заявителем результата фиксируется на ЕПГУ и РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (Представителю) в МФЦ или направляется по почте на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом (при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде результат предоставления услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в машиночитаемой форме.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление услуги, или в МФЦ.

Выдача заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, посредствам ЕПГУ, РПГУ и через многофункциональный центр, не осуществляется.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

- не более 15 календарных дней с даты утверждения протокола Комиссии по распределению земельных участков, для заявителей указанных в подпункте 1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента;

- не более 30 календарных дней в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством почтового отправления в Администрацию, для заявителей указанных в подпункте 2, 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента;

- не более 30 календарных дней в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ, для заявителей указанных в подпункте 2, 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента;

- не более 30 календарных дней в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, для заявителей указанных в подпункте 2, 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента.

В срок не включается 2 календарных дня, необходимых для передачи пакета документов в Администрацию и результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в разделе «Административная реформа», подраздел «Административные регламенты», вкладка «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» и в соответствующих разделах ЕПГУ и РПГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем, вне зависимости от основания для обращения за предоставлением услуги:

заявление согласно приложению 1 к Регламенту, для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента (подается при участии в процедуре распределения земельных участков, включенных в перечень, одновременно с проставлением удостоверяющей подписи заявителя, а также фамилии, имени и отчества заявителя в протоколе Комиссии о согласии на предостережение данного земельного участка). Образец заполнения заявления приведен в приложении 2 к Регламенту.

заявление согласно приложению 1 к Регламенту, для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно­ телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 2 к Регламенту.

заявление согласно приложению 3 к Регламенту, для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно­ телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в приложении 4 к Регламенту.

документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя), подающего заявление (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа).

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района, сведения (атрибуты), позволяющие идентифицировать заявителя, содержащихся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения, позволяющие идентифицировать Представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) информация из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов об имеющихся и имевшихся у заявителя, другого (других) родителя правах на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения подсобного хозяйства;

2) информация о передаче под опеку (попечительство) детей (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

3) информация о лишении или ограничении в родительских правах;

4) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;

5) информация о уменьшении состава семьи, в результате которого количество детей стало менее трех;

6) информация о наличии статуса многодетной семьи.

2.6.4. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

документы или информацию, или осуществления действий, представление, или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон);

при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1статьи 7 Федерального закона;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. Запрещается отказывать:

в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в исправлении допущенных Администрацией, должностным лицом администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2.6.7. В случае направления заявления посредством ЕПГУ либо РПГУ (за исключением предоставления муниципальной услуги заявителям указанным в подпункте 1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего Регламента) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕГТГУ либо РПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, МФЦ;

на бумажном носителе в Администрации, МФЦ (указывается в случае, если результат, согласно нормативно правовых актов, выдается исключительно на бумажном или ином носителе).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, Представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае, если заявление подается Представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Для заявителей указанных в подпункте 2, 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента, приеме документов отказывается при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

3) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ либо РПГУ;

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

6) заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований.

8) несоблюдение установленных статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно обратилось лицо, которое не относится к категории заявителей, в соответствии подпунктами 2, 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента;

не соответствие заявителя условиям, предусмотренным статьей 3 Закона № 3085-K3 (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя не соответствует по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

отсутствие запрашиваемых, в рамках межведомственного взаимодействия, сведений по данным, указанным Заявителем;

документ содержит противоречие сведений с данными, указанными в заявлении;

документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Соответствующая информация размещена на официальном сайте Администрации, ЕПГУ и РПГУ.

**2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Регистрация заявления в том числе, направленного в электронной форме, о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции, где ему присваивается регистрационный номер и дата регистрации.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляет заявителю либо его Представителю решение об отказе в приеме (приложение № 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Места ожидания граждан, обратившихся за муниципальной услугой, обеспечиваются стульями (банкетками), местом для заполнения бланков, информационными стендами с образцами заполнения и перечнем документов (информации), необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, гигиеническим и другим нормам и правилам. Помещения для приема заявителей (Представителей) размещаются на нижних этажах зданий. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны отвечать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информаций, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги и официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

схемы размещения кабинетов должностных лиц, в которых предоставляется муниципальная услуга;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

выдержки из текста Административного регламента с приложениями (полная версия размещена на официальном сайте Администрации);

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Новокубанский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки, указанные в настоящем абзаце, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

отсутствие нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;

доступность по времени и месту приема заявителей;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги;

ресурсное обеспечение Административного регламента;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность направление документов в Администрацию в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу.

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Краснодарского края независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с Администрацией.

**2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

При предоставлении муниципальной услуги услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается ввиду их отсутствия.

При предоставлении муниципальной услуги используется:

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» (далее – АИС «ЕЦУ») для получения документов от заявителя и в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

автоматизированная информационная система Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных (далее – ИС «Автоматизированная информационная система «ФЦОД» ФНС») – при необходимости;

информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление услуги в электронном виде средствами ФГИС ЕГРН (далее – ИС ИС ППОЗ ЕГРН) – при необходимости.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в Администрации.

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ.

3.1.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.1.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

**3.2. Административная процедура профилирования заявителя**

При предоставлении муниципальной услуги отдельные категории заявителей, объединенных общими признаками, не выделяются. Предоставление муниципальной услуги для всех заявителей осуществляется в общем порядке.

**3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги**

**3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в Администрации**

Предоставление муниципальной услуги в Администрации состоит из следующих административных процедур:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления муниципальной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

д) предоставление результата муниципальной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя;

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

решение о предоставлении муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги — не более чем 15 (пятнадцать) календарных дней, для заявителей указанных в подпункте 1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента и не более 30 (тридцати) календарных дней, для заявителей указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента.

Не более 30 (тридцати) календарных дней, для заявителей указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента.

**3.3.1.1. Прием запроса и документов и**

**(или) информации, необходимой для предоставления**

**муниципальной услуги**

Заявление по форме согласно приложению 1, 3 с документами (информацией) в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подаются заявителем в письменном виде в Администрацию путем личного обращения или почтового отправления.

При приеме заявления о предоставлении муниципальнойуслуги уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

От имени заявителя может выступать Представитель указанных лиц, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента лицо, уполномоченное на регистрацию заявления, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов.

Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги могут быть поданы Заявителем в многофункциональный центр.

Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) отсутствует.

Принятое уполномоченным должностным лицом заявление с документами подлежит регистрации в день приема.

При поступлении заявления с документами почтовым отправлением оно подлежит регистрации в первый рабочий день.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги содержится в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

**3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

Должностное лицо Уполномоченного органа направляет в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления и иные органы, следующие запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Росреестр по Краснодарскому краю (о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости);

Управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Новокубанский район (информация о наличии (отсутствии) сведений о передаче под опеку (попечительство) детей), лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах;

Отделом записи актов гражданского состояния Новокубанского района Краснодарского края;

Управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Новокубанском районе;

Администрациями муниципальных образований Краснодарского края;

иными государственными и муниципальными учреждениями, органами и организациями Краснодарского края, в распоряжении которых находится необходимая для оказания муниципальной услуги информация или необходимые документы*.*

В запросах указывается:

наименование органа, в который направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Отдел имущественных и земельных отношений, администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района организует между входящими в состав Администрации структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении отдела, в том числе в электронной форме.

Отдел имущественных и земельных отношений, администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в рамках обмена сведениями, в трехдневный срок направляет запросы с указанием срока исполнения в управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Новокубанский район (предоставление информации о передаче под опеку (попечительства) детей).

**3.3.1.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги**

Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**3.3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, исчисляемый с даты утверждения протокола Комиссии по распределению земельных участков, для заявителей указанных в подпункте 1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента не должен превышать 15 (пятнадцать) календарных дней.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, для заявителей указанных подпунктах 2, 3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента, исчисляемый с даты получения должностным лицом Отдела всех сведений, необходимых для принятия решения не должен превышать 18 (восемнадцать) календарных дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

**3.3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги**

Результат муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, выраженном в заявлении:

при личном обращении в отдел имущественных и земельных отношений, администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление заявителю результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) может осуществляться почтовым отправлением.

**3.3.1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**3.3.2. Предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ состоит из следующих административных процедур:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги;

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

решение о предоставлении муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги — 30 (тридцать) календарных дней и дополнительно 2 дня для направления заявления с документами в Администрацию и направления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

**3.3.2.1. Прием запроса и документов и**

**(или) информации, необходимой для предоставления**

**муниципальной услуги**

Заявление по форме согласно приложению 1, 3 с документами (информацией) в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента подаются заявителем в письменном виде в МФЦ путем личного обращения, за исключением заявителей указанных в подпункте 1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента.

При приеме заявления о предоставлении муниципальнойуслуги уполномоченное должностное лицо МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

От имени заявителя может выступать Представитель указанных лиц, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента лицо, уполномоченное на регистрацию заявления, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов.

Заявитель (Представитель) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.

Принятый уполномоченным должностным лицом МФЦ заявление с документами подлежит регистрации в день приема.

При поступлении заявления с документами почтовым отправлением он подлежит регистрации в первый рабочий день.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ содержится в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента

**3.3.2.2. Предоставление результата муниципальной услуги**

Результат муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, выраженном в запросе:

при личном обращении в МФЦ;

почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 (трех) дней и дополнительно 1 день для получения результата муниципальной услуги от Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

По выбору заявителя МФЦ предоставляет результаты муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в пределах Краснодарского края независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги МФЦ содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

**3.3.3. Предоставление муниципальной услуги**

**в электронном виде**

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде состоит из следующих административных процедур:

а) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

в) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

г) предоставление результата муниципальной услуги;

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

решение о предоставлении муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги — 30 (тридцать) календарных дней.

**3.3.3.1. Формирование запроса о предоставлении**

**муниципальной услуги**

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы на ЕПГУ или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ и РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

**3.3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги**

При формировании заявления о предоставлении муниципальнойуслуги через ЕПГУ или РПГУ установление личности заявителя осуществляется автоматически через подтвержденную учетную запись.

Возможность подачи заявления представителем заявителя отсутствует в виду особенностей работы ЕПГУ или РПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде может быть направлено в орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ.

Заявитель помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) имеет право подать заявление в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги в электронном виде по экстерриториальному принципу.

При успешной отправке заявления с документами, предусмотренными пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством ЕПГУ и РПГУ заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде содержится в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента

**3.3.3.3. Получение сведений о ходе рассмотрения запроса**

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

**3.3.3.4. Предоставление результата муниципальной услуги**

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и документов в форме электронного документа через ЕПГУ и РПГУ) и дополнительно по желанию заявителя на бумажном носителе, уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Администрацию.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронном виде содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

**3.4. Исправление допущенных опечаток и**

**ошибок в документах, выданных по результатам**

**предоставления муниципальной услуги**

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется Администрацией на основании заявления лица, получившего муниципальную услугу, или его Представителя по доверенности согласно приложению № 6

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов либо в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок исправления и замена указанных документов или направление заявителю письменного сообщения об отсутствии в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и опечаток и (или) ошибок не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**3.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата**

Предусматривается возможность предоставления заявителю дубликата ранее выданного уведомления о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги (уведомления о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги), заявитель может обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении дубликата согласно приложению № 5.

Должностное лицо Администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с требованиями законодательства дубликат.

Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата, оформленный в виде сообщения.

Выдача дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи результата предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, установлен подразделом 2.8 раздела 2 настоящего регламента.

**3.6. Порядок оставления запроса заявителя без рассмотрения**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги остается без рассмотрения при наличии следующих оснований:

подача заявителем до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявления об оставлении без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении оснований для оставления заявления без рассмотрения отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района направляет заявителю уведомление об оставлении заявления без рассмотрения и возвращает представленные заявителем документы.

Оставление заявления заявителя без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за этой же муниципальной услугой.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами**

**положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами Администрации, осуществляется постоянно непосредственно должностным лицом Администрации, путем проведения проверок.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления**

**муниципальной услуги, в том числе порядок и формы**

**контроля за полнотой и качеством предоставления**

**муниципальной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться должностным лицом Администрации, уполномоченным на проведение проверок.

Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур (действий);

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и**

**действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица Администрации, в обязанности которых входит исполнение настоящего Административного регламента, несут предусмотренную законодательством ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги,**

**в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами Администрации, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Регламента.

Порядок и формы контроля за предоставление муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за ходом предоставления муниципальной услуги, ее соответствием настоящему Административному регламенту путем личного обращения, посредством письменного обращения и в телефонном режиме.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ , МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Администрацией, должностным лицом Администрации, либо муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

**5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, подается заявителем в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу на имя главы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке**

**подачи и рассмотрения жалобы**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, на официальном сайте Администрации, на Едином Портале.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципальных служащих являются:

Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.5. Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Администрацией, должностным лицом либо муниципальным служащим Администрации, в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

**5.6. Предмет жалобы**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу,**

**а также должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих подается заявителем в Администрацию.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа, через который предоставляется муниципальная услуга, подаются руководителю соответствующего органа.

Жалобы на действия (бездействие) отраслевого (функционального) органа, через который предоставляется муниципальная услуга, подаются заместителю главы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, курирующему соответствующий орган.

Жалобы на действия заместителя главы администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, курирующего отраслевой (функциональный) орган, через который предоставляется муниципальная услуга, подаются главе администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Жалобы на решения, принятые Администрацией, подаются главе администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

**5.8. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает передачу жалобы в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.9. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.10. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

Администрация оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком*.*

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.11. Порядок информирования заявителя о результатах**

**рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.10. раздела 5 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

**5.12. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Администрацией, должностным лицом, муниципальным служащим Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**5.13. Право заявителя на получение информации и документов,**

**необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также при личном приеме заявителя.

**5.14. Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, на официальном сайте, в МФЦ, на Едином портале.

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( (паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

Представитель по доверенности \_\_\_

\_\_\_

От « » 20 г. № \_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне, гражданину, состоящему на учете под номером \_\_\_\_\_\_\_ в качестве имеющего право на получение земельного участка, в собственность бесплатно земельный участок, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с кадастровым № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В день подачи моего заявления подтверждаю, что оснований для снятия меня с учета не имеется.

Настоящим также подтверждаю, что ранее мне не предоставлялся в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный). Аналогичную информацию в отношении другого родителя подтверждаю в той части, которая должна и может быть мне известна. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также совершение иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе департаментом имущественных отношений Краснодарского края в целях предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **Дата                              Подпись                         Ф.И.О.**

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_Ивановой И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

\_\_*0312 748674 Отделом УФМС по*

*Новокубанскому району*

от 01.01 1990 г

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель по доверенности \_\_\_

\_\_\_

От « » 20 г. № \_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне, гражданину, состоящему на учете под номером 10 в качестве имеющего право на получение земельного участка, в собственность бесплатно земельный участок, расположенный по адресу: г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123,

с кадастровым № 23:21:0401000:000 с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства.

В день подачи моего заявления подтверждаю, что оснований для снятия меня с учета не имеется.

Настоящим также подтверждаю, что ранее мне не предоставлялся в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный). Аналогичную информацию в отношении другого родителя подтверждаю в той части, которая должна и может быть мне известна. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также совершение иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе департаментом имущественных отношений Краснодарского края в целях предоставления государственной услуги

Дата\_\_\_\_01.01.2022\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_Иванова И.И\_\_\_

(ФИО)

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

Представитель по доверенности \_\_\_

\_\_\_

От « » 20 г. № \_\_\_

**Заявление  
о прекращении права аренды земельного участка, (находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка, находящегося в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы органам государственной власти Краснодарского края)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

**в связи с его приобретением в собственность бесплатно**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

личность: вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

почтовый адрес для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя - в случае, если заявление

подписано представителем)

являюсь арендатором земельного участка на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на

земельный участок: вид документа, дата, номер, орган, выдавший документ)

прошу прекратить право аренды земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и расторгнуть договор аренды этого земельного участка в связи с его приобретением в собственность бесплатно.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также совершение иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе департаментом имущественных отношений Краснодарского края в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что:

- сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

- документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе Петрову Петру Петровичу

от Иванова Ивана Ивановича

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

паспорт 0000 № 000000, УФМС

России по Краснодарскому краю, от

01.01.2010

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123

телефон: 8-988-99-99-999

представитель по доверенности \_\_\_

\_\_\_

от « » 20 г. № \_\_\_

**Заявление  
о прекращении права аренды земельного участка, (находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка, находящегося в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы органам государственной власти Краснодарского края)**

О прекращении права аренды земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

**в связи с его приобретением в собственность бесплатно**

Я, Иванова Ивана Ивановича \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства: г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_ паспорт 0000 № 000000, УФМС России по Краснодарскому краю, от 01.01.2010

(реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

личность: вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

почтовый адрес для связи: г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: г.Новокубанск, ул.Первомайская,123,

контактный телефон: \_8918123-12-12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя - в случае, если заявление

подписано представителем)

являюсь арендатором земельного участка на основании: договора аренды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на

земельный участок: вид документа, дата, номер, орган, выдавший документ)

прошу прекратить право аренды земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и расторгнуть договор аренды этого земельного участка в связи с его приобретением в собственность бесплатно.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также совершение иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе департаментом имущественных отношений Краснодарского края в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что:

- сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

- документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о согласии на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в лице управления имущественных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района район (далее Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальных услуг.

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

- дата и место рождения;

- адрес по месту регистрации и по месту проживания;

- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

- иная необходимая информация, которая необходима для предоставления муниципальных услуг.

Предоставляю Оператору право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление муниципальных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано на срок предоставления муниципальной услуги (оформления принятого по нему решения.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, расшифровка подписи)

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе ***Петрову Петру Петровичу***

**Заявление**

**о согласии на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

***Я Иванова Ивана Ивановича***

(Ф.И.О.)

проживающая (ий) по адресу: ***г.Новокубанск, ул.Первомайская, 123***

***паспорт 0000 № 000000, выдан УФМС России по Краснодарскому краю***

***от 01.01.2010 года***

(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в лице управления имущественных отношений администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района район (далее Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальных услуг.

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

- дата и место рождения;

- адрес по месту регистрации и по месту проживания;

- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

- иная необходимая информация, которая необходима для предоставления муниципальных услуг.

Предоставляю Оператору право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление муниципальных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано на срок предоставления муниципальной услуги (оформления принятого по нему решения.)

***Дата\_\_\_\_01.01.2022\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_Иванова И.И\_\_\_*** (подпись, расшифровка подписи)

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на

предоставление им земельных

участков в собственность бесплатно в

целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель по доверенности \_\_\_

\_\_\_

от « \_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_

**Решение**

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Административным регламентом «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», отказывает Вам в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на

предоставление им земельных

участков в собственность бесплатно в

целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

***Иванову Ивану Ивановичу***

***г.Новокубанск, ул.Первомайская, 12***

**Решение**

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района, рассмотрев заявление от 01 января 2022 года № 01 в соответствии с Административным регламентом «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», отказывает Вам в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги по следующим причинам:

1. выезд его на постоянное место жительства за пределы городского поселения, за исключением состоящих на учете по месту жительства).

2. уменьшение состава семьи заявителя, в результате которого количество детей стало менее трех;

3. после постановки заявителя на учет заявителя:

3.1. решения «О предоставлении в собственность бесплатно заявителю, состоящему на учете, земельного участка», в случаи установленном [статьей 3](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/3) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

3.2. решением о «Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», в случаях:

3.2.1. учетных данных, когда возраст младшего из детей не соответствует [пункту 3 части 2 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/3203) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

3.2.2. выявления фактов, предусмотренных [пунктом 1 части 1](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/511) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», установленных в результате взаимодействия между органом местного самоуправления и соответствующими федеральными и краевыми структурами;

3.2.3. поступления уведомления о принятии решения о постановке заявителя на учет органом местного самоуправления другого муниципального образования Краснодарского края в соответствии с [абзацем вторым части 9 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/36995115/entry/392) закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

3.2.4. поступления уведомления о предоставлении заявителю иной меры социальной поддержки.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от |
|  |  |
|  | (ФИО заявителя) |
|  |  |
|  | (реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица) |
|  |  |
|  |  |
|  | (место жительства заявителя) |
|  |  |
|  | В лице: |
|  |  |
|  |  |
|  | (должность, Ф.И.О.)  Действующего на основании: |
|  |  |
|  | (доверенности, устава или др.) |

**Заявление**

**о выдаче дубликата**

Прошу выдать дубликат копию правового акта администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, по предоставленной муниципальной услуге от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с утратой (порчей) полученного документа:

Вид документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на

предоставление им земельных

участков в собственность бесплатно в

целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе ***Петрову Петру Петровичу***

***от Иванова Ивана Ивановича***

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

***паспорт 0000 № 000000, УФМС***

***России по Краснодарскому краю, от***

***01.01.2010***

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

***г.Новокубанск, ул.Первомайская, 12***

телефон: ***8-988-99-99-999***

представитель по доверенности \_\_\_

\_\_\_

от « » 20 г. № \_\_\_

**Заявление**

**о выдаче дубликата**

Прошу выдать дубликат копию правового акта администрации ***Новокубанского городского поселения Новокубанского района***, по предоставленной муниципальной услуге от ***01 января 2022 года №123***, в связи с утратой (порчей) полученного документа:

Вид документа: ***постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.***

Дата документа: ***01.01.2022 года*** номер документа ***№123.***

Наименование документа: ***постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района «О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, Новокубанское городское поселение, город Новокубанск, улица Первомайская, 123, Иванову Ивану Ивановичу в собственность бесплатно».***

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: ***qwerrtyuiop@mail.ru***

Телефон (факс): ***8-988-99-99-999***

Приложение:

1. ***Копия паспорта***

***2. Копия доверенности от 01.01.2022 года № АВ123456789*** 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Иванов И.И.***

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О.)

представителя заявителя)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) ***01.01.2022 года***

***«01»января 2022 г Иванов И.И.***

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель по доверенности \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

**в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе**

Сообщаю об опечатках и (или) ошибках, допущенных в документе, выданном при оказании муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Указано в документе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Приложение:

1. документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором, по мнению заявителя, содержатся опечатки и (или) ошибки.

2. документы, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок.

3. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Документы указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя,

представителя заявителя)

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Снятие граждан, имеющих

трех и более детей, с учета в качестве

лиц, имеющих право на

предоставление им земельных

участков в собственность бесплатно в

целях индивидуального жилищного

строительства или ведения личного

подсобного хозяйства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе ***Петрову Петру Петровичу***

***от Иванова Ивана Ивановича***

(ФИО заявителя, последнее при наличии)

***паспорт 0000 № 000000, УФМС***

***России по Краснодарскому краю, от***

***01.01.2010***

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

***г.Новокубанск, ул.Первомайская, 12***

телефон: ***8-988-99-99-999***

представитель по доверенности \_\_\_

\_\_\_

от « » 20 г. № \_\_\_

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

**в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе**

Сообщаю об опечатках и (или) ошибках, допущенных в документе, выданном при оказании муниципальной услуги: ***постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 01.01.2022 года № 123***

(наименование услуги)

Указано в документе: ***Иванова Петра Ивановича***

Правильные сведения: ***Иванова Ивана Ивановича***

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Приложение:

1. документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором, по мнению заявителя, содержатся опечатки и (или) ошибки.

2. документы, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок.

3. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Документы указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

***«01»января 2022 г.*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Иванов И.И.***

(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. заявителя,

представителя заявителя)

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Новокубанска | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ | |
| НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | |
| НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от 27.01.2023 г. | № 55 |
| г. Новокубанск | |

Об утверждении норматива стоимости и средней расчетной рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Новокубанскому городскому поселению Новокубанского района

на 1 квартал 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12182235/entry/0) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», [частью 3 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/23941890/entry/303) Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 1111/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2023 года», [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/43683946/entry/0) министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 12 марта 2018 года № 141 «Об утверждении Методики определения норматива стоимости и средней расчетной рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Новокубанскому городскому поселению Новокубанского района», руководствуясь Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Новокубанскому городскому поселению Новокубанского района на 1 квартал 2023 года,в размере 83 232,2 (восемьдесят три тысячи двести тридцать два) рубля 20 копеек.

2. Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Новокубанскому городскому поселению Новокубанского района принять равным средней расчетной рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Новокубанскому городскому поселению Новокубанского района на 1квартал 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района, начальника отдела муниципального контроля А.Е. Ворожко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем публикации в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава Новокубанского городского поселения

Новокубанского района П.В. Манаков

Приложение к постановлению администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

норматива стоимости и средней расчетной рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Новокубанском городском поселении Новокубанского района на 1 квартал 2023 года

Этап 1. Сбор данных.

Согласно коммерческого предложения ООО «Вита-Строй» стоимость реализации 1 квадратного метра новых жилых помещений на рынке недвижимости, составляет 67 000 (шестьдесят семь тысяч) рублей.

По данным агентств недвижимости г. Новокубанска средняя стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения согласно техническим характеристикам объекта закупки составила:

58 634 (пятьдесят восемь тысяч шестьсот тридцать четыре) рубля (Новокубанское агентство недвижимости ИП Борисова А.К.);

53 253 (пятьдесят три тысячи двести пятьдесят три) рубля (Агентство недвижимости ИП Глотова Г.Л.);

49 652 (сорок девять тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля (Агентство недвижимости «Поиск» ИП «Агасарян Арамис Ашотович»).

Среднее значение мониторинга цен на недвижимость на вторичном рынке составляет: (58 634 + 53 253+ 49 652): 3 = 53 846,3 рублей/квадратный метр.

Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года№ 1111/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023 года   
‎и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации   
‎на I квартал 2023 года» – 149 902 (сто сорок девять тысяч девятьсот два) рубля.

В расчет принимается рыночная стоимость (цена покупателя), не превышающая себестоимости строительной продукции более чем на 20 процентов. Исходя из этого, себестоимость строительства равна:

149 902/1,2 = 124 918,33 рублей/квадратный метр.

Этап 2. На основе аналитически обработанных данных определяется средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья:

Сзн.ср.= **(**124 918,33 + 53 846,3 + 67 000):3 = 81 921,54 рублей/квадратный метр.

Этап 3. Определение средней расчетной рыночной стоимости.

Средняя расчетная рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Новокубанскому городскому поселению Новокубанского района на 1 квартал 2023 года:

Срасч. **=** = 81 921,54 х Ки (индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ (СМР), определяемый ежеквартально на основе индивидуальных индексов по многоквартирным жилым домам (кирпичным, панельным и монолитным) по данным Минстроя РФ (соответствующие функции переданы Минрегионом РФ).

Индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ (СМР) определяется как соотношение средних индексов изменения сметной стоимости СМР к ТЕР-2001 на IV квартал 2022 года и III квартал 2022 года (письма Минстроя России от 14 ноября 2022 года № 60112-ИФ/09 и от 07 сентября 2022 года № 45276-СИ/09).

Ки = (К1к + К1п + К1м)/(Кок + Коп + Ком) = (15,53+15,69+15,54) / (15,28+15,43+15,28) = 46,76/45,99= 1,016,

где, Кiк, Кiп, Кiм, - средние индексы изменения сметной стоимости СМР к ТЕР - 2001 на планируемый (при i = 1) или текущий (при i = 0) квартал по многоквартирным жилым домам, соответственно, по кирпичным, панельным и монолитным.

Срасч. **=** 81 921,54 х 1,016 = 83 232,2 рубля/квадратный метр.

Итого средняя расчетная рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилья в Новокубанском городском поселении Новокубанского района на1 квартал 2023 года составляет 83 232,2 рубля.

Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Новокубанскому городскому поселению Новокубанского района принимается равным средней расчетной рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Новокубанскому городскому поселению Новокубанского района на 1 квартал 2023 года.

Заместитель главы Новокубанского городского

поселения Новокубанского района,

начальник отдела муниципального контроля А.Е. Ворожко

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Новокубанска АДМИНИСТРАЦИЯНОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от 27.01.2023 г. | № 56 |
| г. Новокубанск | |

|  |
| --- |
| **Об установлении размера платы за пользование**  **жилым помещением для нанимателей жилых помещений**  **по договорам социального найма и договорам найма**  **жилых помещений государственного и муниципального**  **жилищного фонда в Новокубанском городском поселении**  **Новокубанского района** |

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно -коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр, постановлением администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 18 января 2023 года № 23 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Новокубанского городского поселения Новокубанского района», руководствуясьУставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Установить с 1 февраля 2023 года:

1) размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений и договорам найма специализированного жилого фонда в Новокубанском городском поселении Новокубанского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Новокубанском городском поселении Новокубанского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района, начальника отдела муниципального контроля А.Е. Ворожко.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (http://ngpnr.ru).

Глава Новокубанского городского поселения

Новокубанского района П.В. Манаков

Приложение № 1

к постановлению администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений и договорам найма специализированного жилого фонда в Новокубанском городском поселении Новокубанского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория жилья | Единица измерения | Размер платы, (рублей) |
| 1. | Дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода | В месяц на 1 квадратный метр общей площади | 45,19 |
| 2. | Дома, имеющие частичные удобства (отсутствует хотя бы один из видов удобств) | В месяц на 1 квадратный метр общей площади | 42,16 |
| 3. | Дома, не имеющие удобств (имеется только один вид удобств - электроснабжение) | В месяц на 1 квадратный метр общей площади | 39,13 |

Начальник управлением имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского

городского поселения Новокубанского района М.В. Никитенко

Приложение №2

к постановлению администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда**

**в Новокубанском городском поселении Новокубанского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория жилья | Единица измерения | Размер платы, (рублей) |
| 1. | Дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода | В месяц на 1 квадратный метр общей площади | 150,64 |
| 2. | Дома, имеющие частичные удобства (отсутствует хотя бы один из видов удобств) | В месяц на 1 квадратный метр общей площади | 140,54 |
| 3. | Дома, не имеющие удобств (имеется только один вид удобств - электроснабжение) | В месяц на 1 квадратный метр общей площади | 130,45 |

Начальник управлением имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского

городского поселения Новокубанского района М.В. Никитенко

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 января 2023 года № 446 г. Новокубанск

**О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Новокубанского городского поселения Новокубанского района муниципальному образованию Новокубанский район по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в границах поселения**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 25 ноября 2016 года № 291 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с администрацией муниципального образования Новокубанский район, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», руководствуясь статьей 28 Устава Новокубанского городского поселения Новокубанского района, Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:

1. Передать муниципальному образованию Новокубанский район часть полномочий органа местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в границах поселения с 1 марта 2023 года по 31 декабря 2023 года.

2. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление части передаваемых полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в границах поселения, передаваемой по соглашению на 2023 год, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Рекомендовать администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района заключить соглашение с администрацией муниципального образования Новокубанский район на осуществление передаваемых полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Финансово-экономическому отделу администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Орешкина), предусмотреть в решении о бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год денежные средства для обеспечения межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, согласно приложения № 3 к настоящему решению.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Д.Л.Вильготский).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В.Манаков

Председатель Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

Е.В.Головченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утвержден

решением Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 27.01.2023г. № 446

МЕТОДИКА

расчета межбюджетных трансфертов на осуществление части передаваемых полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении

Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части передаваемых полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении, определяется:

**ФОТ** - нормативный фонд оплаты труда главного специалиста по работе с молодежью**;**

1. ФОТ (год) = ФОТ (год)+30,2%, где 30,2% начисления на ФОТ;

2. Омбт = ФОТ(год)/12 мес \* Кмесяцев;

Кмес - рассчитывается по фактическому времени переданного полномочия

Расчет межбюджетных трансфертов осуществляется в рублях с округлением до 100 рублей.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района О.А. Орешкина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новокубанского

городского поселения Новокубанского

района

от 27.01.2023г.№446

г. Новокубанск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Соглашение № \_\_\_

о передаче (приеме) части полномочий по решению вопросов

местного значения на 2023 год

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., действующего на основании устава Новокубанского городского поселения и Администрация муниципального образования Новокубанский район, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», в лице главы муниципального образования Новокубанский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., действующего на основании устава муниципального образования Новокубанский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решения Совета муниципального образования Новокубанский район от 20 октября 2016 года № 144 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Новокубанский район, о передаче (принятии)осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1 Предметом настоящего соглашения является передача сроком с 01 февраля 2023 года до 31 декабря 2023 года от «Поселения» к «Муниципальному району» части полномочий по решению вопросов местного значения и предоставление бюджету «Муниципального района»иных межбюджетных трансфертов из бюджета «Поселения» на осуществление части полномочий «Поселения» по организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, а именно: организация работы с молодежью в возрасте от 14 до 35 лет по основным направлениям государственной молодежной политики, проживающих на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2023 году (далее – межбюджетный трансферт) в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Новокубанский район, возникающих при выполнении переданных полномочий на 2023 год.

1.2. Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления Муниципального района мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью, а именно организация работы с молодежью в возрасте от 14 до 35 лет по основным направлениям государственной молодежной политики проживающих на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

1. **Права и обязанности Сторон**

2.1. Поселение:

2.1.1. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до Муниципального района в объеме, указанном в пункте 1.2. настоящего соглашения.

2.1.2. Направляет иные межбюджетные трансферты в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей путем их перечисления на счет Муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для кассового исполнения бюджета муниципального образования Новокубанский район, по следующим реквизитам:

Перечисление производится в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно.

2.2 Муниципальный район:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета Муниципального района средств из бюджета Поселения на осуществление отдельных полномочий муниципального образования Новокубанский район по: организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью, а именно организации работы с молодежью в возрасте от 14 до 35 лет по основным направления государственной молодежной политики, проживающих на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2023 году в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей по коду бюджетной классификации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 3 | 4 | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | . |

2.2.2. Организует выполнение мероприятий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Обеспечивает размещение заказа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.4.  Осуществляет целевое и эффективное использование средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

2.2.5. Вносит предложения Поселению об изменении размера иного межбюджетного трансферта на осуществление отдельных полномочий Поселения в рамках настоящего Соглашения.

2.2.6. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за целевым использованием бюджетных средств и дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля Новокубанского городского поселения Новокубанского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления межбюджетного трансферта.

2.2.7. Ежегодно не позднее 25 января следующего года, следующего за отчётным годом представляет отчетность и информацию об осуществлении отдельных полномочий Новокубанского городского поселения Новокубанского района, а также другую информацию по письменному запросу.

1. **Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный район несет ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего соглашения, и достоверность предоставляемых отчетов, в том числе финансовые санкции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Основания и порядок прекращения действия соглашения**

4.1. Основанием прекращения действия настоящего соглашения, в том числе и досрочного, является:

1) обоюдное согласие сторон;

2) решение судебных органов:

при невыполнении обязательств Поселения по финансированию переданных полномочий;

при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Муниципальным районом;

3) в одностороннем порядке без обращения в судебные органы в случае:

изменение действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район, в связи, с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;

просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим соглашением, более чем на 1 месяц;

неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением.

4.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

4.3. Требование о расторжении соглашения может быть заявлено стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение добровольно расторгнуть соглашение либо неполучения ответа в срок указанный в предложении, а при его отсутствии - в двадцатидневный срок.

**5. Действие соглашения во времени и иные условия**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2023 года.

5.2. Настоящее соглашение по взаимному согласию сторон может быть расторгнуто до наступления даты, указанной в пункте 5.1. Соглашения.

5.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров или в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то представителями обеих сторон и являются его неотъемлемыми частями.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование:** | **Поселение:** |
| Администрация муниципального образования Новокубанский район  352240, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 151 | Администрация Новокубанского городского поселения  Новокубанский район,  г. Новокубанск,  ул. Первомайская, 128 |
| Глава муниципального образования Новокубанский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. | Глава Новокубанского городского  поселения Новокубанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района О.А. Орешкина

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 27.01.2023г. № 446

**РАСЧЕТ**

**иного межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения Новокубанского городского поселения Новокубанского района по** **работе с детьми и молодежью в поселении**

Омбт= ФОТ(год)/12\*Кмесяцев

ФОТ(год) = 395,3 тыс.рублей +30,2% (119,4 тыс.рублей) = 514,7 тыс.рублей;

Омбт= 514,7 тыс.руб. : 12 месяцев х 10 месяцев = 428,9 тыс. рублей

**Округление = 429 000 рублей.**

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского

поселения Новокубанского района О.А. Орешкина

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 января 2023 года № 445 г. Новокубанск

**О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Новокубанского городского поселения Новокубанского района муниципальному образованию Новокубанский район по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 25 ноября 2016 года № 291 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с администрацией муниципального образования Новокубанский район, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», руководствуясь статьей 28 Устава Новокубанского городского поселения Новокубанского района, Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района решил:

1. Передать муниципальному образованию Новокубанский район часть полномочий органа местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении с 1 марта 2023 года по 31 декабря 2023 года.

2. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление части передаваемых полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении, передаваемой по соглашению на 2023 год, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Рекомендовать администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района заключить соглашение с администрацией муниципального образования Новокубанский район на осуществление передаваемых полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Финансово-экономическому отделу администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Орешкина), предусмотреть в решении о бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год денежные средства для обеспечения межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения согласно приложения № 3 к настоящему решению.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Д.Л.Вильготский).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

П.В.Манаков

Председатель Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

Е.В.Головченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утвержден

решением Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 27.01.2023 г. № 445

МЕТОДИКА

расчета межбюджетных трансфертов на осуществление части передаваемых полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении

Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части передаваемых полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении, определяется:

**ФОТ** - нормативный фонд оплаты труда главного специалиста по работе с молодежью**;**

1. ФОТ (год) = ФОТ (год)+30,2%, где 30,2% начисления на ФОТ;

2. Омбт = ФОТ(год)/12 мес \* Кмесяцев;

Кмес - рассчитывается по фактическому времени переданного полномочия

Расчет межбюджетных трансфертов осуществляется в рублях с округлением до 100 рублей.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

О.А. Орешкина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новокубанского

городского поселения Новокубанского

района

от 27.01.2023г. №445

г. Новокубанск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

местного значения на 2023 год

ФОРМА

Соглашение № \_\_\_

о передаче (приеме) части полномочий по решению вопросов

Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., действующего на основании устава Новокубанского городского поселения и Администрация муниципального образования Новокубанский район, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», в лице главы муниципального образования Новокубанский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., действующего на основании устава муниципального образования Новокубанский район, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решения Совета муниципального образования Новокубанский район от 20 октября 2016 года № 144 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Новокубанский район, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является передача сроком с 01 февраля 2023 года до 31 декабря 2023 года от «Поселения» к «Муниципальному району» части полномочий по решению вопросов местного значения и предоставление бюджету «Муниципального района»иных межбюджетных трансфертов из бюджета «Поселения» на осуществление части полномочий «Поселения» по организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, а именно: организация работы с молодежью в возрасте от 14 до 35 лет по основным направлениям государственной молодежной политики, проживающих на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2023 году (далее – межбюджетный трансферт) в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Новокубанский район, возникающих при выполнении переданных полномочий на 2023 год.

1.2. Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления Муниципального района мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью, а именно организация работы с молодежью в возрасте от 14 до 35 лет по основным направлениям государственной молодежной политики проживающих на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

1. **Права и обязанности Сторон**

2.1. Поселение:

2.1.1. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до Муниципального района в объеме, указанном в пункте 1.2. настоящего соглашения.

2.1.2. Направляет иные межбюджетные трансферты в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей путем их перечисления на счет Муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для кассового исполнения бюджета муниципального образования Новокубанский район, по следующим реквизитам:

Перечисление производится в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно.

2.2 Муниципальный район:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета Муниципального района средств из бюджета Поселения на осуществление отдельных полномочий муниципального образования Новокубанский район по: организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью, а именно организации работы с молодежью в возрасте от 14 до 35 лет по основным направления государственной молодежной политики, проживающих на территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2023 году в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей по коду бюджетной классификации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 3 | 4 | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | . |

2.2.2. Организует выполнение мероприятий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Обеспечивает размещение заказа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.4.  Осуществляет целевое и эффективное использование средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

2.2.5. Вносит предложения Поселению об изменении размера иного межбюджетного трансферта на осуществление отдельных полномочий Поселения в рамках настоящего Соглашения.

2.2.6. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за целевым использованием бюджетных средств и дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля Новокубанского городского поселения Новокубанского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления межбюджетного трансферта.

2.2.7. Ежегодно не позднее 25 января следующего года, следующего за отчётным годом представляет отчетность и информацию об осуществлении отдельных полномочий Новокубанского городского поселения Новокубанского района, а также другую информацию по письменному запросу.

1. **Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный район несет ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего соглашения, и достоверность предоставляемых отчетов, в том числе финансовые санкции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Основания и порядок прекращения действия соглашения**

4.1. Основанием прекращения действия настоящего соглашения, в том числе и досрочного, является:

1) обоюдное согласие сторон;

2) решение судебных органов:

при невыполнении обязательств Поселения по финансированию переданных полномочий;

при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Муниципальным районом;

3) в одностороннем порядке без обращения в судебные органы в случае:

изменение действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов администрации муниципального образования Новокубанский район, в связи, с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;

просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим соглашением, более чем на 1 месяц;

неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением.

4.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения.

4.3. Требование о расторжении соглашения может быть заявлено стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение добровольно расторгнуть соглашение либо неполучения ответа в срок указанный в предложении, а при его отсутствии - в двадцатидневный срок.

**5. Действие соглашения во времени и иные условия**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2023 года.

5.2. Настоящее соглашение по взаимному согласию сторон может быть расторгнуто до наступления даты, указанной в пункте 5.1. Соглашения.

5.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров или в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то представителями обеих сторон и являются его неотъемлемыми частями.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование:** | **Поселение:** |
| Администрация муниципального образования Новокубанский район  352240, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 151 | Администрация Новокубанского городского поселения  Новокубанский район,  г. Новокубанск,  ул. Первомайская, 128 |
| Глава муниципального образования Новокубанский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. | Глава Новокубанского городского  поселения Новокубанского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

О.А.Орешкина

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 27.01.2023г. №

**РАСЧЕТ**

**иного межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения Новокубанского городского поселения Новокубанского района по** **работе с детьми и молодежью в поселении**

Омбт= ФОТ(год)/12\*Кмесяцев

ФОТ(год) = 395,3 тыс.рублей +30,2% (119,4 тыс.рублей) = 514,7 тыс.рублей;

Омбт= 514,7 тыс.руб. : 12 месяцев х 10 месяцев = 428,9 тыс. рублей

**Округление = 429 000 рублей.**

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского

поселения Новокубанского района О.А. Орешкина

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 января 2023 года № 447 г. Новокубанск

#### О внесении изменений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 25 ноября 2022 года № 426

#### «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год»

В соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 декабря 2013 года № 510 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новокубанском городском поселении Новокубанского района», Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 25 ноября 2022 года № 426 «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год» следующие изменения:

1) пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год:

1) общий объем доходов в сумме 291 419,1 тысяч (двести девяносто один миллион сто четыреста девятнадцать тысяч сто) рублей;

2) общий объем расходов в сумме 312 666,8 тысяч (триста двенадцать миллионов шестьсот шестьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 1 января 2024 года в сумме 30 000,0 тысяч (тридцать миллионов) рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 0,0 тысяч (ноль) рублей;

4) дефицит бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 21 247,7 тысяч (двадцать один миллион двести сорок семь тысяч семьсот) рублей.».

2) пункт 11 решения изложить в новой редакции:

«11. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год:

1) резервный фонд администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 200,0 тысяч (двести тысяч) рублей.».

2) пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новокубанского городского поселения Новокубанского района в сумме 21 597,3 тысячи (двадцать один миллион пятьсот девяносто семь тысяч триста) рублей.».

3) пункт 25 решения признать утратившим силу.

4) внести изменения в следующие приложения к решению Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 25 ноября 2022 года № 426 «О бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год»:

а) приложение № 1 «Объем доходов в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

а) приложение № 1 «Объем доходов в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

б) приложение № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района в 2023 году» изложить согласно приложению № 2 к настоящему решению;

в) приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

г) приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новокубанского городского

поселения Новокубанского района и не программным направлениям деятельности) группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

д) приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;

ж) приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского

поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

**Глава**

**Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**П.В.Манаков**

**Председатель Совета Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района**

**Е.В.Головченко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 27.01.2023г. № 447

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 25.11.2022 г. № 426

**Объем поступлений доходов в бюджет Новокубанского городского**

**поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование дохода | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 152 400,2 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц\* | 72 900,0 |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 16 952,2 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог\* | 7 308,0 |
| 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 24 900,0 |
| 1 06 06000 13 0000 110 | Земельный налог\* | 22 100,0 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 6 720,0 |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 6 000,0 |
| 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 300,0 |
| 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 50,0 |
| 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) | 70,0 |
| 1 11 09080 13 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 300,0 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских и сельских поселений | 370,0 |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 370,0 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов\* | 1 000,0 |
| 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 1 000,0 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 150,0 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 150,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 139 018,9 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 139 018,9 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 41 308,5 |
| 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 41 308,5 |
| 2 02 20000 00 00000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 95 621,9 |
| 2 02 20077 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 12 034,4 |
| 2 02 25497 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 5 254,2 |
| 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 74 357,3 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 3 976,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 2 088,5 |
| 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 12,4 |
| 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 076,1 |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **291 419,1** |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района

О.А. Орешкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 27.01.2023г. № 447

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 25.11.2022 г. № 426

**Безвозмездные поступления в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование дохода | Сумма, тыс.рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 139 018,9 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 139 018,9 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 41 308,5 |
| 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 41 308,5 |
| 2 02 20000 00 00000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 95 621,9 |
| 2 02 20077 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 12 034,4 |
| 2 02 25497 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 5 254,2 |
| 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 74 357,3 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 3 976,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 2 088,5 |
| 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 12,4 |
| 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 076,1 |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского

О.А.Орешкина

Приложение№ 3

к решению Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 27.01.2023 г. № 447

"Приложение № 4

Утверждено

решением Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 25.11.2022 г. № 426

**Распределение бюджетных ассигнований**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма на год |
|
| **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Всего расходов** |  |  | **312 666,8** |
| в том числе: |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **32 213,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 591,10 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 20 724,90 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 345,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 200,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 9 352,00 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **2 076,10** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 2 076,10 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **10 269,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 9 849,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 420,00 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **27 588,30** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 21 597,30 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 5 991,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **168 138,20** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 16 881,60 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 107 106,20 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 44 150,40 |
| **Образование** | **07** | **00** | **529,00** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 50,00 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 479,00 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **62 706,70** |
| Культура | 08 | 01 | 56 664,30 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 6 042,40 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **9 135,50** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 218,30 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 8 757,20 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 160,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | **00** | **11,00** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 11,00 |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского

О.А.Орешкина

Приложение № 4

к решению Совета Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

от 27.01.2023г. № 447

"Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

от 25.11.2022 г. № 426

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**

**(муниципальным программам Новокубанского городского поселения**

**Новокубанского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ЦСР | ВР | Сумма |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Всего:** |  |  | **312666,80** |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | по муниципальным программам |  |  | 286033,70 |
|  | по непрограммным направлениям деятельности | | | 26633,10 |
| **1** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан"** | **02 0 00 00000** | | **10566,50** |
|  | Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | 02 1 00 00000 | | 218,30 |
|  | Меры социальной поддержки отдельной категории пенсионеров | 02 1 01 00000 | | 218,30 |
|  | Дополнительное материальное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования | 02 1 01 10810 | | 218,30 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевой бюджет) | 02 1 01 10810 | 300 | 218,30 |
| 1.1 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 02 2 00 00000 | | 580,00 |
| 1.1 | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 02 2 01 00000 | | 580,00 |
| 1.1.1 | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 02 2 01 10160 | | 580,00 |
| 1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 2 01 10160 | 600 | 580,00 |
| 1.2 | Обеспечение жильем молодых семей | 02 3 00 00000 | | 8757,20 |
| 1.2.1 | Повышение качества жилищного обеспечения населения | 02 3 01 00000 | | 8757,20 |
| 1.2.1.1 | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 02 3 01 L4970 | | 8757,20 |
| 1.2.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевой бюджет) | 02 3 01 L4970 | 300 | 8757,20 |
| 1.1 | Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования "Социальная поддержка граждан" | 02 4 00 00000 | | 1011,00 |
| 1.1 | Компенсационные выплаты | 02 4 01 00000 | | 1011,00 |
| 1.1.1 | Компенсационная выплата органам территориального общественного самоуправления | 02 4 01 10830 | | 1011,00 |
| 1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 4 01 10830 | 300 | 1011,00 |
| **2** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства»** | **04 0 00 00000** | | **26296,30** |
| 2.1 | Обеспечение безопасности дорожного движения | 04 2 00 00000 | | 15383,10 |
| 2.1.1 | Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 00000 | | 15383,10 |
| 2.1.1.1 | Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 10360 | | 15383,10 |
| 2.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 10360 | 200 | 15383,10 |
| 2.2 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 04 4 00 00000 | | 6214,20 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения | 04 4 01 00000 | | 6214,20 |
| 2.2.1 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 4 01 10350 | | 6214,20 |
| 2.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 10350 | 200 | 6214,20 |
| 2.3 | Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования | 04 5 00 00000 | | 4699,00 |
| 2.3.1 | Организация разработки градостроительной и землеустроительной документации | 04 5 01 00000 | | 4699,00 |
| 2.3.1.1 | Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации | 04 5 01 10380 | | 600,00 |
| 2.3.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 10380 | 200 | 600,00 |
|  | Подготовка изменений в генеральные планы муниципальных образований Краснодарского края | 04 5 01 S2560 | | 4099,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 S2560 | 200 | 4099,00 |
| **3** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»** | **05 0 00 00000** | | **87723,80** |
|  | Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 00 00000 | | 1200,00 |
|  | Проведение комплексных мероприятий в области водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 02 00000 | | 1200,00 |
|  | Прочие мероприятия в области водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 02 10710 | | 1200,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 05 1 02 10710 | 800 | 1200,00 |
|  | Газификация населенных пунктов | 05 2 00 00000 | | 12406,60 |
|  | Организации газоснабжения населения (строительство подводящих газопроводов, распределительных газопроводов) | 05 2 01 00000 | | 12406,60 |
|  | Обеспечение в целях жилищного строительства земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных (предоставляемых) семьям, имеющим трех и более детей, а также под стандартное жилье и жилье из быстровозводимых конструкций (по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности) | 05 2 01 S2640 | | 12406,60 |
|  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (краевой бюджет) | 05 2 01 S2640 | 400 | 12406,60 |
| 3.4. | Благоустройство территории поселения | 05 4 00 00000 | | 26758,00 |
| 3.4.1 | Уличное освещение | 05 4 01 00000 | | 17105,00 |
| 3.4.1.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 01 10410 | | 17105,00 |
| 3.4.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 01 10410 | 200 | 17105,00 |
| 3.5 | Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 04 00000 | | 9653,00 |
| 3.5.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 04 10410 | | 9653,00 |
| 3.5.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 04 10410 | 200 | 9653,00 |
| 3.7. | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 05 7 00 00000 | | 47359,20 |
| 3.7.1 | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 7 02 00000 | | 3275,00 |
| 3.7.1.1 | Реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 7 02 10520 | | 3275,00 |
| 3.7.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 7 02 10520 | 200 | 3275,00 |
| 3.7.2 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 7 03 00000 | | 44084,20 |
| 3.7.2.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 05 7 03 00590 | | 44084,20 |
| 3.7.2.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 05 7 03 00590 | 600 | 44084,20 |
| **4** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения"** | **06 0 00 00000** | | **10376,00** |
| 4.1 | Предупреждение и ликвидации ЧС, стихийных бедствий и их последствий | 06 1 00 00000 | | 9849,00 |
| 4.1.1 | Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального образования | 06 1 01 00000 | | 5127,00 |
| 4.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 06 1 01 00590 | | 5127,00 |
| 4.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 06 1 01 00590 | 500 | 5127,00 |
| 4.1.2 | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 06 1 01 10130 | | 170,00 |
| 4.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 10130 | 200 | 170,00 |
| 4.2.1 | Подготовка и содержание аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований для защиты населения и территории от ЧС | 06 1 02 00000 | | 4552,00 |
| 4.2.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 06 1 02 00590 | | 4552,00 |
| 4.2.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 06 1 02 00590 | 500 | 4552,00 |
| 4.4 | Пожарная безопасность | 06 2 00 00000 | | 527,00 |
| 4.4.1 | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 06 2 01 00000 | | 527,00 |
| 4.4.1.1 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 06 2 01 10140 | | 527,00 |
| 4.4.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 10140 | 200 | 157,00 |
| 4.4.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 2 01 10140 | 600 | 370,00 |
| **5** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры"** | **07 0 00 00000** | | **62099,70** |
| 5.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 07 1 00 00000 | | 60799,70 |
| 5.1.1 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 07 1 01 00000 | | 60799,70 |
| 5.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 07 1 01 00590 | | 60799,70 |
| 5.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 07 1 01 00590 | 100 | 12568,40 |
| 5.1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 00590 | 200 | 1825,40 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 1 01 00590 | 600 | 46388,90 |
| 5.1.1.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 07 1 01 00590 | 800 | 17,00 |
|  | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области культуры | 07 1 02 00000 | | 1300,00 |
| 5.3 | Реализация мероприятий муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 07 1 02 10230 | | 1300,00 |
| 5.3.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 1 02 10230 | 600 | 1300,00 |
| **6** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта"** | **08 0 00 00000** | | **100,00** |
| 6.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 08 1 00 00000 | | 100,00 |
| 6.1.1 | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 08 1 01 00000 | | 100,00 |
| 6.1.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Развитие физической культуры и массового спорта» | 08 1 01 10120 | | 100,00 |
| 6.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 1 01 10120 | 600 | 100,00 |
| **7** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие»** | **09 0 00 00000** | | **542,00** |
| 7.1 | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 09 1 00 00000 | | 542,00 |
| 7.1.1 | Развитие малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 00000 | | 542,00 |
| 7.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 09 1 01 00590 | | 492,00 |
| 7.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 09 1 01 00590 | 500 | 492,00 |
| 7.1.1.2 | Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 10170 | | 50,00 |
| 7.1.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 10170 | 200 | 50,00 |
| **8** | **Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Новокубанского городского поселения Новокубанского района"** | **11 0 00 00000** | | **479,00** |
| 8.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Кубани" | 11 1 00 00000 | | 479,00 |
| 8.1.1 | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 11 1 01 00000 | | 50,00 |
| 8.1.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Молодежь Кубани» | 11 1 01 10240 | | 50,00 |
| 8.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 1 01 10240 | 200 | 50,00 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 11 1 02 00000 | | 429,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 11 1 02 00590 | | 429,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 11 1 02 00590 | 500 | 429,00 |
| 9 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 12 0 00 00000 | | 1250,00 |
| 9.1. | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 12 1 00 00000 | | 1250,00 |
| 9.1.1 | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования в периодических изданиях | 12 1 02 00000 | | 1250,00 |
| 9.1.1.1 | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 12 1 02 10270 | | 1250,00 |
| 9.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 1 02 10270 | 200 | 1250,00 |
| 10 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами" | 17 0 00 00000 | | 4542,20 |
| 10.1 | Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 17 1 01 10000 | | 4542,20 |
| 10.1.1 | Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 17 1 01 10010 | | 3461,00 |
| 10.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 1 01 10010 | 200 | 3461,00 |
| 10.2.1 | Мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 17 1 01 10020 | | 1015,00 |
| 10.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 1 01 10020 | 200 | 1015,00 |
|  | Мероприятия по проведению капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | 17 1 01 10550 | | 66,20 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 1 01 10550 | 200 | 66,20 |
| 11 | Муниципальная программа "Формирование современной городской среды" | 20 0 00 00000 | | 80348,20 |
| 11.1 | Основные мероприятия муниципальной программа муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 20 1 00 00000 | | 80348,20 |
|  | Организация благоустройства общественных и дворовых территорий | 20 1 01 00000 | | 2076,90 |
| 11.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 20 1 01 05550 | | 2076,90 |
| 11.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 1 01 05550 | 200 | 2076,90 |
|  | Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | 20 1 F2 00000 | | 78271,3 |
|  | Реализация программ формирования современной городской среды | 20 1 F2 55550 | | 78271,3 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 1 F2 55550 | 200 | 78271,3 |
| 12 | Муниципальная программа «Материально - техническое и программное обеспечение» | 23 0 00 00000 | | 1710,00 |
| 12.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально-техническое и программное обеспечение" | 23 1 00 00000 | | 1710,00 |
|  | Развитие, сопровождение и обслуживание информационно-коммуникационных технологий | 23 1 01 00000 | | 1190,00 |
| 12.1 | Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 23 1 01 10510 | | 1190,00 |
| 12.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 01 10510 | 200 | 1190,00 |
| 12.1 | Оснащение рабочих мест материально-техническим обеспечением и прочие обязательства администрации | 23 1 02 10510 | | 520,00 |
| 12.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 02 10510 | 200 | 520,00 |
| 13. | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 50 0 00 00000 | | 26622,10 |
| 13.1 | Высшее должностное лицо Новокубанского городского поселения Новокубанского района | 50 1 00 00000 | | 1591,10 |
| 13.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 1 00 00190 | | 1591,10 |
| 13.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 1 00 00190 | 100 | 1591,10 |
| 13.2. | Контрольно-счетная палата администрации муниципального образования | 50 2 00 00000 | | 345,00 |
| 13.2.1 | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты | 50 2 02 00000 | | 345,00 |
| 13.2.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 2 02 12190 | | 345,00 |
| 13.2.1.1.1 | Межбюджетные трансферты | 50 2 02 12190 | 500 | 345,00 |
| 13.3. | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 50 5 00 00000 | | 24186,00 |
| 13.3.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 5 00 00190 | | 20416,50 |
| 13.3.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 00190 | 100 | 20051,50 |
| 13.3.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 00190 | 200 | 230,00 |
| 13.3.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 00190 | 800 | 135,00 |
| 13.4. | Прочие обязательства администрации муниципального образования | 50 5 00 10050 | | 1355,00 |
| 13.4.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 10050 | 200 | 1155,00 |
| 13.4.3 | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 10050 | 800 | 200,00 |
| 13.5 | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 50 5 00 11190 | | 326,00 |
| 13.5.1 | Межбюджетные трансферты | 50 5 00 11190 | 500 | 326,00 |
| 13.6 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50 5 00 51180 | | 2076,10 |
| 13.6.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 51180 | 100 | 2061,50 |
| 13.6.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 51180 | 200 | 14,60 |
| 13.7 | Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий | 50 5 00 60190 | | 12,40 |
| 13.7.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 60190 | 200 | 12,40 |
| 13.8 | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 50 7 00 00000 | | 200,00 |
| 13.9.1 | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 50 7 01 00000 | | 200,00 |
| 13.9.1.1 | Резервный фонд администрации муниципального образования | 50 7 01 10530 | | 200,00 |
| 13.9.1.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 50 7 01 10530 | 800 | 200,00 |
| 13.10 | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 50 7 00 00000 | | 300,00 |
| 13.10.1 | Реализация прочих обязательств муниципального образования | 50 7 02 00000 | | 300,00 |
| 13.10.1.1 | Прочие обязательства муниципального образования | 50 7 02 10050 | | 300,00 |
| 13.10.1.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 50 7 02 10050 | 800 | 300,00 |
| 14 | Обслуживание муниципального долга | 60 0 00 00000 | | 11,00 |
| 14.1 | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 60 1 00 00000 | | 11,00 |
| 14.1.1 | Процентные платежи по муниципальному долгу | 60 1 00 10060 | | 11,00 |
| 14.1.1.1 | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 60 1 00 10060 | 700 | 11,00 |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского

О.А.Орешкина

Приложение № 5

к решению Совета Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

от 27.01.2023г. № 447

"Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

от 25.11.2022 г. № 426

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Новокубанского городского поселения Новокубанского района**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | сумма |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  | 312666,80 |
| 1 | Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района | 991 |  |  |  |  | 345,00 |
| 1.1 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 991 | 01 | 06 |  |  | 345,00 |
| 1.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 06 | 50 0 00 00000 |  | 345,00 |
| 1.1.1.1 | Контрольно-счетная палата администрации муниципального образования | 991 | 01 | 06 | 50 2 00 00000 |  | 345,00 |
| 1.1.1.1.1 | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 00000 |  | 345,00 |
| 1.1.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 |  | 345,00 |
| 1.1.1.1.1.1.1 | Межбюджетные трансферты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 | 500 | 345,00 |
| 2. | Администрация Новокубанского городского поселения Новокубанского района | 992 |  |  |  |  | 312321,80 |
| 2.1 | Общегосударственные вопросы | 992 | 01 | 00 |  |  | 31868,00 |
| 2.1.1 | Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования | 992 | 01 | 02 |  |  | 1591,1 |
| 2.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 01 | 02 | 50 0 00 00000 |  | 1591,1 |
| 2.1.1.1 | Высшее должностное лицо муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00000 |  | 1591,1 |
| 2.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 |  | 1591,1 |
| 2.1.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 | 100 | 1591,1 |
| 2.1.2 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 992 | 01 | 04 |  |  | 20724,90 |
| 2.1.2.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 991 | 01 | 04 | 50 0 00 00000 |  | 20724,90 |
| 2.1.2.1.1 | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00000 |  | 20724,90 |
| 2.1.2.1.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 |  | 20386,50 |
| 2.1.2.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 100 | 20051,5 |
| 2.1.2.1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 200 | 200,0 |
| 2.1.2.1.1.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 800 | 135,0 |
| 2.1.2.2.1 | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 |  | 326,0 |
| 2.1.2.2.1.1 | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 | 500 | 326,0 |
| 2.1.2.2.1.1.2 | Осуществление отдельных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 |  | 12,4 |
| 2.1.2.2.1.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 | 200 | 12,4 |
| 2.1.4 | Резервные фонды | 992 | 01 | 11 |  |  | 200,0 |
| 2.1.4.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 01 | 11 | 50 0 00 00000 |  | 200,0 |
| 2.1.4.1.1 | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 7 00 00000 |  | 200,0 |
| 2.1.4.1.1.1 | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 00000 |  | 200,0 |
| 2.1.4.1.1.1.1 | Резервный фонд администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 |  | 200,0 |
| 2.1.4.1.1.1.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 | 800 | 200,0 |
| 2.1.5 | Другие общегосударственные вопросы | 992 | 01 | 13 |  |  | 9352,00 |
|  | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 992 | 01 | 13 | 17 0 00 00000 |  | 3726,00 |
|  | Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 00000 |  | 3461,0 |
|  | Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10010 |  | 3461,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10010 | 200 | 3461,0 |
|  | Мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10020 |  | 265,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 17 1 01 10020 | 200 | 265,0 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 992 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |  | 1250,0 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей" | 992 | 01 | 13 | 12 1 00 00000 |  | 1250,0 |
|  | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования в периодических изданиях | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 00000 |  | 1250,0 |
|  | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 |  | 1250,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 | 200 | 1250,0 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально - техническое и программное обеспечение" | 992 | 01 | 13 | 23 0 00 00000 |  | 1710,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Материально-техническое и программное обеспечение" | 992 | 01 | 13 | 23 1 00 00000 |  | 1710,00 |
|  | Развитие, сопровождение и обслуживание информационно-коммуникационных технологий | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 00000 |  | 1190,0 |
|  | Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 10510 |  | 1190,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 10510 | 200 | 1190,0 |
|  | Оснащение рабочих мест материально-техническим обеспечением и прочие обязательства администрации | 992 | 01 | 13 | 23 1 02 10510 |  | 520,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 23 1 02 10510 | 200 | 520,00 |
| 4.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 992 | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |  | 1011,0 |
| 4.2.1.1 | Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования "Социальная поддержка граждан" | 992 | 01 | 13 | 02 4 00 00000 |  | 1011,0 |
|  | Компенсационные выплаты | 992 | 01 | 13 | 02 4 01 00000 |  | 1011,0 |
| 4.2.1.1.1 | Компенсационная выплата органам территориального общественного самоуправления | 992 | 01 | 13 | 02 4 01 10830 |  | 1011,0 |
| 4.2.1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 01 | 13 | 02 4 01 10830 | 300 | 1011,0 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 01 | 13 | 50 0 00 00000 |  | 1655,00 |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 00000 |  | 1355,00 |
|  | Прочие обязательства администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 |  | 1355,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 200 | 1155,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 800 | 200,0 |
|  | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 00 00000 |  | 300,0 |
|  | Реализация прочих обязательств муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 00000 |  | 300,0 |
|  | Прочие обязательства муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 10050 |  | 300,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 7 02 10050 | 800 | 300,0 |
| 3 | Национальная оборона | 992 | 02 | 00 |  |  | 2076,10 |
| 3.1 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 992 | 02 | 03 |  |  | 2076,10 |
| 3.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 02 | 03 | 50 0 00 00000 |  | 2076,10 |
| 3.1.1.1 | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 00000 |  | 2076,10 |
| 3.1.1.1.1 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 |  | 2076,10 |
| 3.1.1.1.1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 100 | 2061,5 |
| 3.1.1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 200 | 14,6 |
| 4 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 992 | 03 | 00 |  |  | 10269,00 |
| 4.1 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 992 | 03 | 10 |  |  | 9849,00 |
| 4.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения" | 992 | 03 | 10 | 06 0 00 00000 |  | 9849,00 |
| 4.1.1.1 | Предупреждение и ликвидации ЧС, стихийных бедствий и их последствий | 992 | 03 | 10 | 06 1 00 00000 |  | 9849,00 |
|  | Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального образования | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 00000 |  | 5297,00 |
| 4.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 00590 |  | 5127,0 |
| 4.1.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 00590 | 500 | 5127,0 |
| 4.1.2 | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 10130 |  | 170,0 |
| 4.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 06 1 01 10130 | 200 | 170,0 |
|  | Подготовка и содержание аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований для защиты населения и территории от ЧС | 992 | 03 | 10 | 06 1 02 00000 |  | 4552,0 |
| 4.1.1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 03 | 10 | 06 1 02 00590 |  | 4552,0 |
| 4.1.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 03 | 10 | 06 1 02 00590 | 500 | 4552,0 |
| 4.2 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 992 | 03 | 14 |  |  | 420,0 |
| 4.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 992 | 03 | 14 | 02 0 00 00000 |  | 420,0 |
| 4.2.1.1 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 03 | 14 | 02 2 00 00000 |  | 420,0 |
|  | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 00000 |  | 420,0 |
| 4.2.1.1.1 | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 10160 |  | 420,0 |
| 4.2.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 03 | 14 | 02 2 01 10160 | 600 | 420,0 |
| 5 | Национальная экономика | 992 | 04 | 00 |  |  | 27588,30 |
| 5.2 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 992 | 04 | 09 |  |  | 21597,30 |
| 5.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 21597,30 |
| 5.2.1.1 | Обеспечение безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 00 00000 |  | 15383,1 |
|  | Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 00000 |  | 15383,1 |
|  | Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 |  | 15383,1 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 | 200 | 15383,1 |
| 5.2.2 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 6214,2 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 00000 |  | 6214,2 |
| 5.2.2.1 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10350 |  | 6214,2 |
| 5.2.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10350 | 200 | 6214,2 |
| 5.3 | Другие вопросы в области национальной экономики | 992 | 04 | 12 |  |  | 5991,00 |
| 5.3.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 4699,00 |
| 5.3.1.1 | Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования | 992 | 04 | 12 | 04 5 00 00000 |  | 4699,00 |
|  | Организация разработки градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 00000 |  | 4699,00 |
| 5.3.1.1.1 | Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 |  | 600,0 |
| 5.3.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 | 200 | 600,0 |
|  | Подготовка изменений в генеральные планы муниципальных образований Краснодарского края | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 S2560 |  | 4099,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевой бюджет) | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 S2560 | 200 | 3976,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (местный бюджет) | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 S2560 | 200 | 123,0 |
|  | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 992 | 04 | 12 | 17 0 00 00000 |  | 750,0 |
|  | Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 992 | 04 | 12 | 17 1 01 00000 |  | 750,0 |
|  | Мероприятия, связанные с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности | 992 | 04 | 12 | 17 1 01 10020 |  | 750,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 17 1 01 10020 | 200 | 750,0 |
| 5.3.2 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие» | 992 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 542,00 |
| 5.3.2.1 | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 542,00 |
|  | Развитие малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00000 |  | 542,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00590 |  | 492,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00590 | 500 | 492,0 |
| 5.3.2.1.1 | Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 |  | 50,0 |
| 5.3.2.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 | 200 | 50,0 |
| 6 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 992 | 05 | 00 |  |  | 168138,20 |
| 6.1 | Коммунальное хозяйство | 992 | 05 | 02 |  |  | 16881,60 |
| 6.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 992 | 05 | 02 | 05 0 00 00000 |  | 16881,60 |
|  | Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 00 00000 |  | 1200,00 |
|  | Проведение комплексных мероприятий в области водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 02 00000 |  | 1200,00 |
|  | Прочие мероприятия в области водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 02 10710 |  | 1200,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 05 | 02 | 05 1 02 10710 | 800 | 1200,00 |
|  | Газификация населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 2 00 00000 |  | 12406,60 |
|  | Организации газоснабжения населения (строительство подводящих газопроводов, распределительных газопроводов) | 992 | 05 | 02 | 05 2 01 00000 |  | 12406,60 |
|  | Обеспечение в целях жилищного строительства земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных (предоставляемых) семьям, имеющим трех и более детей, а также под стандартное жилье и жилье из быстровозводимых конструкций (по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности) | 992 | 05 | 02 | 05 2 01 S2640 |  | 12406,60 |
|  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (краевой бюджет) | 992 | 05 | 02 | 05 2 01 S2640 | 400 | 12034,40 |
|  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (местный бюджет) | 992 | 05 | 02 | 05 2 01 S2640 | 400 | 372,20 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 992 | 05 | 02 | 05 7 00 00000 |  | 3275,0 |
|  | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 00000 |  | 3275,0 |
|  | Реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 10520 |  | 3275,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 02 | 05 7 02 10520 | 200 | 3275,0 |
| 6.2 | Благоустройство | 992 | 05 | 03 |  |  | 107106,20 |
| 6.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 992 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 26758,00 |
| 6.2.2 | Благоустройство территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 00 00000 |  | 26758,00 |
| 6.2.2.1 | Уличное освещение | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 00000 |  | 17105,0 |
| 6.2.2.1.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 |  | 17105,0 |
| 6.2.2.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 | 200 | 17105,0 |
| 6.2.3 | Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 00000 |  | 9653,0 |
| 6.2.3.1 | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 |  | 9653,0 |
| 6.2.3.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 | 200 | 9653,0 |
| 6.3 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды" | 992 | 05 | 03 | 20 0 00 00000 |  | 80348,20 |
| 6.3.1 | Основные мероприятия муниципальной программа муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 992 | 05 | 03 | 20 1 00 00000 |  | 80348,20 |
|  | Организация благоустройства общественных и дворовых территорий | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 00000 |  | 2076,9 |
| 6.3.1.2 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Формирование современной городской среды» | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 05550 |  | 2076,9 |
| 6.3.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 05550 | 200 | 2076,9 |
|  | Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | 992 | 05 | 03 | 20 1 F2 00000 |  | 78271,30 |
|  | Реализация программ формирования современной городской среды | 992 | 05 | 03 | 20 1 F2 55550 |  | 78271,30 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевой бюджет) | 992 | 05 | 03 | 20 1 F2 55550 | 200 | 74357,3 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (местный бюджет) | 992 | 05 | 03 | 20 1 F2 55550 | 200 | 3914,0 |
| 6.4 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 992 | 05 | 05 |  |  | 44150,40 |
|  | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 992 | 05 | 05 | 17 0 00 00000 |  | 66,20 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 992 | 05 | 05 | 17 1 00 00000 |  | 66,20 |
|  | Мероприятия по проведению капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | 992 | 05 | 05 | 17 1 01 10550 |  | 66,20 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 05 | 17 1 01 10550 | 200 | 66,20 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 992 | 05 | 05 | 05 0 00 00000 |  | 44084,2 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 992 | 05 | 05 | 05 7 00 00000 |  | 44084,2 |
| 6.4.1 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00000 |  | 44084,2 |
| 6.4.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00590 |  | 44084,2 |
| 6.4.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 05 | 05 | 05 7 03 00590 | 600 | 44084,2 |
| 7 | Образование | 992 | 07 | 00 |  |  | 529,00 |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 992 | 07 | 05 |  |  | 50,00 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 07 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 20,0 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 07 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 20,0 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00000 |  | 20,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00590 | 200 | 20,0 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 50 0 00 00000 |  | 30,0 |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00000 |  | 30,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00190 |  | 30,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 50 5 00 00190 | 200 | 30,0 |
|  | Молодежная политика | 992 | 07 | 07 |  |  | 479,00 |
| 7.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Новокубанского городского поселения Новокубанского района" | 992 | 07 | 07 | 11 0 00 00000 |  | 479,00 |
| 7.1.1 | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Молодежь Кубани" | 992 | 07 | 07 | 11 1 00 00000 |  | 479,00 |
| 7.1.1.1 | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 00000 |  | 50,0 |
| 7.1.1.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Молодежь Кубани» | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 |  | 50,0 |
| 7.1.1.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 | 200 | 50,0 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 07 | 07 | 11 1 02 00000 |  | 429,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 07 | 07 | 11 1 02 00590 |  | 429,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 992 | 07 | 07 | 11 1 02 00590 | 500 | 429,0 |
| 8 | Культура, кинематография | 992 | 08 | 00 |  |  | 62706,70 |
| 8.1 | Культура | 992 | 08 | 01 |  |  | 56664,30 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Обеспечение безопасности населения" | 992 | 08 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 527,00 |
|  | Пожарная безопасность | 992 | 08 | 01 | 06 2 00 00000 |  | 527,00 |
|  | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 00000 |  | 527,00 |
|  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 |  | 527,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 | 200 | 157,0 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 06 2 01 10140 | 600 | 370,0 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 992 | 08 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 100,0 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 992 | 08 | 01 | 08 1 00 00000 |  | 100,0 |
|  | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 00000 |  | 100,0 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Развитие физической культуры и массового спорта» | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 10120 |  | 100,0 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 08 1 01 10120 | 600 | 100,0 |
| 8.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 56037,30 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 56037,30 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 54737,30 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 |  | 54737,30 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 100 | 7376,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 200 | 957,4 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 600 | 46388,9 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 800 | 15,0 |
|  | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области культуры | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 00000 |  | 1300 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 |  | 1300 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 | 600 | 1300 |
| 8.2 | Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 992 | 08 | 04 |  |  | 6042,40 |
|  | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 6042,40 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 04 | 07 1 00 00000 |  | 6042,40 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00000 |  | 6042,40 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 |  | 6042,40 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 | 100 | 5192,4 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 | 200 | 848,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 04 | 07 1 01 00590 | 800 | 2,0 |
| 9 | Социальная политика | 992 | 10 | 00 |  |  | 9135,50 |
|  | Пенсионное обеспечение | 992 | 10 | 01 |  |  | 218,30 |
|  | Муниципальная программа муниципального образования «Социальная поддержка граждан» | 992 | 10 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 218,30 |
|  | Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | 992 | 10 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 218,30 |
|  | Меры социальной поддержки отдельной категории пенсионеров | 992 | 10 | 01 | 02 1 01 00000 |  | 218,30 |
|  | Дополнительное материальное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования | 992 | 10 | 01 | 02 1 01 10810 |  | 218,30 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 10 | 01 | 02 1 01 10810 | 300 | 218,30 |
| 9.1 | Охрана семьи и детства | 992 | 10 | 04 |  |  | 8757,20 |
| 9.1.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 992 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 8757,20 |
| 9.1.1.1 | Обеспечение жильем молодых семей | 992 | 10 | 04 | 02 3 00 00000 |  | 8757,20 |
|  | Повышение качества жилищного обеспечения населения | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 00000 |  | 8757,20 |
| 9.1.1.1.1 | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 |  | 8757,20 |
| 9.1.1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (краевой бюджет) | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 5254,2 |
| 9.1.1.1.1.1 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (местный бюджет) | 992 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 3503,0 |
| 9.2 | Другие вопросы в области социальной политики | 992 | 10 | 06 |  |  | 160,0 |
| 9.2.1 | Муниципальная программа Новокубанского городского поселения Новокубанского района "Социальная поддержка граждан" | 992 | 10 | 06 | 02 0 00 00000 |  | 160,0 |
| 9.2.1.1 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 00 00000 |  | 160,0 |
| 9.2.1.1.1 | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 00000 |  | 160,0 |
| 9.2.1.1.1.1 | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 |  | 160,0 |
| 9.2.1.1.1.1.1 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 | 600 | 160,0 |
| 10 | Обслуживание государственного и муниципального долга | 992 | 13 | 00 |  |  | 11,0 |
| 10.1 | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 992 | 13 | 01 | 60 0 00 00000 |  | 11,0 |
| 10.1.1 | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 00000 |  | 11,0 |
| 10.1.1.1 | Процентные платежи по муниципальному долгу | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 |  | 11,0 |
| 10.1.1.1.1 | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 | 700 | 11,0 |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского

О.А.Орешкина

Приложение № 6

Утверждены

решением Совета Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

от 27.01.2023г. № 447

Приложение № 7

Утверждены

решением Совета Новокубанского

городского поселения

Новокубанского района

от 25.11.2022 г. № 426

Источники финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подвида,  аналитической группы вида  источников финансирования  дефицитов бюджетов | Сумма |
|  |  |  |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования | 21 247,7 |
|  | дефицита местного бюджета, всего |  |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 20 000,0 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700 | Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 14000,0 |
| 000 01 02 00 00 13 0000 710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 14 000,0 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 02 00 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 700 | Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 6000,0 |
| 000 01 03 01 00 13 0000 710 | Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 6000,0 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте Российской Федерации | 6 000,0 |
| 000 01 03 01 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 6 000,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 7 247,7 |
|  |  |  |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -311 419,1 |
|  |  |  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -311 419,1 |
|  |  |  |
| 000 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | -311 419,1 |
|  |  |  |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 318 666,8 |
|  |  |  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 318 666,8 |
|  |  |  |
| 000 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | 318 666,8 |
|  |  |  |

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского

О.А.Орешкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к решению Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 27.01.2023г. № 447

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от 25.11.2022 г. № 426

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год

(тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование межбюджетных трансфертов | сумма |
| 1. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования Новокубанский район из бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе: | 11 271,0 |
| 1.1. | Осуществление отдельных полномочий поселения по формированию, утверждению, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета:  - по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;  -по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 345,0  326,0 |
| 1.2. | Осуществление части полномочий поселения по участию в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения | 4 552,0 |
| 1.3. | Осуществление части полномочий поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 5 127,0 |
| 1.4. | Осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 429,0 |
| 1.5. | По созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в границах поселения | 492,0 |

»

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского

О.А.Орешкина

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 января 2023 года № 446 г. Новокубанск

**О внесении изменений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 22 апреля 2016 года № 222 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Новокубанского городского поселения Новокубанского района»**

В соответствии со ст. 29.1-29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации и местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь рекомендациями департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, Приказом Министерства экономического развития РФ от 15 февраля 2021 года № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования», [Приказом департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 16 апреля 2015 года № 78 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями)](http://internet.garant.ru/document/redirect/36978113/0), Приказом департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 12 сентября 2022 года № 222 «О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 16 апреля 2015 г. № 78 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Краснодарского края», руководствуясь Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района, Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Утвердить изменение в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 22 апреля 2016 года № 222 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Новокубанского городского поселения Новокубанского района» (с изменениями от 24.06.2022 г. № 384), согласно приложению к настоящему решению.

2. Управлению имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Никитенко) настоящее решение:

1)  опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района»;

2) разместить:

на официальном сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ngpnr.ru);

в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Новокубанского городскогопоселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за выполнением органами и должностными лицами Новокубанского городскогопоселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения Д.П. Вильготского.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Глава

Новокубанского городского поселения

Новокубанского района П.В. Манаков

Председатель Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского районаЕ.В. Головченко

Утверждены

решением Совета Новокубанского городского поселения

Новокубанского района

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**О внесении изменений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 22 апреля 2016 года № 222 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Новокубанского городского поселения Новокубанского района»**

Внести следующие изменения в приложение к решению Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 22 апреля 2016 года № 222 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Новокубанского городского поселения Новокубанского района»:

1. таблицу 2.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Таблица 2.1.1

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов в области жилищного строительства

| **Перечень возможных объектов** | **Расчетный показатель минимальной обеспеченности** | | **Показатель, единица измерения** | **Расчетный показатель максимальной доступности** | **Показатель, единица измерения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень средней жилищной обеспеченности | | | | | |
| Бизнес-класс | 40 | | Норма площади жилья в расчете на одного человека, м2 | Не устанавливается |  |
| Стандартное жилье | 30 | |
| Муниципальный | 20 | |
| Площадь территории для предварительного определения общих размеров территорий жилых зон | | | | | |
| При средней этажности жилой застройки до 3 этажей, для застройки без земельных участков | 10 | | Площадь территории для предварительного определения общих размеров территории жилых зон, в расчете на тысячу человек, га | Не устанавливается |  |
| При средней этажности жилой застройки до 3 этажей, для застройки с участком | 20 | |
| От 4 до 8 этажей | 8 | |
| 9 этажей и выше | 7 | |
| Площадь земельных участков, выделяемых около жилых домов на индивидуальный дом или квартиру, кв. | | | | | |
| При одно-, двухквартирных одно-, двухэтажных домах в застройке усадебного типа на новых периферийных территориях или при реконструкции существующей индивидуальной усадебной застройки | 400 (включая площадь застройки) | | Площадь земельных участков, выделяемых около жилых домов на индивидуальный дом или квартиру, кв.,м | Не устанавливается |  |
| при одно-, двух- или четырехквартирных одно-, двухэтажных домах в застройке коттеджного типа на новых периферийных территориях | 200(включая площадь застройки) | |  |
| при многоквартирных одно-, двух-, трехэтажных блокированных домах или двух-, трех-, четырех (пяти)-этажных домах сложной объемно-пространственной структуры (в том числе только для квартир первых этажей) при применении плотной малоэтажной застройки и в условиях реконструкции | 60 (без площади застройки) | |  |  |  |
| Коэффициент застройки | | | | | |
| Застройка многоквартирными многоэтажными жилыми домами | 0,4 | | Коэффициент застройки | Не устанавливается |  |
| То же, реконструируемая | 0,6 | |
| Застройка многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности | 0,4 | |
| Застройка блокированными жилыми домами с приквартирными земельными участками | 0,3 | |
| Застройка одно- двухквартирными жилыми домами с приусадебными земельными участками | 0,2 | |
| Коэффициент плотности застройки | | | | | |
| Зона застройки многоэтажными жилыми домами | 0,9 | | Предельный коэффициент плотности жилой застройки | Не устанавливается |  |
| Зона застройки среднеэтажными жилыми домами | 0,7 | |
| Зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами | 0,5 | |
| Зона застройки блокированными жилыми домами | 0,7 | |  |  |
| Зона застройки индивидуальными жилыми домами | 0,7 | |
| Плотность населения (чел./га) при среднем размере семьи представлена в Приложении 5 | | | | Не устанавливается |  |
| Площадь земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для размещения объектов жилищного строительства | | | | | |
| Объекты жилищного строительства | Минимальная площадь | Максимальная площадь | Размеры земельных участков, кв.м. | Не устанавливается |  |
| Индивидуальное жилищное строительство | 300 | 2500 |
| Малоэтажная многоквартирная застройка | 400 | 8500 |
| Среденеэтажная застройка | 400 | 20000 |
| Блокированная застройка | 200 | 8500 |
| Обеспеченности многоквартирных жилых домов придомовыми площадками | | | | | |
| Придомовые площадки | Площадь площадки на расчетную единицу | Минимальный размер площадки, кв. м2 | Размер площадки,100 м2 площади квартир | Не устанавливается |  |
| Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста | 2,5 | 20 |
| Для отдыха взрослого населения | 0,4 | 5 |
| Для занятий физкультурой и спортом | 7,5 | 40 |
| Озелененные территории | Согласно предельным параметрам вида разрешенного использования | Согласно предельным параметрам вида разрешенного использования |  |  |  |

»;

2) примечание к таблице подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 дополнить строкой следующего содержания:

«7) На территории автозаправочных станций необходимо предусматривать не менее 1 места для стоянки и зарядки электромобилей, оборудованными быстрыми зарядными станциями.»;

3) пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктами 2.1.15 и 2.1.16 следующего содержания:

«2.1.15 Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания и размеры земельных участков для их размещения

Таблица 2.1.15 Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания и размеры земельных участков для их размещения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждения, организации, предприятия, сооружения | Единица измерения | Рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума) | | Размер земельного участка, кв. м | Примечание |
| городской округ, городское поселение | сельское поселение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Образовательные организации | | | | | |
| Дошкольные образовательные организации, место | 1 место | по расчету[\*](#sub_411) | | Не нормируется. Размер земельного участка определяется исходя из возможности размещения объекта в соответствии с требованиями технических регламентов | Радиус обслуживания следует принимать в соответствии с [таблицей 2.1.16 (б)](http://internet.garant.ru/document/redirect/36978113/51)  Настоящих нормативов |
| Крытые бассейны для дошкольников | 1 объект | по заданию на проектирование | | по заданию на проектирование |  |
| Общеобразовательные организации: школы, лицеи, гимназии, кадетские училища | 1 место | по расчету[\*](#sub_411) | | При вместимости общеобразовательной организации, учащихся: св. 40 до 400 - 55 м на одного учащегося  св. 400 до 500 - 65 -//-  св. 500 до 600 - 55 -//-  св. 600 до 800 - 45 -//-  св. 800 до 1100 - 36 -//-  св. 1100 до 1500 - 23 -II-  св. 1500 до 2000 - 18 -II-  св. 2000 - 16 -//-. Размеры земельных участков общеобразовательных организаций могут быть уменьшены при условии соблюдения требований технических регламентов | Радиус обслуживания следует принимать в соответствии с таблицей 2.1.16 (б) нормативов. Пути подходов учащихся общеобразовательным школам с начальными классами не должны пересекать проезжую часть магистральных улиц в одном уровне |
| Общеобразовательные организации, имеющие интернат, учащиеся | 1 место | по заданию на проектирование | | При вместимости общеобразовательной школы-интерната, учащихся: св. 200 до 300 70 м2 на 1 учащегося - 300 - 500  65 - в 500 и более 45" | При размещении на земельном участке школы здания интерната (спального корпуса) площадь земельного участка следует увеличивать на 0,2 га |
| Межшкольный учебный комбинат, место | 1 место | 8% общего числа школьников | | Размер земельных участков межшкольных учебно-производственных комбинатов рекомендуется принимать по таблице 5, но не менее 2 га, при устройстве автополигона или трактородрома не менее 3 га | Автотрактородром следует размещать вне селитебной территории  В городах межшкольные учебно-производственные комбинаты размещаются на селитебной территории с учетом транспортной доступности не более 30 мин |
| Внешкольные учреждения, место | 1 место | 10% от общего числа школьников, в том числе по видам зданий: Дворец (дом) творчества школьников - 3,3%;  станция юных техников - 0,9%;  станция юных натуралистов - 0,4%;  станция юных туристов - 0,4%;  детско-юношеская спортивная школа - 2,3%;  детская школа искусств или музыкальная, художественная, хореографическая школа - 2,7% | | По заданию на проектирование | В городах внешкольные учреждения размещаются на селитебной территории с учетом транспортной доступности не более 30 мин. В сельских поселениях места для внешкольных учреждений рекомендуется предусматривать в зданиях общеобразовательных школ. |
| II. Учреждения социального обслуживания и здравоохранения | | | | | |
| Дома - интернаты |  |  |  |  |  |
| Дома - интернаты для престарелых, ветеранов труда и войны, организуемые производственными объединениями (предприятиями), платные пансионаты, место на 1 тыс. чел. (с 60 лет) | 1 место |  |  | Для городских округов и городских поселений - 60 кв.м. на 1 место | Нормы расчета учреждений социального обеспечения следует уточнять в зависимости от социально-демографических особенностей |
|  | 28 |  | Для сельских поселений - 80 кв. м. на 1 место |
| Дома - интернаты для взрослых инвалидов с физическими нарушениями, место на 1 тыс. чел. (с 18 лет) | 1 место |  |  |  |  |
|  | 28 |  | По заданию на проектирование |
| Детские дома - интернаты, место на 1 тыс. чел. (от 4 до 14 лет) | 1 место | 3 |  | 150 кв. м. (без учета площади застройки и хозяйственной зоны) |  |
| Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 1 место | 100 мест на 1000 подростков с ОВЗ |  | при вместимости 80 детей с ОВЗ и менее - 200м2,  при вместимости более 80 детей с ОВЗ - 160 м2 | Минимально допустимая вместимость центра - 50 мест, а максимальная величина центра, - 300 мест |
| Психоневрологические интернаты, место на 1 тыс. чел. (с 18 лет) | 1 место | 3 |  | При вместимости интернатов, мест: до 200 - 125 м2 на 1 место, св. 200 до 400 - 100 м2 на 1 место,  свыше 400 до 600 - 80 м2 на 1 место | Вместимость интернатов принимать от 50 до 600 мест |
| Специальные жилые дома и группы квартир для ветеранов войны и труда и одиноких престарелых, место на 1 тыс. чел. (с 60 лет) | 1 человек | 60 |  | 100 м2 на 1 чел на дом, 125 м2 на 1 чел. на жилой комплекс для МНГ (по заданию на проектирование) | 0,5 - 1,0 га на дом, 1,25 - 1,5 га на группу домов  2,5 га на жилой комплекс для МГН |
| Специальные жилые дома и группы квартир для инвалидов на креслах - колясках и их семей, место на 1 тыс. чел. всего населения | 1 чел. | 0,5 |  |
| Учреждения медико-санитарного обслуживания в том числе: | 1 койка | 2 на 1000 лиц старшей возрастной группы (ЛСВГ) |  | По заданию на проектирование | Возможно размещение в пригородной зоне |
| Хоспис |  |  | 500 кв. м. (60) | Площадь участка 0,8 - 1,5 га |
| геронтологический центр |  |  | 100 кв. м. (150) | Площадь участка 2,0 га |
| геронтопсихиатрический центр |  |  | 100 кв.м. |
| дом сестринского ухода |  |  | 60 кв.м. | Площадь участка 0,6 - 1,2 га |
| гериатрический центр |  |  | 150 кв.м. |  |
| Учреждения здравоохранения |  |  |  |  |  |
| Амбулаторно-поликлинические организации (поликлиники) для взрослых | 1 посещен ие в смену на 1000 чел | 18 | 0,1 га на 100 посещений в смену | | радиус обслуживания - 1000 м |
| Амбулаторно-поликлинические организации (поликлиники) для детей | 1 посещен ие в смену на 1000 чел | 14 | 0,1 га на 100 посещений в смену | | радиус обслуживания - 1000 м |
| Станции (подстанции) скорой медицинской помощи | 1 автомобиль | 0,1 |  |  | в пределах зоны 15-минутной доступности на специальном автомобиле |
| Выдвижные пункты скорой медицинской помощи, автомобиль | 1 автомобиль |  | 0,2 |  |  |
| Фельдшерские или фельдшерско-акушерские пункты, объект | 1 объект | по заданию на проектирование, определяемому органами здравоохранения | по заданию на проектирование. определяемому органами здравоохранения | 0,2 га | Для малых населенных пунктов, поселков, хуторов и аулов с населением менее 2 тыс. жителей предусматривается 1 объект, для населенных пунктов с населением менее 200 жителей допускается предусматривать оборудованную площадку для развертывания мобильного медицинского комплекса. Радиус пешеходной доступности указанных объектов не более 1500 метров. Для малых населенных пунктов более 2 тыс. жителей, а также для жилых районов и микрорайонов средних, больших и крупных населенных пунктов в соответствии с [таблицей 2.1.16 (б)](http://internet.garant.ru/document/redirect/36978113/51)  настоящих Нормативов |
| Молочные кухни, порция в сутки на 1 ребенка (до 1 года) | Порции в сутки на 1 ребенка | 4 |  | 0,015 га на 1 тыс. порций в сутки, но не менее 0,15 га |  |
| Раздаточные пункты молочных кухонь, м2 общей площади на 1 ребенка (до 1 года) | м2 общей площади на 1 ребенка | 0,3 |  | Встроенные | Радиус обслуживания - 500 м |
|  |  |  |  |  |  |
| III. Учреждения санаторно-курортные и оздоровительные, отдыха и туризма | | | | | |
| Курортные поликлиники (на 1000 лечащихся в открытой сети централизованного обслуживания) | количество посещений в смену | 200 | | по заданию на проектирование | Размещаются на территории общекурортных центров для обслуживания в открытой сети отдыхающих и курсовочников санаторно-оздоровительных учреждений |
| Водолечебницы (на 1000 лечащихся в открытой сети централизованного обслуживания) | Количество ванн | 30 | | по заданию на проектирование |
| Грязелечебницы (на 1000 лечащихся в открытой сети централизованного обслуживания) | Количество кушеток | 25 | | по заданию на проектирование |
| Лечебные плавательные бассейны (на 1000 лечащихся в открытой сети централизованного обслуживания) | Кв. м. водного зеркала | 120 | | по заданию на проектирование |
| IV. Учреждения культуры и искусства | | | | | |
| Помещения для культурно - массовой и политико-воспитательной работы с населением, досуга и любительской деятельности, м2 площади пола на 1 тыс. чел. | Кв. м общей площади | 50 - 60 | | По заданию на проектирование | Рекомендуется формировать единые комплексы для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и политико-воспитательной работы для использования учащимися и населением (с соответствующим суммированием нормативов) в пределах пешеходной доступности не более 500 м |
| Танцевальные залы, место на 1 тыс. чел. | 1 место | 6 | | По заданию на проектирование | Удельный вес танцевальных залов, кинотеатров и клубов районного значения рекомендуется в размере 40 - 50%.  Минимальное число мест учреждений культуры и искусства принимать для крупнейших и крупных городов. Размещение, вместимость и размеры земельных участков планетариев, выставочных залов и музеев определяются заданием на проектирование.  Цирки, концертные залы, театры и планетарии предусматривать, как правило, в городах с населением 250 тыс. чел. и более, а кинотеатры - в поселениях с числом жителей не менее 10 тыс. чел.  Универсальные спортивно - зрелищные залы с искусственным льдом предусматривать, как правило, в городах - центрах систем расселения с числом жителей свыше 100 тыс. чел. |
| Клубы, посетительское место на 1 тыс. чел. | 1 место | 80 | | По заданию на проектирование |
| Кинотеатры, место на 1 тыс. чел. | 1 место | 30 | | По заданию на проектирование |
| Театры, место на 1 тыс. чел. | 1 место | 7 | | По заданию на проектирование |
| Концертные залы, место на 1 тыс. чел. | 1 место | 4 | | По заданию на проектирование |
| Цирки, место на 1 тыс. чел. | 1 место | 4 | | По заданию на проектирование |
| Лектории, место на 1 тыс. чел. | 1 место | 2 | | По заданию на проектирование |
| Залы аттракционов и игровых автоматов, м2 площади пола на 1 тыс. чел. | Кв. м общей площади | 3 | | По заданию на проектирование |
| Универсальные спортивно-зрелищные залы, в том числе с искусственным льдом | 1 место | 9 | | По заданию на проектирование |
| Городские массовые библиотеки на 1 тыс. чел. зоны обслуживания при населении города, тыс. чел.\*: | Тыс. единиц хранения / читательское место |  | | По заданию на проектирование | массовые библиотеки 1 объект на жилой район.  Детские библиотеки 1 объект на 4 - 7 тыс. учащихся и дошкольников |
| Св. 50 |  | |
| Св. 10 до 50 |  | |
| Дополнительно в центральной городской библиотеке на 1 тыс. чел. при населении города, тыс. чел.: | Тыс. единиц хранения / читательское место |  | | По заданию на проектирование |  |
| 500 и более |  | |
| 250 |  | |
| 100 |  | |
| 50 и менее |  | |
| Клубы, посетительское место на 1 тыс. чел. для сельских поселений или их групп, тыс. чел.: | 1 место (посетитель) на 1 тыс. жит. |  |  | По заданию на проектирование | Меньшую вместимость клубов и библиотек следует принимать для больших поселений |
| св. 0,2 до 1 | 500 - 300 |
| св. 1 до 2 | 300 - 230 |
| св. 2 до 5 | 230 - 190 |
| св. 5 до 10 | 190 - 140 |
| Сельские массовые библиотеки на 1 тыс. чел. зоны обслуживания (из расчета 30-минутной доступности) для сельских поселений или групп, тыс. чел.: | Тыс. единиц Хранения / мест (читатель) на 1 тыс. жит. |  |  |  |  |
| св. 1 до 2 |  |  | 6 - 7,5 тыс. ед. хранения/ 5 - 6 мест |
| св. 2 до 5 |  |  | 5 - 6/4 - 5 |
| св. 5 до 10 |  |  | 4,5 - 5/3 - 4 |
| Дополнительно в центральной библиотеке местной системы расселения (муниципальный район) на 1 тыс. чел. | Тыс. един. Хранения / мест (читатель) на 1 тыс. жит. |  | 4,5 - 5 тыс. ед. хранения/ 3 - 4 мест |  |  |
| Институты культового назначения, приходской храм | 1 храм/ 1 место | 7,5 храмов на 1000 православных верующих/ 7 кв. м. на 1 место | |  | Размещение по согласованию с местной епархией |
| V. Физкультурно-спортивные сооружения | | | | | |
| Физкультурно-спортивные сооружения. Территория | Территория га/ 1000 чел | По заданию на проектирование | | 0,9 га | Физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования следует, как правило, объединять со спортивными объектами образовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры с возможным сокращением территории.  Комплексы физкультурно-оздоровительных площадок предусматриваются в каждом поселении.  Для малых поселений нормы расчета залов и бассейнов необходимо принимать с учетом минимальной вместимости объектов по технологическим требованиям.  Доступность физкультурно-спортивных сооружений городского значения не должна превышать 30 мин.  Долю физкультурно-спортивных сооружений, размещаемых в жилом районе, следует принимать % общей нормы:  территории - 35,  спортзалы - 50,  бассейны - 45. |
| Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий в микрорайоне, м2 общей площади на 1 тыс. чел. | кв. м общей площади | 80 | | По заданию на проектирование |
| Спортивные залы общего пользования, м2 площади на 1 тыс. чел. | кв. м общей площади | 80 | | По заданию на проектирование |
| Бассейны крытые и открытые общего пользования, м2 зеркала воды на 1 тыс. чел. | кв. м зеркала воды | 25 | | По заданию на проектирование |
| Спортивно-тренажерный зал повседневного обслуживания | кв. м общей площади | 60 | | По заданию на проектирование |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| VI. Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания | | | | | |
|  | кв. м торговой площади |  | 300 | торговые центры местного значения с числом обслуживаемого населения, тыс. чел.:  от 4 до 6 - 0,4 - 0,6 га на объект;  от 6 до 10 - 0,6 - 0,8 га на объект;  от 10 до 15 - 0,8 - 1,1 га на объект;  от 15 до 20 - 1,1 - 1,3 га на объект. Торговые центры малых городских поселений и сельских поселений с числом жителей, тыс. чел.:  до 1 - 0,1 - 0,2 га;  от 1 до 3 - 0,2 - 0,4 га;  от 3 до 4 - 0,4 - 0,6 га;  от 5 до 6 - 0,6 - 1,0 га;  от 7 до 10 1,0 - 1,2 га  Предприятия торговли (возможно встроенно-пристроенные), м2 торговой площади:  до 250 - 0,08 га на 100 кв. м торговой площади;  от 250 до 650 - 0,08 - 0,06  650 - 1500 - 0,06 - 0,04  1500 - 3500 - 0,04 - 0,02  3500 - 0,02 | Нормативная обеспеченность населения площадью торговых объектов на территориях муниципальных образований Краснодарского края должна быть не ниже установленных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/43661394/0) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 ноября 2016 года N 916 "Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения Краснодарского края площадью торговых объектов", в том числе стационарных по продаже продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с [Приложением N 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/43661394/1000) указанного постановления; нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов местного значения соответствии с [Приложением N 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/43661394/2000) указанного постановления  При этом в норму расчета магазинов непродовольственных товаров в городах входят комиссионные магазины из расчета 10 кв. м торговой площади на 1000 человек. В поселках садоводческих товариществ продовольственные магазины предусматривать из расчета 80 кв. м торговой площади на 1000 человек Радиус обслуживания предприятий торговли следует принимать в соответствии с [таблицей 2.1.16 (б)](http://internet.garant.ru/document/redirect/36978113/51)  Настоящих нормативов  При размещении крупных универсальных торговых центров (рыночных комплексов) в пешеходной доступности от жилых микрорайонов (кварталов) допускается снижение не более чем на 50 процентов микрорайонного обслуживания торговыми предприятиями Магазины заказов и кооперативные магазины принимать по заданию на проектирование дополнительно к установленной норме расчета магазинов продовольственных товаров, 5 - 10 кв. м на 1 тыс. чел. На промышленных предприятиях и других местах приложения труда предусматривать пункты выдачи продовольственных заказов из расчета 1 кв. м нормируемой площади на 1 тыс. работающих: 60 - при удаленном размещении промпредприятий от селитебной зоны; 36 - при размещении у границ селитебной территории; 24 - при размещении мест приложения труда в пределах селитебной территории (на площади магазинов и в отдельных объектах) |
| Торговые центры |  | 280 (100 - для микрорайонов и жилых районов) | 100 |
| в том числе: |  |  |  |
| магазины продовольственных товаров |  | 100 (70 - для микрорайонов и жилых районов) |  |
|  |
| 200 |
| магазины непродовольственных товаров |  | 180 (30 - для микрорайонов и жилых районов) | - |
| Рынок, ярмарка | кв. м торг. площади | по заданию на проектирование | | по заданию на проектирование | Нормативная обеспеченность населения площадью торговых мест рынков на территориях муниципальных образований Краснодарского края должна быть не ниже установленных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/43661394/0) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 ноября 2016 года N 916 "Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения Краснодарского края площадью торговых объектов" в соответствии с [Приложением N 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/43661394/4000) указанного постановления  Ярмарки - на основании решения органов местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с видом ярмарки |
| Рыночный комплекс, м2 торговой площади на 1 тыс. чел. розничной торговли | Кв. м торг. площади | 40 | | От 7 до 14 м2 торговой площади рыночного комплекса в зависимости от вместимости: 14м2 - при торговой площади до 600 м2  7м2 - св. 3000м2 | Рынки - в соответствии с планом, предусматривающим организацию рынков на территории Краснодарского края, 1 торговое место принимается в размере 6 кв. м торговой площади |
| Предприятие общественного питания, место на 1 тыс. чел. |  | 40 (8 - для микрорайонов и жилых районов) | 40 | При числе мест, га на 100 мест:  до 50 - 0,2 - 0,25;  свыше 50 до 150 - 0,2 - 0,15;  свыше 150 - 0,1 | В городах-курортах, городах - центрах туризма расчет сети предприятий общественного питания следует принимать с учетом временного населения: на бальнеологических курортах до 90 мест, на климатических курортах до 120 мест на 1 тыс. чел. Потребности в предприятиях общественного питания на производственных предприятиях, в учреждениях, организациях и учебных заведениях рассчитывается по ведомственным нормативам на 1 тыс. работающих (учащихся) в максимальную смену. В производственных зонах сельских поселений и в других местах приложения труда, а также на полевых станах для обслуживания работающих должны предусматриваться предприятия общественного питания из расчета 220 мест на 1 тыс.  Радиус обслуживания предприятий общественного питания следует принимать в соответствии с [таблицей 2.1.16 (б)](http://internet.garant.ru/document/redirect/36978113/51)  Настоящих нормативов |
| Магазины кулинарии, м2 торговой площади на 1 тыс. чел. | Кв. м торг. Площади | 6 (3 - для микрорайонов и жилых районов) |  |  |  |
| Предприятия бытового обслуживания, рабочее место на 1 тыс. чел. | Рабочее место на 1000 чел. | 9 (2,0 - для микрорайонов и жилых районов) | 7 |  | Для производственных предприятий и других мест приложения труда показатель расчета предприятий бытового обслуживания следует принимать в размере 5 - 10% в счет общей нормы  Радиус обслуживания предприятий бытового обслуживания следует принимать в соответствии с [таблицей 2.1.16 (б)](http://internet.garant.ru/document/redirect/36978113/51)  Настоящих нормативов |
| В том числе:  непосредственного обслуживания населения |  | 5 (2 - для микрорайонов и жилых районов) | 4 | На 10 рабочих мест для предприятий мощностью, рабочих мест:  0,1 - 0,2 га 10 - 50 мест;  0,05 - 0,08 - 50 - 150 мест  0,03 - 0,04 - св. 150 мест |  |
| Производственные предприятия централизованного выполнения заказов, объект | объект | 4 | 3 | 0,52 - 1,2 га |  |
| Предприятия коммунального обслуживания |  |  |  |  |  |
| Прачечные, кг белья в смену на 1 тыс. чел. | кг белья в смену на 1 тыс. чел. | 120 (10 - для микрорайонов и жилых районов) | 60 |  |  |
| В том числе:  прачечные самообслуживания, объект | объект | 10 (10 - для микрорайонов и жилых районов) | 20 | 0,1 - 0,2 га на объект | Показатель расчета фабрик-прачечных дан с учетом обслуживания общественного сектора до 40 кг белья в смену |
| фабрики-прачечные, объект |  | 110 | 40 | 0,5 - 1,0 га на объект |
| Химчистки, кг вещей в смену на 1 тыс. чел. | кг вещей смену на 1 тыс. чел. | 11,4 (4,0 - для микрорайонов и жилых районов) | 3,5 |  |  |
| В том числе:  химчистки самообслуживания, объект | объект | 4,0 (4,0 - для микрорайонов и жилых районов) | 1,2 | 0,1 - 0,2 га на объект |  |
| фабрики-химчистки | 7,4 | 2,3 | 0,5 - 1,0 га на объект |
| Бани, место на 1 тыс. чел. | Место на 1000 чел. | 5 | 7 | 0,2 - 0,4 га на объект | В поселениях, обеспеченных благоустроенным жилым фондом, нормы расчета вместимости бань и банно-оздоровительных комплексов на 1 тыс. чел. допускается уменьшать до 3 мест |
|  |  |  |  |  |  |
| VII. Организации и учреждения управления | | | | | |
| Участковый пункт полиции | участков ый уполномоченный (1 сотрудник) | 1 сотрудник на 2,8 - 3 тыс. чел. | 1 сотрудник на 2,8 тыс. чел. (1 сотрудник в сельском поселении - в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, но не более 2,8 тыс. чел. и не менее 1 сотрудника на сельский населенный пункт со статусом муниципального образования "сельское поселение" с численностью населения от 1 тыс. чел.) | | по заданию на проектирование |
|  |  |  |  |  |  |
| VIII Учреждения жилищно-коммунального хозяйства | | | | | |
| Жилищно-эксплуатационные организации, объект: | объект |  |  |  |  |
| микрорайона | 1 объект на микрорайон с населением до 20 тыс. чел. | 0,3 га на объект |
| жилого района | 1 объект на жилой район с населением до 80 тыс. чел. | 1 га на объект |
| Пункт приема вторичного сырья, объект | объект | 1 объект на микрорайон с населением до 20 тыс. чел. |  | 0,01 га на объект |  |
| Общественные уборные | 1 прибор | 3 (2 - для женщин и 1 для мужчин) |  |  | в местах массового пребывания людей (в т.ч. на территориях парков, скверов) Радиус обслуживания - 500 м. На территориях рынков, общественных и торговых центров, а также курортно-рекреационных комплексов радиус - 150 м |
| Бюро похоронного обслуживания | 1 объект | 1 объект на 0,3 - 1 млн. жителей городских округов | 1 объект на поселение | По заданию на проектирование |  |
| Дом траурных обрядов |  |  |  |  |  |
| Кладбище традиционного захоронения | га | 0,24 | |  | Размер земельных участков, отводимых для захоронения, допускается уточнять в зависимости от соотношения кладбищ традиционного захоронения и кладбищ для погребения после кремации, устанавливаемых по местным условиям |
| Кладбище урновых захоронений после кремации |  | 0,02 |  | по заданию на проектирование |

\*Расчетное количество мест в объектах дошкольного и среднего школьного образования определяется по следующим формулам:

,

К7 - количество детей в возрасте от 7 до 8 лет,

К8 - количество детей в возрасте от 8 до 9 лет,

К9 - количество детей в возрасте от 9 до 10 лет,

К10 - количество детей в возрасте от 10 до 11 лет,

К11 - количество детей в возрасте от 11 до 12 лет,

К12 - количество детей в возрасте от 12 до 13 лет,

К13 - количество детей в возрасте от 13 до 14 лет,

К14 - количество детей в возрасте от 14 до 15 лет,

К15 - количество детей в возрасте от 15 до 16 лет,

К16 - количество детей в возрасте от 16 до 17 лет,

К17 - количество детей в возрасте от 17 до 18 лет,

N - общее количество населения

Роош - расчетное количество мест в объектах среднего школьного образования, мест на 1 тыс. чел.

,

К0 - количество детей одного в возрасте от 2 мес. до 1 года

К1 - количество детей в возрасте от 1 года до 2 лет,

К2 - количество детей в возрасте от 2 до 3 лет,

К3 - количество детей в возрасте от 3 до 4 лет,

К4 - количество детей в возрасте от 4 до 5 лет,

К5 - количество детей в возрасте от 5 до 6 лет,

К6 - количество детей в возрасте от 6 до 7 лет,

N - общее количество населения

Рдоо - расчетное количество мест в объектах дошкольного образования, мест на 1 тыс. чел.

Показатели рассчитываются, опираясь на данные возрастно-полового состава населения Краснодарского края управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея ([https://krsdstat.gks.ru/population\_kk](http://internet.garant.ru/document/redirect/23900500/942)), на год, предшествующий расчетному.

В случае отсутствия расчетных показателей в местных нормативах градостроительного проектирования, показатели могут быть рассчитаны в рамках подготовки документации по планировке территории.

2.1.16  Размеры земельных участков учреждений начального профессионального образования:

Таблица 2.1.16 (а) Размеры земельных участков учреждений начального профессионального образования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные учреждения начального профессионального образования | Размер земельных участков (га) при количестве обучающихся в учреждений | | | |
| до 300 чел. | 300 - 400 чел | 400 - 600 чел. | 600 - 1000 чел |
| Для всех образовательных учреждений | 2 | 2.4 | 13,1 | 3.7 |
| Сельскохозяйственного профиля[\*](https://internet.garant.ru/#/document/36978113/entry/5011) | 2 - 3 | 2,4 - 3,6 | 3.1 - 4,2 | 3,7 - 4.6 |
| Размещаемых в районах реконструкции[\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/36978113/entry/5022) | 1,2 - 2 | 1.3 - 2,4 | 1.5 - 3,1 | 1,9 - 3,7 |
| Гуманитарного профиля [\*\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/36978113/entry/5033) | 1.4 - 2 | 1,7 - 2,4 | 2.2 - 3,1 | 2,6 - 3.7 |

\* Допускается увеличение, но не более чем на 50%.

\*\* Допускается сокращать, но не более чем на 50%.

\*\*\* Допускается сокращать, но не более чем на 30%

**Примечание**. В указанные размеры участков не входят участки общежитий, опытных полей и учебных полигонов.

Таблица 2.1.16 (б) Расчетные показатели учреждений и предприятий обслуживания

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждения, организации и предприятия обслуживания | Радиус обслуживания, м |
| Общеобразовательные организации в городских поселениях и округах <\*>  - в зоне застройки многоэтажными жилыми домами  - в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами  - в зоне застройки малоэтажными жилыми домами  - в зоне застройки индивидуальными жилыми домами | 500  650  900  900 |
| Дошкольные образовательные организации <\*>: - в зоне  застройки многоэтажными жилыми домами  - в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами  - в зоне застройки малоэтажными жилыми домами  - в зоне застройки индивидуальными жилыми домами | 300  400  550  550 |
| Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий | 500 |
| Физкультурно-спортивные центры жилых районов | 1500 |
| Амбулаторно-поликлинические организации и их филиалы в городах <\*\*> | 1000 |
| То же, при одно- и двухэтажной застройке | 800 |

»;

4) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Расчетное количество машино-мест (парковочных мест) на автостоянках для парковки автомобилей

Таблица 4.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рекреационные территории, объекты отдыха, здания и сооружения | | Расчетная единица | количество машино-мест (парковочных мест) на расчетную единицу |
| 1 | | 2 | 3 |
| Здания и сооружения | | | |
| Административные общественные учреждения, кредитно-финансовые и юридические учреждения, учреждения, оказывающие государственные и (или) муниципальные услуги. | | 100 м2 общей площади | 1 |
| Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании, научные и проектные организации | | 60 м2 общей площади | 1 |
| Промышленные предприятия | | 6-8 работающих в двух смежных сменах | 1 |
| Здания и комплексы многофункциональные | |  | Принимать отдельно для каждого функционального объекта в составе МФЦ |
| Образовательные учреждения | | | |
| Дошкольные образовательные организации | | 1 объект | Не менее 7 |
| 100 детей | Не менее 5 для единовременной высадки |
| Общеобразовательные организации | | 1 объект | Не менее 8 |
| 1000 обучающихся | Не менее 15 для единовременной высадки |
| Высшие и средние специальные учебные заведения | | м2 общей площади | 140 |
| Медицинские организации | | | |
| Больницы | |  | Принимать в соответствии с заданием на проектирование |
| Поликлиники | |  | Принимать в соответствии с заданием на проектирование |
| Спортивные объекты | | | |
| Спортивные объекты с местами для зрителей | | 25 мест для зрителей | 1  +25 машино-мест на 100 |
|  | |  | работающих |
| Спортивные тренировочные залы, спортклубы, спорткомплексы (теннис, конный спорт, горнолыжные центры) | | 35 м2 общей площади до 1000 м2/ 50 м2 общей площади более 1000 м2 | 1  Но не менее 25  машино-мест мест на объект |
| Учреждения культуры | | | |
| Театры, цирки, кинотеатры, концертные залы, музеи, выставки | |  | По заданию на проектирование |
| Дома культуры, клубы, танцевальные залы | | 6 единовременных посетителя | 1 |
| Парки культуры и отдыха | | 100 единовременных посетителей | 20 |
| Торговые объекты | | | |
| Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги, предприятия торговли и т.п.), магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли) аптеки и аптечные магазины, фотосалоны, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны, парикмахерские, специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы, рынки | | 50 м2 общей площади | 1 |
| Объекты общественного питания | | | |
| Рестораны и кафе, клубы | | 5 посадочных места | 1 |
| Средства размещения (объекты гостиничного обслуживания и объекты отдыха) | | | |
| Объекты средств размещения общей площадью до 1500 м2 | | 150 м2 общей площади | 1 но не менее 3 на 10 номеров |
| Объекты средств размещения общей площадью от 1500 м2 до 5000 м2 | | 250 м2 общей площади | 1 но не менее 10 |
| Объекты средств размещения общей площадью 5000 м2 и более | | 300 м2 общей площади | 1 но не менее 20 |
| Объекты средств размещения общей площадью 5000 м2 и более (категории 4 и 5 звезд) | | 350 м2 общей площади | 1 но не менее 20 |
| Объекты коммунально-бытового обслуживания | | | |
| Объекты бытового обслуживания, (ателье, химчистки, прачечные, мастерские) | | 30 м2 общей площади | 1  Но не менее 1 |
| Вокзалы | | | |
| Вокзалы всех видов транспорта, в том числе аэропорты, речные вокзалы | |  | По заданию на проектирование |
| Станции технического обслуживания, автомойки | | 1 бокс | 1 |
| Объекты отдыха | | | |
| Дома отдыха и санатории, санатории профилактики, базы отдыха предприятий и туристические базы | 100 отдыхающих и обслуживающего персонала | | 10 |

Примечания:

1) Рядом с границами участков объектов образования необходимо предусматривать места для кратковременной остановки автотранспорта родителей, привозящих детей, на расстоянии не более 50 м от входов, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.

2) Длина пешеходных подходов от стоянок для временного хранения легковых автомобилей до объектов в зонах массового отдыха не должна превышать 1 000 м.

3) В городах - центрах туризма следует предусматривать стоянки автобусов и легковых автомобилей, принадлежащих туристам, число которых определяется расчетом. Указанные стоянки должны размещаться с учетом обеспечения удобных подходов к объектам туристского осмотра, но не далее 500 м от них и не нарушать целостный характер исторической среды.

4) При расчете общей площади не учитывается площадь встроено-пристроенных гаражей-стоянок и неотапливаемых помещений;

5) Число мест на автостоянках гостиниц, имеющих в своем составе открытые для сторонних посетителей предприятия питания, торговли, культурно-массового назначения, следует увеличивать с учетом вместимости этих предприятий, но не более чем на 20%.

6) Допускается стоянки для объектов социального назначения размещать на территориях общего пользования, на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару и иных объектов улично-дорожной сети, на расстоянии не более 50 м от входов на территорию в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории. Нормативные разрывы от таких парковок не устанавливаются.

7) Для гостиниц и мотелей следует предусматривать стоянки для легковых автомобилей обслуживающего персонала не менее 10% числа работающих.

8) Для встроенных в здание гостиниц учреждений обслуживания, доступных для использования населением, следует предусматривать дополнительные открытые стоянки для временного хранения автомобилей в соответствии с требованиями настоящих Нормативов.

9) При размещение параллельных парковок в карманах улиц и дорог, а также на внутриквартальных территориях, минимальное расстояние между группами отдельно стоящих площадок для парковки транспортных средств не должно быть менее 2,5 метров, с целью организации прохода и островка безопасности.

10) На автостоянках, обслуживающих объекты посещения различного функционального назначения, следует выделять места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сооружения и устройства для хранения, парковки и обслуживания транспортных средств:

1. При проектировании многоквартирных домов в границах отведенного земельного участка следует предусматривать места для хранения и парковки автомобилей из расчета одно машино-место на 80 кв. м, площади квартир.

2. В границах исторических поселений, допускается сокращение парковочных мест с учетом сложившейся застройки и ограничений предмета охраны.

3. В границах земельного участка проектируемых жилых домов следует предусматривать открытые площадки (гостевые автостоянки) для парковки легковых автомобилей посетителей из расчёта одно машино-место (парковочное место) на 600 кв. м. площади квартир, удалённые от подъездов (входных групп) не более чем на 200 м.

4. При комплексном развитии территории допускается предусматривать места для хранения и парковки автомобилей вне границ земельного участка проектируемого объекта, но не более 60% от общего расчетного количества парковочных мест, при их пешеходной доступности (длине пути) не более 500 м до входной группы в объект капитального строительства.

5. При комплексном развитии территории допускается сокращать расчетное количество парковочных мест, но не более чем на 50%, в случаях развития и строительства выделенных линий городского электротранспорта (трамвайных и (или) троллейбусных линий на выделенных полосах) или выделенных полос для проезда автобусов.

Размещение парковок общего пользования должно осуществляться с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения, при этом допускается размещение гостевых стоянок посетителей жилых зон и объектов обслуживания в карманах улиц и дорог без санитарных и иных разрывов.

6. При разработке поперечных профилей улиц и дорог рядовой посадкой деревьев считается полоса со стоящими в одну линии не менее 5 деревьев на расстоянии не дальше 5 метров друг от друга.

7. При расчете потребности в обеспеченности территории многоквартирной жилой застройки парковочными местами, машино-места в механизированных и полумеханизированных стоянках автомобилей не учитываются.

8. Парковка семейного типа - два или более парковочных места, размещенных последовательно друг за другом и (или) друг над другом, и не имеющих обособленного выезда из каждого парковочного места.

9. При расчете общего количества парковочных мест семейные парковки учитываются как одно парковочное место.

10. Расчетное количество машино-мест (парковочных мест) на автостоянках для парковки автомобилей (располагаются в границах земельного участка) на земельных участках для объектов общественного назначения следует принимать в значениях, указанных в таблице 108 Нормативов.";

11. При комплексном развитии территории допускается сокращать расчетное количество мест для постоянного хранения и парковки автомобилей для застройки многоквартирными домами за счет плоскостных парковок гипер- и супермаркетов или многофункциональных центров, в составе которых отсутствуют многоквартирные дома, общежития и гостиницы, на количество машино-мест согласно формуле: КПМ х 0,2, где КПМ - количество парковочных мест на плоскостных парковках гипер- и супермаркетов или многофункциональных центров, при условии что такие парковки расположены в радиусе 400 метров от проектируемых многоквартирных домов.

12. При проектировании спортивного объекта в составе единого комплекса допускается учитывать парковочные места смежных объектов, но не более 30% от их количества, и расположенных не далее 400 м от проектируемого объекта.»;

5) приложение 7 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Территориальные зоны.

Границы территориальных зон устанавливаются при подготовке правил землепользования и застройки на основании утвержденной документации территориального планирования в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/0) Российской Федерации и [градостроительного кодекса](https://internet.garant.ru/#/document/23941540/entry/0) Краснодарского края

Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

- линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;

- красным линиям;

- границам земельных участков;

- границам населенных пунктов в пределах муниципальных образований края;

- границам муниципальных образований края;

- естественным границам природных объектов;

- иным границам.

Состав территориальных зон, а также особенности использования размещаемых на них земельных участков определяются градостроительными регламентами правил землепользования и застройки, в которых должны быть учтены ограничения, установленные [градостроительным](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3), [земельным](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/2), [водным](https://internet.garant.ru/#/document/12147594/entry/2), [лесным](https://internet.garant.ru/#/document/12150845/entry/2), [природоохранным](https://internet.garant.ru/#/document/12125350/entry/2), [санитарным](https://internet.garant.ru/#/document/12115118/entry/3) и другим законодательством, а также требования [СП 42.13330](https://internet.garant.ru/#/document/71692326/entry/0) и настоящих Нормативов.

В составе территориальных зон в соответствии с [градостроительным](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) законодательством могут выделяться земельные участки общего пользования занятые площадями, улицами, проездами, дорогами, набережными, скверами, бульварами, водоемами и другими объектами, предназначенными для удовлетворения общественных интересов населения. Порядок использования земель общего пользования определяется органами местного самоуправления.

При разработке проектов правил землепользования и застройки городских округов и городских и сельских поселений озелененные территории общегородского значения должны быть выделены в отдельные территориальные зоны.

При выделении территориальных зон и установлении регламентов их использования необходимо учитывать также ограничения на градостроительную деятельность, обусловленные установленными зонами особого использования территории.

В правилах землепользования и застройки в границах зон многоэтажной жилой застройки подлежат установлению следующие предельные параметры:

- предельное количество этажей;

- предельная высота зданий, строений, сооружений;

- высота и площадь высотных доминант;

-минимальное расстояние от высотных доминант до зон малоэтажной и индивидуальной жилой застройки.

При разработке правил землепользования и застройки для участков, примыкающих к магистральным и главным улицам, дополнительно необходимо устанавливать следующие предельные параметры застройки:

- конструктивные элементы зданий и их проекция не должны выходить за границы места допустимого размещения объекта капитального строительства;

- минимальный отступ зданий, строений, сооружений от красных линий улицы (границ земельного участка, граничащего с улично-дорожной сетью), красных линий проездов (границ земельного участка, граничащего с проездом), прочих границ земельного участка, м;

- предельная этажность, шт.;

- максимальный процент застройки, %;

- минимальный процент озеленения земельного участка, %;

- максимальная высота здания от земли до верха парапета, карниза (свеса) скатной кровли, м;

- минимальная и максимальная высота застройки вдоль границы земельного участка, -граничащей с улично-дорожной сетью, от уровня земли до верха парапета, карниза (свеса) скатной кровли (действие данного регламента распространяется в глубину 20 м от границы земельного участка, смежной с улично-дорожной сетью), м;

- минимальный процент застроенности фронта участка, %;

- минимальная высота первого этажа зданий, м;

- минимальный процент остекления фасада первого этажа здания, %;

- минимальная высота окон первых этажей зданий, м;

- максимальная отметка входной группы от уровня земли со стороны улично-дорожной сети (выступ входной группы (крыльца) за линию застройки не допускается), м;

максимальный выступ консольных частей здания (балконов, эркеров, ризалитов) за линию допустимого размещения объекта капительного строительства (допускается в уровне перекрытия 2 этажа и выше), м

- максимальный уклон кровли, градус;

Допускается размещение высотных доминант до 18 надземных этажей и предельной высотой не более 63 м на площади не более 35% от площади застройки надземной части зданий, строений, сооружений.

При расчете площади застройки для устройства высотных доминант площадь застройки стилобата не учитывается.

Не допускается строительство высотных доминант в 50-метровой зоне от зон малоэтажной и индивидуальной жилой застройки.

При комплексной застройке расчет площади застройки для устройства высотных доминант осуществляется в границах всей территории, при этом высотные доминанты могут проектироваться обособленно на обособленных земельных участках.

Значения предельных параметров могут быть уменьшены по решению комиссии по землепользованию и застройки.

Параметры для установления определяются для каждого типа улицы и включаются в регламенты территориальных зон, примыкающих к указанным улицам.».

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| СОВЕТ | |
| НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА** | |
|  | |
| **РЕШЕНИЕ** | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_ |
| г. Новокубанск | |

**О внесении изменений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 01 августа 2014 года № 585 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131– ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района, Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района, р е ш и л:

1.  Утвердить изменения в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 01 августа 2014 года № 585 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района Краснодарского края» (с изменениями от 29.07.2022 г. № 397, от 25.11.2022 г. № 429), согласно приложению к настоящему решению.

2. Управлению имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Никитенко) настоящее решение:

1)  опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района»;

2) разместить:

на официальном сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ngpnr.ru);

в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Новокубанского городскогопоселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за выполнением органами и должностными лицами Новокубанского городскогопоселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения Д.Л. Вильготского.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (www.ngpnr.ru).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Новокубанского городского  поселения Новокубанского района    П.В. Манаков |  | Председатель Новокубанского городского поселения Новокубанский район  Е.В.Головченко |

Утверждены

решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**О внесении изменений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 01 августа 2014 года № 585 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района Краснодарского края»**

Внести следующее изменение в приложение к решению Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 01 августа 2014 года № 585 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории Новокубанского городского поселения Новокубанского района Краснодарского края»:

в строке 4 столбца 7 таблицы к разделу «П-3. Производственная зона III класса опасности (СЗЗ-300 м)» статьи 45 для основного вида разрешенного использования земельного участка с кодом [6.4] – «Пищевая промышленность» в столбце «Предельные размеры земельных участков» цифру «450 000» заменить на цифру «700 000».

Начальник управления имущественных и земельных

отношений, архитектуры и градостроительства

администрации Новокубанского городского поселения

Новокубанского района М.В. Никитенко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| СОВЕТ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | | |
| *НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА* | | | |
| *РЕШЕНИЕ* | | | |
| от 27.01.2023г | | № 448 | |
| Новокубанск | | | |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 21 декабря 2022 года № 438 «Об утверждении прогнозного плана приватизации**  **муниципального имущества Новокубанского городского**  **поселения Новокубанского района на 2023 год»** |

Рассмотрев обращение главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района Манакова Павла Владимировича, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Новокубанского городского поселения Новокубанского района, утвержденным решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 18 сентября 2015 года № 146, Уставом Новокубанского городского поселения Новокубанского района, Совет Новокубанского городского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 21 декабря 2022 года № 438 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Новокубанского городского поселения Новокубанского района на 2023 год», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

**2.** Управлению имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (Никитенко)опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района», разместитьна официальном сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ngpnr.ru) и на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комитета по финансам, бюджету, налогам и контролю Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района Е.А. Белесова.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Новокубанского  городского поселения Новокубанского района  П.В. Манаков |  | Председатель Совета  Новокубанского городского  поселения Новокубанского района  Е.В. Головченко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новокубанского городского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352235, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 128.  Главный редактор А. Е. Ворожко | Номер подписан к печати 27.01.2023 в 10-00  Тираж 30 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 27.01.2023  Распространяется бесплатно |